



معرفی برنامه ها و اهداف عینی
مدیریت تحصیلات تکمیلی
در سال ۱۳۹۲

بسم الله الرحمن الرحيم

در گذشته نه چندان دور، سرعت تغییرات در سازمانها و مدیریت ها کند و ساده بوده است. این روند ادامه داشت تا اینکه مدیران سازمانها با مسائلی همچون چگونگی مدیریت زمان، چگونگی کنترل هزینه ها، بررسی چرایی تولید محصولات با کیفیت پایین، چگونگی حضور در بازارها و شکست در مقابل رقبای کاری مواجه شدند. و برای حل این مشکلات و رقابت با تحولات سریع دنیای مدرن، چاره‌ای جز داشتن برنامه استراتژیک و به طبع آن برنامه عملیاتی برای واحدهای سازمان نداشتند.

در وجوب برنامه استراتژیک برای یک سازمان موفق تردیدی نیست، اما برای جامه عمل پوشاندن به برنامه استراتژیک، یک برنامه عملیاتی منسجم و هدفمند لازم است تا سازمانها ضمن تطبیق با شرایط پیچیده بتوانند با تغییرات برخورد منطقی نمایند و سازمان خود را در مسیر موفقیت حرکت دهند. این برنامه‌ها باید براساس سیاست های کلان کشوری و منطقه‌ای، رسالت سازمان و شرایط موجود باشد. یکی از سیاست های کلان و اسناد بالادستی کشور برنامه پنج ساله توسعه است. طی چهار دوره برنامه‌ی پنج ساله‌ی اول تا چهارم که از سال ۱۳۶۸ آغاز شد، در کشور اولویت ویژه‌ای به گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی با توجه به دو هدف عمده‌ی کمی و کیفی داده شد. در برنامه پنج ساله پنجم (۹۴-۱۳۹۰) نیز ایجاد ظرفیت لازم برای افزایش درصد پذیرفته‌شدگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی آموزش عالی و ارتقای کیفیت آن مورد تاکید قرار گرفته‌است.

توسعه کیفی و کمی دوره‌های تحصیلات تکمیلی در کشور ما همواره یکی از اهداف دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی بوده و به عنوان شاخص علمی و رتبه بندی دانشگاه‌ها محسوب می‌شود. مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز در این راستا، فعالیتهای خود را در جهت اهداف توسعه کیفی و کمی تحصیلات تکمیلی متمرکز نموده و برای سال ۱۳۹۲ مبادرت به تهیه و تدوین برنامه عملیاتی بر اساس اسناد بالادستی، سیاست های کلان کشوری و دانشگاهی و نقشه جامع علمی سلامت نموده است. این برنامه در سه حیطه گسترش و پایش، تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی و بورس و جذب دانشجویان غیرایرانی و شهریه پرداز در مقاطع تحصیلات تکمیلی تدوین شده، تا به اهداف توسعه‌ای کیفی و کمی تحصیلات تکمیلی در دانشگاه نائل شود.

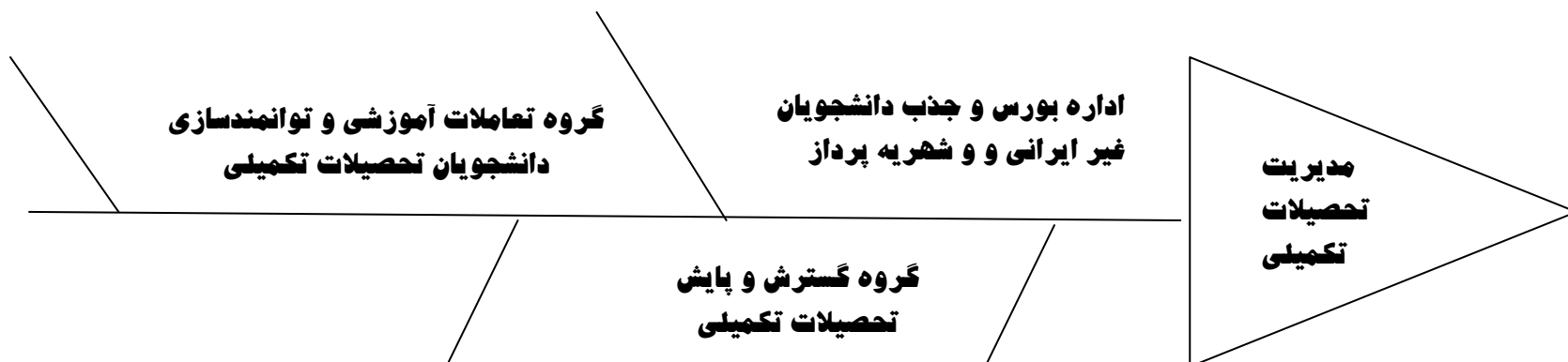
فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

توضیحات :

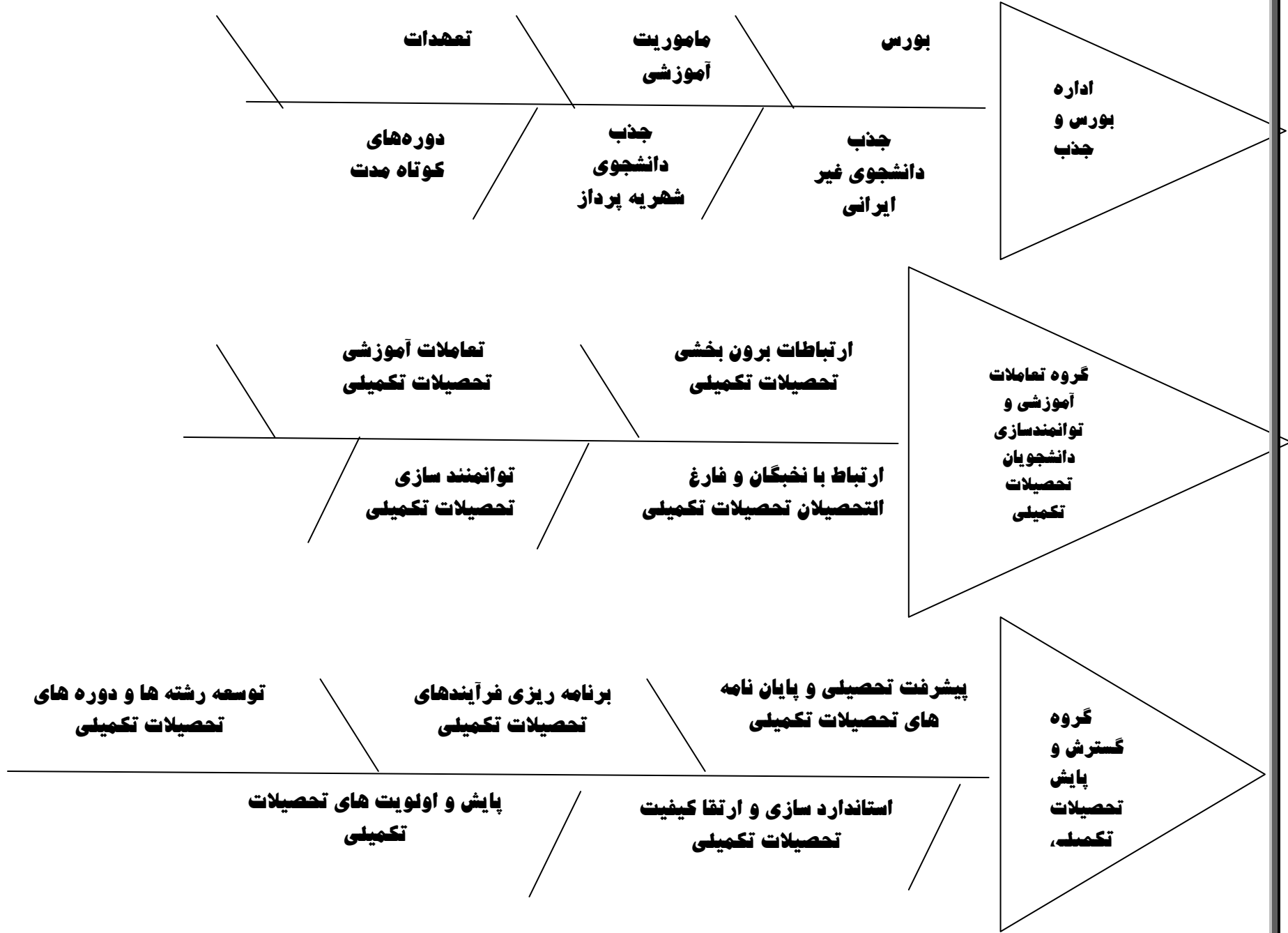
برنامه عملیاتی این اداره در بهمن ماه سال ۱۳۹۱ با توجه به اولویتهای مدیریت تحصیلات تکمیلی و بر اساس نقشه جامع علمی سلامت تهیه و تنظیم گردید، و در دورههای سه ماهه مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

این اداره برای سال ۱۳۹۲ اهداف و برنامه عملیاتی خود را مورد بازبینی قرار داده است. برنامه پیش رو بر اساس سیاستهای کلان و اسناد بالادستی برای تحقق اهداف توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه تدوین شده است.

نمودار ایشیکاوا (استخوان ماهی)



فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی



فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود اطلاعات منسجم از توانمندی ها و ظرفیت پذیرش گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب دانشجویان غیر ایرانی و شهریه پرداز در مقاطع تحصیلات تکمیلی هدف کلی: جذب دانشجویان غیر ایرانی و شهریه پرداز در مقاطع تحصیلات تکمیلی در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود در پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی و اقتصاد مقاومتی هدف عینی: SMART: شناسایی و تصویب توانمندی های موجود در تمام گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه در سال ۹۲ جهت تعیین ظرفیت جذب دانشجویان غیر ایرانی و شهریه پرداز در مقاطع تحصیلات تکمیلی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
جمع آوری اطلاعات مربوط به رشته ها مقاطع و تخصص های موجود گروه های آموزشی و دانشکده ها	۱/۱۵	۱/۲۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه دوم فروردین	
تدوین سامانه / فرم بررسی و تکمیل اطلاعات ارسالی برای اعلام ظرفیت پذیرش دانشجوی غیرایرانی و شهریه پرداز گروه ها و دانشکده های تابعه	۱/۲۵	۲/۱۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	سامانه / فرم	نیمه اول اردیبهشت	
مکاتبه با دانشکده ها برای بررسی و تکمیل اطلاعات ارسالی گروه ها و ارائه پیشنهاد برای اعلام ظرفیت پذیرش دانشجوی غیرایرانی و شهریه پرداز	۲/۱۱	۲/۲۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه دوم اردیبهشت	
پیگیری ارسال پاسخ های گروه ها از دانشکده ها برای اعلام ظرفیت پذیرش دانشجوی غیرایرانی و شهریه پرداز	۲/۲۶	۳/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	خرداد ماه	
تحلیل و دسته بندی اطلاعات دریافتی از گروه ها و دانشکده ها مربوط به توانمندی ها و ظرفیت پذیرش دانشجوی غیرایرانی و شهریه پرداز	۴/۱	۴/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه اول تیر ماه	
طرح اطلاعات دسته بندی شده در جلسه کارشناسی حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت پیشنهاد به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۴/۱۶	۴/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	تیر ماه	
طرح اطلاعات دسته بندی شده ظرفیت، امکانات و توانمندی های گروه های آموزشی برای جذب دانشجوی غیرایرانی و شهریه پرداز در جلسه شورای	۵/۱	۵/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	صور جلسه	نیمه اول مرداد ماه	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

				تکمیلی			تحصیلات تکمیلی دانشگاه
نیمه دوم مرداد ماه	انجام / عدم انجام	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	مدیر تحصیلات تکمیلی	۵/۳۰	۵/۱۶	بررسی پیشنهادات ارائه شده در شواری تحصیلات تکمیلی مربوط به تعیین ظرفیت دانشجویان شهریه پرداز و غیر ایرانی	
شهریور ماه	بانک اطلاعاتی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	۶/۱۰	۶/۱	شناسایی امکانات و توانمندی های موجود و تصویب ظرفیت مازاد گروه های آموزشی ودانشکده های تابعه جهت جذب دانشجویان غیر ایرانی و شهریه پرداز در مقاطع تحصیلات تکمیلی	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود اطلاعات منسجم از امکانات گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب دانشجویان غیر ایرانی و شهریه پرداز در مقاطع تحصیلات تکمیلی هدف کلی: جذب دانشجویان غیر ایرانی و شهریه پرداز در مقاطع تحصیلات تکمیلی در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود در پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی و اقتصاد قاومتی هدف عینی: SMART: شناسایی امکانات موجود در تمام گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه در سال ۹۲ جهت جذب دانشجویان غیر ایرانی و شهریه پرداز در مقاطع تحصیلات تکمیلی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
جمع آوری اطلاعات مربوط به امکانات موجود گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه	۱/۱۵	۱/۲۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه دوم فروردین	
تدوین سامانه / فرم بررسی و تکمیل اطلاعات ارسالی در رابطه با امکانات موجود گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه	۱/۲۵	۲/۱۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	سامانه / فرم	نیمه اول اردیبهشت	
مکاتبه با گروه ها و دانشکده ها برای بررسی و تکمیل اطلاعات ارسالی و ارائه پیشنهادات امکانات موجود گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه	۲/۱۱	۲/۲۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه دوم اردیبهشت	
پیگیری ارسال پاسخ های گروه ها از دانشکده ها برای اعلام امکانات موجود گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه	۲/۲۶	۳/۳۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	خرداد ماه	
تحلیل و دسته بندی اطلاعات دریافتی از گروه ها و دانشکده ها مربوط به امکانات موجود گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه	۴/۱	۴/۱۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه اول تیر ماه	
طرح اطلاعات دسته بندی شده در جلسه کارشناسی حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت پیشنهاد به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۴/۱۶	۴/۳۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	تیر ماه	
شناسایی امکانات موجود گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب دانشجویان غیر ایرانی و شهریه پرداز	۵/۱	۵/۳۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	بانک اطلاعاتی	مرداد ماه	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود دستورالعمل شفاف و قابل اجرا در فرآیند جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاه
هدف کلی: جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود و پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه و اقتصاد مقاومتی
هدف عینی: SMART: تهیه و تدوین پیش نویس دستورالعمل جذب دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلات تکمیلی برای تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مطالعه و بررسی آئین نامه ها و دستورالعمل های موجود در دانشگاه برای جذب دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلات تکمیلی	۳/۱	۳/۱۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	آئین نامه و دستورالعمل	نیمه اول خرداد	
گرد آوری آئین نامه ها و دستورالعمل های جذب دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلات تکمیلی در سایر دانشگاه ها، موسسات علمی - آموزشی و وزارت	۳/۱۶	۳/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	آئین نامه و دستورالعمل	خرداد	
مطالعه و بررسی آئین نامه ها و دستورالعمل های گرد آوری شده در خصوص جذب دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلات تکمیلی	۴/۱	۴/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام/عدم انجام	تیر	
تهیه و تدوین پیش نویس دستورالعمل جذب دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلات تکمیلی	۵/۱	۵/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس دستورالعمل	مرداد	

• * در صورت موافقت و تایید وزارت متبوع این هدف قابل دسترسی است.

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود دستورالعمل مصوب برای جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاه

هدف کلی: جذب دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلات تکمیلی در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود در پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی و اقتصاد مقاومتی

هدف عینی: SMART: طرح و تصویب دستورالعمل پیشنهادی جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در شورای بورس و گزارش به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
طرح و بررسی پیش نویس دستورالعمل پیشنهادی جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در جلسه کارشناسی مدیریت	۶/۱	۶/۳۱	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	شهریور	
تصحیح پیش نویس دستورالعمل جذب دانشجویان غیر ایرانی و اعمال نظر جلسه کارشناسی	۷/۱	۷/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس تصحیح شده	مهر	
قرار گرفتن دستورالعمل پیشنهادی جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در دستور کار شورای بورس دانشگاه	۸/۱	۸/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	آبان	
طرح و تصویب دستورالعمل پیشنهادی جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در شورای بورس	۸/۱۵	۸/۳۰	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	آبان	
قرار گرفتن دستورالعمل مصوب شورای بورس دانشگاه در خصوص جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای گزارش	۹/۱	۹/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	نیمه اول آذر	
طرح و گزارش دستورالعمل پیشنهادی جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۹/۱۵	۹/۳۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	نیمه دوم آذر	

* در صورت موافقت و تایید وزارت متبوع این هدف قابل دسترسی است.

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: شناخت ناکافی و نبود اطلاعات مربوط به انجمن های علمی بین المللی تبادل دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی
هدف کلی: جذب دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلات تکمیلی در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود و پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقتصاد مقاومتی
هدف عینی: (SMART): شناسایی و عضویت در انجمن های علمی بین المللی تبادل دانشجو برای جذب دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلات تکمیلی سال ۹۲

برنامه عملیاتی

هزینه پیش بینی شده	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	نیمه اول دی	سایت های جستجو شده	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۱۰/۱۰	۱۰/۱	جستجوی سایت انجمن های متعدد علمی بین المللی تبادل دانشجو
	پایان دی	اطلاعات و مستندات جمع آوری شده	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۱۰/۳۰	۱۰/۱	مطالعه و بررسی اطلاعات و مستندات سایت انجمن های علمی بین المللی تبادل دانشجو
	نیمه اول بهمن	گزارش	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۱۱/۱۰	۱۱/۱	ارائه گزارش وضعیت و شرایط انجمن های بین المللی تبادل دانشجو به مدیریت جهت طرح در جلسه کارشناسی
	بهمن	دستور جلسه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	مدیر تحصیلات تکمیلی	۱۱/۲۰	۱۱/۱۰	طرح شرایط انجمن های بین المللی تبادل دانشجو در جلسه کارشناسی مدیریت و اتخاذ تصمیم برای عضویت

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: کافی نبودن اطلاعات سایت مدیریت برای معرفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سطح بین‌المللی

هدف کلی: اطلاع رسانی و مستند سازی توانمندی های برجسته علمی - آموزشی دانشگاه در زمینه تحصیلات تکمیلی برای جذب دانشجویان غیر ایرانی مقاطع تحصیلات تکمیلی در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود و پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه و اقتصاد مقاومتی

هدف عینی: (SMART) ترجمه و پیگیری بارگذاری محتویات سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی به زبان انگلیسی در صفحه خانگی دانشگاه در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مطالعه محتویات سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی	۷/۱	۷/۲۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام /عدم انجام	مهر	
ارائه محتویات سایت در جلسه کارشناسی مدیریت جهت انتخاب موارد مورد نیاز برای ترجمه	۷/۲۰	۷/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور جلسه	نیمه دوم مهر	
ترجمه متون انتخاب شده از طریق برون سپاری فعالیتهای حوزه	۸/۱	۸/۳۱	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	متون ترجمه شده	آبان	
بررسی و مطالعه متون ترجمه شده در جلسه کارشناسی مدیریت برای تایید جهت بارگذاری در سایت حوزه	۹/۱	۹/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور جلسه	نیمه اول آذر	
ارسال متون ترجمه شده مورد تایید به مسئول سایت انگلیسی مرکز کامپیوتر	۹/۱۵	۹/۳۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام /عدم انجام	آذر	
پیگیری بارگذاری محتویات سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی به زبان انگلیسی در پیگیری بارگذاری محتویات سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی به زبان	۱۰/۱	۱۰/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	صفحه خانگی دانشگاه	نیمه اول دی	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: مستند نبودن اطلاعات توانمندی های برجسته علمی -آموزشی دانشگاه در راستای معرفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سطح جهانی
هدف کلی: اطلاع رسانی و مستند سازی توانمندی های برجسته علمی -آموزشی دانشگاه در زمینه تحصیلات تکمیلی برای جذب دانشجویان غیر ایرانی در مقاطع تحصیلات تکمیلی در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود و پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه و اقتصاد مقاومتی
هدف عینی: (SMART) همکاری در تهیه و تدوین کتابچه و لوح فشرده امکانات و توانمندی های برجسته علمی -آموزشی دانشگاه در زمینه تحصیلات تکمیلی به زبان انگلیسی برای اطلاع رسانی و مستند سازی تا پایان سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبات با دانشکده ها و گروه های آموزشی برای ارسال مستندات توانمندی های علمی و آموزشی	۴/۱	۴/۱۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول تیر	
پیگیری ارسال پاسخ دانشکده ها و گروه های آموزشی تابعه	۴/۱۰	۶/۱۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه دریافتی	نیمه اول شهریور	
گردآوری و بررسی مستندات توانمندی های علمی و آموزشی دریافتی از دانشکده ها و گروه های آموزشی تابعه	۶/۱۰	۷/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	مستندات	پایان مهر	
ارائه گزارش مستندات توانمندی های علمی و آموزشی دریافتی به مدیر جهت طرح در جلسه کارشناسی مدیریت	۸/۱	۸/۱۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	گزارش	نیمه اول آبان	
طرح مستندات توانمندی های علمی و آموزشی دریافتی در جلسه کارشناسی مدیریت	۸/۱۰	۸/۲۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور جلسه	آبان	
تهیه و تدوین بانک اطلاعاتی مستندات توانمندی های علمی و آموزشی مصوب در جلسه کارشناسی مدیریت	۸/۲۰	۹/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	بانک اطلاعاتی	پایان آذر	
ترجمه مستندات توانمندی های علمی و آموزشی به زبان انگلیسی از طریق برون سپاری	۱۰/۱	۱۰/۳۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	متون ترجمه شده	دی	
بررسی و مطالعه متون ترجمه شده در جلسه کارشناسی مدیریت	۱۱/۱	۱۱/۳۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	بهمن	
تهیه کتابچه و لوح فشرده امکانات و توانمندی های برجسته علمی -آموزشی دانشگاه در زمینه تحصیلات تکمیلی از طریق برونسپاری	۱۲/۱	۱۲/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	کتابچه و لوح فشرده	اسفند	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: به روز نبودن کامل اطلاعات دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه

هدف کلی: اطلاع رسانی و مستندسازی اطلاعات دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه

هدف عینی: (SMART) تکمیل اطلاعات و به روز رسانی دوره ای داشبورد آماری دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی نامه های مربوط به بورس و تعهدات دانشگاه در اتوماسیون اداری	۱/۱۵	۱/۳۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام/عدم انجام	نیمه دوم فروردین	
استخراج اطلاعات مربوط به دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه	۲/۱	۲/۱۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	اطلاعات	نیمه اول اردیبهشت	
ثبت رکوردهای اطلاعات در بانک اطلاعاتی دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه	۲/۱۵	۲/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	بانک اطلاعاتی	نیمه دوم اردیبهشت	
تکمیل اطلاعات و به روز رسانی دوره ای داشبورد آماری دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه	۳/۱	به صورت دوره ای	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	داشبورد آماری	به صورت هفته ای	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

هدف عینی: (SMART) برگزاری منظم و تهیه دستور کار حداقل ۱۲ جلسه شورای بورس دانشگاه در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین تقویم برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه	۱/۱۵	۱/۲۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس تقویم	فروردین	
طرح پیش نویس تقویم برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه در جلسه کارشناسی مدیریت	۱/۲۰	۱/۲۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	صور جلسه	فروردین	
طرح و تصویب تقویم مصوب جلسه کارشناسی مدیریت در جلسه شورای بورس دانشگاه	۱/۲۵	۱/۳۱	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	صور جلسه	فروردین	
ابلاغ برنامه زمانبندی شده مصوب شورای بورس دانشگاه به اعضای شورا	۱/۳۱	۱/۳۱	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	تقویم	فروردین	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود برنامه زمان بندی پیگیری و اجرای به موقع مصوبات و مکاتبات شورای بورس دانشگاه برای سال ۹۲

هدف کلی: : مستند سازی و اطلاع رسانی مصوبات شورای بورس دانشگاه

هدف عینی: (SMART) ارائه برنامه برای تهیه و پیگیری صورتجلسات، مصوبات و مکاتبات شورای بورس دانشگاه در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین پیش نویس صورت جلسه شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	۲۴ ساعت بعد از جلسه	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس صورت جلسه	یک روز بعد از جلسه	
بررسی و مطابقت پیش نویس صورت جلسه با نظرات ارائه شده در شورا در جلسه داخلی	بعد از جلسه شورا	۴۸ ساعت بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس‌ها	انجام/عدم انجام	دو روز بعد از جلسه	
تهیه صورت جلسه نهایی در اتوماسیون اداری	بعد از جلسه شورا	سه روز بعد	رئیس اداره بورس و جذب	رئیس اداره بورس‌ها	انجام/عدم انجام	سه روز بعد از جلسه	
پیگیری پاراف ، امضا و ارسال صورت جلسه شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	۵ روز بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس‌ها	صورت جلسه امضا شده	۵ روز بعد از جلسه	
تهیه و تدوین مکاتبات شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	یک هفته بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه ها	یک هفته بعد از جلسه	
پاراف ، امضا و ارسال مکاتبات شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	یک هفته بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس‌ها	نامه های امضا شده	یک هفته بعد از جلسه	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: به روز نبودن اطلاعات اعضای هیات علمی دارای ماموریت آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت دانشگاه

هدف کلی: مستند سازی وساماندهی اطلاعات اعضای هیات علمی دارای ماموریت آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت به صورت دوره ای

هدف عینی: (SMART) تکمیل وبه روز رسانی دوره ای بانک اطلاعاتی اعضای هیات علمی دارای ماموریت آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت دانشگاه در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه با مدیریت امور هیات علمی برای تکمیل اطلاعات به روز ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه	۲/۱	۲/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	نامه	اردیبهشت	
پیگیری اخذ اطلاعات تکمیلی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه	۲/۱۵	۳/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام/عدم انجام	نیمه اول خرداد	
ثبت رکوردهای اطلاعاتی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه در بانک اطلاعات	۳/۱۵	۴/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رکوردهای ثبت شده	تیر	
به روز رسانی بانک اطلاعاتی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه	۱/۱۶	دوره ای	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	بانک اطلاعاتی	ماهنامه	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: کامل نبودن اطلاعات ارسالی گروههای آموزشی و دانشکدههای تابعه برای استفاده از نیروهای بورس و تعهد در چشم انداز پنج تا ده ساله
هدف کلی: سیاست گذاری وساماندهی استفاده از نیروهای بورس و تعهد خاص در گروه های آموزشی و دانشکده ها براساس برنامه توسعه تحصیلات تکمیلی در چشم انداز پنج تا ده ساله
هدف عینی: (SMART) تکمیل نیاز سنجی و ظرفیت سنجی نیروهای مورد نیاز دارای تعهد یا بورس در تمامی گروه های آموزشی و دانشکدههای تابعه در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
جمع آوری اطلاعات مربوط به نیروهای بورس و تعهد موجود در گروه های آموزشی و دانشکده ها	۵/۱	۵/۱۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه اول مرداد	
تدوین سامانه / فرم بررسی و تکمیل اطلاعات ارسالی برای نیروهای بورس و تعهد موجود در گروه ها و دانشکده های تابعه	۵/۱۱	۵/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	سامانه / فرم	مرداد	
مکاتبه با گروه ها و دانشکده ها برای بررسی و تکمیل اطلاعات ارسالی و ارائه برای اعلام نیروهای تعهد یا بورس	۶/۱	۶/۱۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول شهریور	
پیگیری ارسال پاسخ های گروه ها از دانشکده ها برای اعلام نیروهای تعهد یا بورس	۶/۱۱	۶/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	شهریور	
تحلیل و دسته بندی اطلاعات دریافتی از گروه ها و دانشکده ها مربوط به نیروهای تعهد یا بورس	۷/۱	۷/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه اول مهر	
تصویب نیروهای مورد نیاز گروه های آموزشی و دانشکده ها در شورای بورس دانشگاه	۷/۱۶	۷/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	مهر	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: برنامه ریزی نبودن نحوه انجام امور مربوط به اخذ تعهد از دانشجویان متقاضی تعهد خاص به دانشگاه
هدف کلی: سیاست گذاری وساماندهی استفاده از نیروهای بورس و تعهد خاص در گروه های آموزشی و دانشکده ها براساس برنامه توسعه تحصیلات تکمیلی در چشم انداز پنج تا ده ساله
هدف عینی: (SMART) برنامه ریزی برای پیگیری انجام امور مربوط به اخذ تعهد از دانشجویان متقاضی تعهد خاص به دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی درخواست اعلام نیاز گروه آموزشی و موافقت دانشکده به متقاضیان تعهد خاص	۱۱/۱	۱۱/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه اول دی	
مطابقت درخواست گروه با رشته های اعلام نیاز شده توسط گروه آموزشی و دانشکده	۱۱/۱۵	۱۱/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	دی	
معرفی دانشجویان متقاضی تعهد خاص به هیات اجرایی جذب برای تایید صلاحیت علمی	۱۲/۱	۱۲/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول اسفند	
معرفی دانشجویان متقاضی تعهد خاص به کارگروه بررسی صلاحیت عمومی برای تایید صلاحیت عمومی	۱۲/۱	۱۲/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول اسفند	
معرفی فرد متقاضی تعهد خاص به وزارت متبوع برای موافقت با انجام تعهدات	۱۲/۱۵	۱۲/۲۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	اسفند	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود برنامه ریزی مشخص نحوه انجام امور مربوط به اعطای بورس داخل به متقاضیان معرفی شده از دانشکده‌های تابعه
هدف کلی: سیاست گذاری و ساماندهی استفاده از نیروهای بورس داخل در گروه های آموزشی و دانشکده ها براساس برنامه توسعه تحصیلات تکمیلی در چشم انداز پنج تا ده ساله
هدف عینی: (SMART) پیگیری انجام امور مربوط به اعطای بورس داخل به دانشجویان متقاضی بورس دارای موافقت شورای بورس دانشگاه

برنامه عملیاتی

هزینه پیش بینی شده	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	یک روز بعد از دریافت نامه دانشکده	اطلاعات جمع آوری شده	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۲۴ ساعت	بعد از دریافت اعلام نیاز	بررسی درخواست اعلام نیاز گروه آموزشی و موافقت دانشکده به متقاضیان بورس داخل کشور
	دو روز بعد	انجام/عدم انجام	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۴۸ ساعت	بعد از دریافت اعلام نیاز	مطابقت درخواست گروه با رشته های اعلام نیاز شده توسط گروه آموزشی و دانشکده
	۴ روز بعد از دریافت نامه	نامه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۴ روز	بعد از دریافت اعلام نیاز	بررسی مدارک و الزامات متقاضی بورس براساس مصوبات شورای بورس دانشگاه
	۱ ماه بعد از نامه	دستورکار	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	مدیر تحصیلات تکمیلی	۱ ماه	بعد از دریافت اعلام نیاز	طرح درخواست دانشکده و مستندات ارسالی در شورای بورس دانشگاه
	یک هفته بعد از جلسه شورا	نامه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	مدیر تحصیلات تکمیلی	یک هفته بعد از شورای بورس	بعد از شورای بورس	معرفی متقاضیان بورس مورد تایید شورای بورس به هیات اجرایی جذب دانشگاه و کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
	یک هفته بعد از اعلام هیات جذب	حکم بورس	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	معاون آموزشی دانشگاه	۱ هفته بعد از تایید نهایی	بعد از تایید نهایی	صدور حکم بورس متقاضیان مورد تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه و کارگروه صلاحیت عمومی

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود برنامه ریزی برای نحوه انجام امور مربوط به اعطای بورس تکمیلی کوتاه مدت دانشجویان PhD برای سال ۹۲

هدف کلی: سیاست گذاری وساماندهی بورس تکمیلی کوتاه مدت دانشجویان PhD

هدف عینی: (SMART) برنامه ریزی انجام امور مربوط به اعطای بورس تکمیلی کوتاه مدت به دانشجویان متقاضی بورس تکمیلی دارای موافقت شورای بورس دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
اعلام به دانشکده‌های تابعه برای معرفی متقاضیان استفاده از بورس تکمیلی دانشجویان PhD	۱۲/۲۰	۱۲/۲۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	اسفند ۹۰	
پیگیری ارسال فهرست متقاضیان از دانشکده‌های تابعه	۱/۱۵	۲/۱۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام/عدم انجام	اردیبهشت	
اعلام تعداد متقاضیان بورس تکمیلی به وزارت برای دریافت سهمیه بورس مذکور	۳/۱	۳/۱۰	معاون آموزشی دانشگاه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	خرداد	
اخذ مستندات و الزامات متقاضیان بورس تکمیلی برای طرح در شورای بورس دانشگاه	بعد از معرفی هر متقاضی	۱ هفته بعد	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	فرم الزامات	خرداد	
بررسی و طرح مستندات الزامات متقاضیان در شورای بورس دانشگاه	بعد از معرفی هر متقاضی	۱ ماه	معاون آموزشی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	تیر	
معرفی متقاضیان مورد تایید شورای بورس به حراست دانشگاه	بعد از شورای بورس	۱ هفته	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	دوره ای	
معرفی متقاضیان تایید صلاحیت شده به دفتر حقوقی دانشگاه برای اخذ تعهدات محضری	بعد از تایید صلاحیت	۲ روز بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	دوره ای	
صدور ابلاغ بورس تکمیلی متقاضیان دارای تعهد محضری به دانشگاه	بعد از اخذ تعهد	۱ هفته	معاون آموزشی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	حکم بورس	دوره ای	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود برنامه ریزی مشخص از نحوه انجام امور مربوط به ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی برای سال ۹۲

هدف کلی: سیاست گذاری وساماندهی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی

هدف عینی: (SMART) برنامه ریزی انجام امور مربوط به ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی متقاضی دارای موافقت شورای بورس دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی نامه موافقت و فرم تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده در خصوص ماموریت آموزشی هیئت علمی متقاضی	بعد از دریافت نامه	۴۸ ساعت	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	۲ روز بعد از معرفی	
استعلام از مدیریت امور هیات علمی برای ماموریت آموزشی متقاضی	بعد از دریافت نامه	۳ روز	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	استعلام	۳ روز بعد از معرفی	
طرح درخواست دانشکده و فرم مستندات متقاضی در شورای بورس دانشگاه	بعد از دریافت نامه	۱ ماه	معاون آموزشی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور جلسه	اولین جلسه شورا	
معرفی متقاضی مورد تایید شورای بورس دانشگاه به مدیریت امور هیئت علمی برای صدور حکم ماموریت آموزشی	بعد از شورای بورس دانشگاه	۱ هفته	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	۴۸ ساعت بعد از اعلام مصوبات شورا	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود برنامه ریزی مشخص از نحوه انجام امور مربوط به پذیرفته شدگان آزمون بورس خارج از کشور برای سال ۹۲
هدف کلی: سیاست گذاری و ساماندهی استفاده از نیروهای بورس خارج در گروه های آموزشی و دانشکده ها براساس برنامه توسعه تحصیلات تکمیلی در چشم انداز پنج تا ده ساله
هدف عینی: (SMART) برنامه ریزی انجام امور مربوط به پذیرفته شدگان آزمون بورس خارج از کشور که از سوی وزارت معرفی شده اند

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه با پذیرفته شدگان برای ارسال مدارک و مستندات	۷/۱	۷/۳۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	مهر	
پیگیری دریافت مدارک و مستندات پذیرفته شدگان	۸/۱	۸/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	مدارک و مستندات	آبان	
تشکیل پرونده پذیرفته شدگان بورس خارج از کشور	۹/۱	۹/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پرونده	نیمه آبان	
معرفی قبول شدگان بورس خارج از کشور که تکمیل پرونده نموده اند به وزارت مطبوع	۹/۱۶	۹/۳۰	معاون آموزشی دانشگاه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	آبان	
صدور حکم بورس خارج از کشور برای پذیرفته شدگانی که به تایید وز رسیده اند	بعد از تایید وزارت	۱۲/۱۵	معاون آموزشی دانشگاه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	حکم بورس	اسفند	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله برنامه ریزی نبودن نحوه انجام امور مربوط به متقاضیان بورس رتبه های برتر آزمون فوق تخصص در سال ۹۲
هدف کلی : سیاست گذاری وساماندهی متقاضیان بورس رتبه های برتر آزمون فوق تخصص براساس برنامه توسعه تحصیلات تکمیلی در چشم انداز پنج تا ده ساله
هدف عینی: (SMART) برنامه ریزی انجام امور مربوط به متقاضیان بورس رتبه های برتر آزمون فوق تخصص

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی موافقت گروه آموزشی و دانشکده برای متقاضیان بورس رتبه های برتر آزمون فوق تخصص	۴/۱۵	۵/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول مرداد	
استعلام از مدیریت هیئت علمی برای اعلام نظر بورس رتبه های برتر آزمون فوق تخصص	۵/۱۵	۵/۳۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	استعلام	مرداد	
طرح درخواست دانشکده برای متقاضی بورس رتبه برتر در شورای بورس دانشگاه	۶/۱	۶/۳۰	معاون آموزشی دانشگاه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	شهریور	
ارسال اسامی متقاضیان بورس رتبه های برتر آزمون فوق تخصص که به تایید شورای بورس دانشگاه رسیده اند به وزارت مطبوع	۷/۱	۷/۱۵	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه مهر	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود ضوابط و دستورالعمل جهت تاسیس و برگزاری دوره‌های کوتاه مدت برای دانشجویان داخل و خارج از کشور
هدف کلی: شفاف سازی و تعریف فرآیند برگزاری دوره‌های کوتاه مدت در راستای بهره‌وری از پتانسیل‌های موجود و پیشبرد اهداف اقتصاد مقاومتی
هدف عینی: SMART: تهیه و تدوین پیش نویس ضوابط و دستورالعمل جهت تاسیس و برگزاری دوره‌های کوتاه مدت برای دانشجویان داخل و خارج از کشور در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

هزینه پیش بینی شده	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	نیمه اول خرداد	انجام/ عدم انجام	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۳/۱۵	۳/۱	مطالعه و بررسی آئین نامه ها و دستورالعمل‌های موجود در دانشگاه برای و برگزاری دوره‌های کوتاه مدت
	خرداد	اطلاعات جمع آوری شده	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۳/۳۱	۳/۱۶	گرد آوری ضوابط و دستورالعمل برگزاری دوره‌های کوتاه مدت در سایر دانشگاه‌ها، موسسات علمی - آموزشی و وزارت
	تیر	انجام/ عدم انجام	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۴/۳۱	۴/۱	مطالعه و بررسی آئین نامه ها و دستورالعمل‌های گرد آوری شده در خصوص برگزاری دوره‌های کوتاه مدت
	مرداد	پیش نویس دستورالعمل	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۵/۳۱	۵/۱	تهیه و تدوین پیش نویس برگزاری دوره‌های کوتاه مدت

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود دستورالعمل مصوب برای برگزاری دوره‌های کوتاه مدت

هدف کلی: شفاف سازی و تعریف فرآیند برگزاری دوره‌های کوتاه مدت در راستای بهره‌وری از پتانسیل‌های موجود و پیشبرد اهداف اقتصاد مقاومتی

هدف عینی: SMART: طرح و تصویب دستورالعمل پیشنهادی برگزاری دوره‌های کوتاه مدت در شورای بورس در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
طرح و بررسی پیش نویس دستورالعمل پیشنهادی برگزاری دوره‌های کوتاه مدت در جلسه کارشناسی مدیریت	۶/۱	۶/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	شهریور	
تصحیح پیش نویس دستورالعمل برگزاری دوره‌های کوتاه مدت جلسه کارشناسی	۷/۱	۷/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس تصحیح شده	مهر	
قرار گرفتن دستورالعمل پیشنهادی برگزاری دوره‌های کوتاه مدت در دستور کار شورای بورس دانشگاه	۸/۱	۸/۱۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	آبان	
طرح و تصویب دستورالعمل پیشنهادی برگزاری دوره‌های کوتاه مدت در شورای بورس	۸/۱۵	۸/۳۰	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	آبان	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود فرآیند و فرم های مرتبط با برگزاری دوره های کوتاه مدت

هدف کلی: شفاف سازی و تعریف فرآیند برگزاری دوره های کوتاه مدت در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود و پیشبرد اهداف اقتصاد مقاومتی

هدف عینی: SMART: تهیه و تدوین پیش نویس فرم ها و فرآیند برگزاری دوره های کوتاه مدت بر اساس دستورالعمل مصوب

برنامه عملیاتی

هزینه پیش بینی شده	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	شهریور	صور تجلسه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۶/۳۱	۶/۱	مطالعه دستورالعمل مصوب شورای بورس برای برگزاری دوره های کوتاه مدت
	مهر	پیش نویس تصحیح شده	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۷/۳۱	۷/۱	تهیه پیش نویس فرآیند برگزاری دوره های کوتاه مدت
	آبان	دستور کار	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۸/۱۵	۸/۱	تهیه فرم های پیشنهادی مرتبط با برگزاری دوره های کوتاه مدت

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود فرآیند و فرم های مصوب برای برگزاری دوره های کوتاه مدت

هدف کلی: شفاف سازی و تعریف فرآیند برگزاری دوره های کوتاه مدت در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود و پیشبرد اهداف اقتصاد مقاومتی

هدف عینی: SMART: طرح و تصویب فرم ها و فرآیند پیشنهادی برگزاری دوره های کوتاه مدت در شورای بورس در سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
طرح و بررسی فرم ها و فرآیند پیشنهادی برگزاری دوره های کوتاه مدت در جلسه کارشناسی مدیریت	۶/۱	۶/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	شهریور	
تصحیح فرم ها و فرآیند پیشنهادی برگزاری دوره های کوتاه مدت جلسه کارشناسی	۷/۱	۷/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس تصحیح شده	مهر	
قرار گرفتن فرم ها و فرآیند پیشنهادی برگزاری دوره های کوتاه مدت در دستور کار شورای بورس دانشگاه	۸/۱	۸/۱۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	آبان	
طرح و تصویب فرم ها و فرآیند پیشنهادی برگزاری دوره های کوتاه مدت در شورای بورس	۸/۱۵	۸/۳۰	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	آبان	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود اطلاعات کافی از دوره های آموزشی مورد نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف کلی: شفاف سازی و تعریف فرآیند برگزاری دوره های کوتاه مدت در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود و پیشبرد اهداف اقتصاد مقاومتی
هدف عینی: SMART: نیاز سنجی دوره های آموزشی کوتاه مدت از اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
طرح و بررسی فرم ها و فرآیند پیشنهادی برگزاری دوره های کوتاه مدت در جلسه کارشناسی مدیریت	۸/۳۰	۹/۳۰	رییس اداره بوس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	آذر	
تصحیح فرم ها و فرآیند پیشنهادی برگزاری دوره های کوتاه مدت جلسه کارشناسی	۱۰/۱	۱۰/۱۵	رییس اداره بوس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس تصحیح شده	دی	
قرار گرفتن فرم ها و فرآیند پیشنهادی برگزاری دوره های کوتاه مدت در دستور کار شورای بوس دانشگاه	۱۰/۱۶	۱۱/۳۰	رییس اداره بوس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	بهمن	
طرح و تصویب فرم ها و فرآیند پیشنهادی برگزاری دوره های کوتاه مدت در شورای بوس	۱۲/۱	۱۲/۱۵	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	نیمه اول اسفند	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود پایش شاخص های مصوب شورای تحصیلات تکمیلی جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف کلی: ساماندهی و پایش شاخص های مصوب در جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف عینی: (SMART) پیگیری پایش شاخص های مصوب ابلاغی سال ۹۲ شورای تحصیلات تکمیلی جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تصویب شاخص های موجود در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی	۱/۲۵	۲/۱	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه جلسه	اردیبهشت	
ابلاغ شاخص های مصوب شورای تحصیلات تکمیلی به دانشکده ها	۲/۲	۲/۲	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	نامه صادره	اردیبهشت	
پیگیری و نظارت شاخص های ابلاغ شده به دانشکده ها	۲/۳	۳/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش پایش	اردیبهشت و خرداد	
ارسال نامه به دانشکده ها جهت جمع آوری نتایج شاخص های ابلاغ شده	۴/۱	۴/۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	نامه صادره	خرداد	
جمع آوری نتایج شاخص های ابلاغ شده به دانشکده ها	۴/۲	۴/۱۵	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	شاخص های جمع آوری شده	تیر	
بررسی نتایج شاخص های ابلاغ شده	۴/۱۶	۴/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش نتایج	تیر	
تشکیل جلسه کارشناسی جهت بررسی نتایج و نواقص موجود در اجرای شاخص ها	۵/۱	۵/۱۵	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	مرداد	
جمع بندی نواقص شناسایی شده در اجرای شاخص ها در دانشکده ها	۵/۱۶	۵/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش نواقص	مرداد	
ارسال نامه به دانشکده ها برای دادن بازخورد جهت رفع نواقص موجود در اجرای شاخص ها	۶/۱	۶/۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	نامه صادره	شهریور	
جمع آوری شاخص های نهایی ارسالی از دانشکده ها	۶/۸	۶/۱۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	شاخص های جمع آوری	شهریور	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

		شده					
شهریور	گزارش ارزیابی	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۶/۲۰	۶/۱۱	ارزیابی ارتقاء شاخص های دانشکده ها نسبت به سال گذشته	
شهریور	گزارش رتبه بندی	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۶/۲۸	۶/۲۱	رتبه بندی دانشکده ها بر اساس شاخص های مورد ارزیابی	
شهریور	مصوبه جلسه	گروه گسترش وپایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۶/۳۱	۶/۲۸	تصویب رتبه بندی دانشکده ها در شورای تحصیلات تکمیلی بر اساس شاخص ها و تعیین جایزه ارتقاء	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: عدم اطلاع از تحقیقات و پژوهش های صورت گرفته جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف کلی: بکارگیری نتایج حاصل از تحقیقات و پژوهش های صورت گرفته جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه (احتمالاً دستیابی به نوآوری)

هدف عینی: (SMART) شناسایی و بررسی منابع موجود در زمینه تحقیقات و پژوهش های صورت گرفته با توجه به الویت های مورد نظر جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه (احتمالاً دستیابی به نوآوری)

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تشکیل جلسه جهت تعیین وظایف و نحوه تعیین الویت بندی موضوعات مورد نظر	۱/۱۵	۰۱/۲۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	فروردین	
شناسایی کلیه پایگاه های اطلاعاتی و ژورنال های معتبر داخلی در ارتباط با آموزش تحصیلات تکمیلی	۱/۲۱	۱/۲۶	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	لیست تکمیلی بدست آمده	فروردین	
شناسایی کلیه پایگاه های اطلاعاتی و ژورنال های معتبر خارجی در ارتباط با آموزش تحصیلات تکمیلی	۱/۲۶	۱/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	لیست تکمیلی بدست آمده	فروردین	
تشکیل جلسه در مورد نحوه جستجوی مقالات جهت تعیین الویت ها	۲/۱	۲/۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	اردیبهشت	
جستجوی کلی مقالات جهت دستیابی به موضوعات نو	۲/۲	۲/۳۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	خروجی مقالات	اردیبهشت	
تشکیل جلسه جهت تعیین الویت ها	۲/۳۱	۲/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	اردیبهشت	
جستجوی مقالات با توجه به الویت های تعیین شده	۳/۱	۴/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	مقالات جستجو شده	تیر	
تشکیل جلسه جهت تعیین نحوه بایگانی موضوعی مقالات	۵/۱	۵/۱۵	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	مرداد	
بایگانی موضوعی مقالات مرتبط با تحصیلات تکمیلی	۵/۱۶	۵/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	خروجی بایگانی موضوعی	مرداد	
تشکیل جلسه در خصوص تعیین موضوعات بدیع و نو با نگاه به عناوین بدست آمده	۶/۱	۶/۱۵	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	شهریور	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

شهریور	لیست الویت بندی در زمینه موضوعات بدیع و نو	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۶/۲۸	۶/۱۶	تعیین الویت های موردنظر در زمینه موضوعات بدیع و نو در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی
شهریور	مصوبه شورا	گروه گسترش وپایش	رئیس گروه گسترش وپایش	۰۶/۳۱ ۹۱/	۰۶/۲۸ ۹۱/	تصویب الویت های بدیع و نو در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: مشخص نبودن فرآیند برگزاری آزمونهای جامع دکتری تخصصی پایه (PhD) تحصیلات تکمیلی
هدف کلی: ساماندهی و نظارت بر نحوه برگزاری آزمونهای جامع دکتری تخصصی پایه (PhD) طبق آیین نامه ها و مصوبات
هدف عینی: (SMART) تدوین فرآیند برگزاری آزمونهای جامع دکتری تخصصی پایه (PhD) تحصیلات تکمیلی دانشگاه بر اساس آیین نامه ها و مصوبات و نظارت بر حسن اجرای آن

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
احصاء فرآیند برگزاری آزمون جامع در دانشکده های تابعه	۳/۱	۳/۱۰	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	فرآیندهای احصاء شده	خرداد	
تطبیق با آیین نامه ها و دستورالعمل های موجود	۳/۱۱	۳/۲۵	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	خرداد	
تدوین پیش نویس فرآیند برگزاری امتحانات جامع دانشجویان PhD	۳/۲۶	۴/۱۵	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	پیش نویس فرایند	تیر	
بررسی و تصویب پیش نویس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۴/۱۶	۴/۲۰	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه شورا	تیر	
ابلاغ فرآیند مصوب نحوه برگزاری آزمون جامع دانشجویان PhD	۴/۲۱	۴/۲۱	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	نامه ارسالی	تیر	
نظارت بر فرآیند مصوب ابلاغی نحوه برگزاری آزمون جامع دانشجویان PhD	در بازه زمانی مشخص ص	در بازه زمانی مشخص ص	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	گزارش نظارتی	در بازه زمانی مشخص	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: مشخص نبودن فرآیند برگزاری پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی

هدف کلی: ساماندهی و نظارت بر نحوه برگزاری پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی طبق آیین نامه ها و مصوبات

هدف عینی: (SMART) تدوین فرآیند برگزاری پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه بر اساس آیین نامه ها و مصوبات و نظارت بر حسن اجرای آن

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
احصاء فرآیند برگزاری پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشکده ای تابعه	۴/۱	۴/۱۵	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	آذر	
تطبیق با آیین نامه ها و دستورالعمل های موجود	۴/۱۶	۴/۳۰	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	دی	
تدوین پیش نویس فرآیند برگزاری پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۵/۱	۵/۱۰	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	پیش نویس فرایند	بهمن	
بررسی و تصویب پیش نویس در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۵/۱۱	۵/۱۵	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه شورا	بهمن	
ابلاغ فرآیند مصوب نحوه برگزاری پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۵/۱۶	۵/۱۷	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	نامه ارسالی	اسفند	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود فرآیند ثبت بروندهای پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف کلی: ساماندهی و نظارت بر بروندهای پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف عینی: (SMART) تدوین فرآیند ثبت و نظارت بر بروندهای پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی اطلاعات جمع آوری شده مربوط به نحوه ثبت برون دادهای پژوهشی در دانشکده ها و حوزه ها ذیربط	۳/۱	۳/۵	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	خرداد	
تهیه پیش نویس فرآیند مربوط به نحوه ثبت برون دادهای پژوهشی در دانشکده ها و حوزه ها ذیربط	۳/۶	۳/۲۰	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	پیش نویس فرایند	خرداد ماه	
تصویب فرآیند پیشنهادی در شورای تحصیلات تکمیلی	۳/۲۱	۳/۲۵	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه شورا	خرداد ماه	
ایجاد سامانه بر اساس فرآیند مصوب	۳/۲۶	۳/۳۱	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	سامانه ایجاد شده	خرداد ماه	
مکاتبه و ابلاغ به گروه ها و دانشکده های تابعه جهت ثبت بروندهای پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سامانه آنلاین بروندهای پژوهشی	۴/۱	۴/۲	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	نامه ارسالی	تیر ماه	
نظارت بر سامانه و فرآیند ثبت برون داده های پژوهشی	در بازه زمانی مشخص	در بازه زمانی مشخص	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	گروه گسترش و پایش	گزارش نظارتی	در بازه زمانی مشخص	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: وجود اطلاعات جامعی از راهبردها، اسناد بالا دستی، آیین نامه ها، دستورالعملهای اجرایی و استانداردهای موجود مرتبط جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف کلی: گردآوری اطلاعات جامعی از راهبردها، اسناد بالا دستی، آیین نامه ها، دستورالعملهای اجرایی و استانداردهای موجود جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف عینی: (SMART) ایجاد فایل جامع از کلیه آئین نامه ها، دستورالعمل ها، استانداردها، راهبردها و بندهای مرتبط اسناد بالا دستی جهت دستیابی به اولویتهای آموزشی مرتبط جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تشکیل تیم کارشناسی پروژه	۰۲/۰۱	۰۲/۰۱	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	ابلاغ های صادره	اردیبهشت	
تشکیل جلسه با اعضاء پروژه جهت ابلاغ فرایند کار و تفویض وظایف	۰۲/۰۵	۰۲/۰۵	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	اردیبهشت	
جمع آوری کلیه آئین نامه های حوزه تحصیلات تکمیلی	۰۲/۰۶	۰۲/۲۰	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	تواتر کلیه آئین نامه های ابلاغ شده	اردیبهشت	
جمع آوری کلیه دستورالعمل های حوزه تحصیلات تکمیلی	۰۲/۲۱	۰۳/۰۵	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	تواتر کلیه دستورالعمل های ابلاغ شده	خرداد	
جمع آوری کلیه راهبردهای موجود در خصوص تحصیلات تکمیلی	۰۳/۰۶	۰۳/۲۰	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	تواتر کلیه راهبردهای ابلاغ شده	خرداد	
جمع آوری کلیه اسناد بالادستی	۰۳/۲۱	۰۳/۳۱	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	کلیه اسناد بالادستی ابلاغ شده	خرداد	
استخراج بندهای موجود در اسناد مرتبط با تحصیلات تکمیلی	۰۴/۰۱	۰۴/۳۱	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	بندهای استخراج شده	تیر	
جمع آوری کلیه استانداردهای داخلی مرتبط (در صورت وجود)	۰۵/۰۱	۰۵/۳۱	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	کلیه استانداردهای ابلاغ شده	مرداد	
تشکیل جلسه با اعضاء پروژه و جمع بندی کلیه موارد فوق	۰۶/۰۱	۰۶/۰۱	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	شهریور	
تدوین پیش نویس فایل	۰۶/۰۲	۱۰۶/۳۱	کارشناس استاندارسازی	گروه گسترش وپایش	پیش نویس تدوین شده	شهریور	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مهر	صور تجلسه	گروه گسترش وپایش	کارشناس استاندارسازی	۰۷/۰۶	۰۷/۰۱	تشکیل جلسہ کارشناسی جهت بررسی و تایید فایل تدوین شده
مهر	فایل اصلاح شده	گروه گسترش وپایش	کارشناس استاندارسازی	۰۷/۲۰	۰۷/۰۷	اعمال اصلاحات احتمالی در فایل، پیرو جلسہ کارشناسی
مهر	مصوبه نهایی شورای تحصیلات تکمیلی	گروه گسترش وپایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۰۷/۳۰	۰۷/۲۱	طرح و تصویب فایل در شورای تحصیلات تکمیلی
آبان	فایل اصلاح شده نهایی	گروه گسترش وپایش	کارشناس استاندارسازی	۰۸/۱۵	۰۸/۰۱	اعمال اصلاحات احتمالی و تدوین فایل نهایی

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود پایش شاخص های مصوب شورای تحصیلات تکمیلی جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف کلی: ساماندهی و پایش شاخص های مصوب در جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف عینی: (SMART) پیگیری پایش شاخص های مصوب ابلاغی سال ۹۲ شورای تحصیلات تکمیلی جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تصویب شاخص های موجود در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی	۰۲/۰۱	۰۲/۱۵	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش وپایش	مصوبه جلسه	اردیبهشت	
ابلاغ شاخص های مصوب شورای تحصیلات تکمیلی به دانشکده ها	۰۲/۱۶	۰۲/۱۶	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	نامه صادره	اردیبهشت	
پیگیری و نظارت شاخص های ابلاغ شده به دانشکده ها	۰۲/۱۷	۰۴/۱۷	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	گزارش پایش	اردیبهشت - تیر	
ارسال نامه به دانشکده ها جهت جمع آوری نتایج شاخص های ابلاغ شده	۰۴/۱۸	۰۵/۱۸	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	نامه صادره	تیر و مرداد	
جمع آوری نتایج شاخص های ابلاغ شده به دانشکده ها	۰۵/۱۹	۰۶/۲۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	شاخص های جمع آوری شده	مرداد و شهریور	
بررسی نتایج شاخص های ابلاغ شده	۰۶/۲۱	۰۷/۲۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	گزارش نتایج	شهریور و مهر	
تشکیل جلسه کارشناسی جهت بررسی نتایج و نواقص موجود در اجرای شاخص ها	۰۷/۲۲	۰۷/۳۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	مهر	
جمع بندی نواقص شناسایی شده در اجرای شاخص ها در دانشکده ها	۰۸/۰۱	۰۸/۱۵	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	گزارش نواقص	آبان	
ارسال نامه به دانشکده ها برای دادن بازخورد جهت رفع نواقص موجود در اجرای شاخص ها	۰۸/۱۶	۰۸/۱۶	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	نامه صادره	آبان	
جمع آوری شاخص های نهایی ارسالی از دانشکده ها	۰۸/۱۷	۰۹/۲۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	شاخص های جمع آوری شده	آبان و آذر	
ارزیابی ارتقاء شاخص های دانشکده ها نسبت به سال گذشته	۰۹/۲۱	۱۰/۳۰	کارشناس پایش و	گروه گسترش	گزارش ارزیابی	آذر و دی	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

			وپایش	الویت ها			
	بهمن	گزارش رتبه بندی	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۱۱/۳۱	۱۱/۰۱	رتبه بندی دانشکده ها بر اساس شاخص های مورد ارزیابی
	اسفند	مصوبه جلسه	گروه گسترش وپایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۱۲/۱۵	۱۲/۰۱	تصویب رتبه بندی دانشکده ها در شورای تحصیلات تکمیلی بر اساس شاخص ها و تعیین جایزه ارتقاء

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود برنامه ریزی مناسب جهت ساماندهی و شاخص های پایش برای تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف کلی: ساماندهی تعیین و پایش شاخص های مصوب در جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف عینی: (SMART) پیگیری تعیین شاخص های پایش مبتنی بر الویتها برای سال ۹۳ جهت تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی و ابلاغ به دانشکده ها در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی سایت دانشکده ها جهت جمع آوری شاخص های موجود	۱۰/۰۱	۱۰/۱۵	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	شاخص های جمع آوری شده	دی	
تهیه و تنظیم نامه و ارسال به دانشکده ها جهت تدوین شاخص های مرتبط با تحصیلات تکمیلی	۱۰/۱۶	۱۰/۱۶	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	نامه صادره	دی	
پیگیری و جمع آوری کلیه شاخص ها از دانشکده ها	۱۰/۱۷	۱۰/۳۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	شاخص های جمع آوری شده	دی	
پیگیری و جمع آوری کلیه شاخص های تدوین شده از کارشناسان حوزه تحصیلات تکمیلی با توجه به اهداف مورد نظر در برنامه عملیاتی	۱۱/۰۱	۱۱/۱۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	شاخص های جمع آوری شده	بهمن	
بررسی و تحلیل شاخص های جمع آوری شده	۱۱/۱۱	۱۱/۳۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش فعالیت	بهمن	
بررسی و جمع بندی کلیه شاخص ها با نگاه به دستورالعمل ها، آئین نامه ها و استانداردهای موجود	۱۲/۰۱	۱۲/۱۵	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش فعالیت	اسفند	
تشکیل جلسه کارشناسی جهت بررسی شاخص های تدوین شده	۱۲/۱۶	۱۲/۱۶	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	صورجلسه	اسفند	
اعمال اصلاحات احتمالی شاخص های مطرح شده در جلسه کارشناسی	۱۲/۱۷	۱۲/۲۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش فعالیت	اسفند	
تصویب شاخص های تدوین شده در سال ۹۲ در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی	۱۲/۲۱	۱۲/۲۱	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه شورا	اسفند	
اعمال اصلاحات احتمالی شاخص های مطرح شده در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی	۱۲/۲۲	۱۲/۲۴	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	شاخص های تدوین شده	اسفند	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

اسفند	نامه ابلاغ شده	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۱۴/۲۵	۱۴/۲۵	ابلاغ شاخص های مصوب شورای تحصیلات تکمیلی به دانشکده ها
-------	----------------	---------------------	----------------------------	-------	-------	--

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود اطلاعات کافی از فرآیندهای موجود در دانشکده و گروههای آموزشی جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف کلی: مدیریت کلیه فرآیندهای موجود در دانشکده و گروههای آموزشی جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف عینی: (SMART) جمع آوری و بررسی فرآیندهای موجود در دانشکده ها و گروههای آموزشی جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه لیست فرایندهای مورد نیاز دانشکده ها	۰۷/۰۱	۰۷/۱۵	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	لیست تهیه شده	مهر	
بررسی سایت دانشکده ها جهت جمع آوری فرایندهای موجود	۰۷/۱۵	۰۸/۱۵	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	مهر و آبان	
تهیه و تنظیم نامه و ارسال به دانشکده ها جهت تکمیل فرایندهای موجود	۰۸/۱۶	۰۸/۱۶	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	نامه صادره	آبان	
پیگیری و جمع آوری کلیه فرایندها	۰۸/۱۷	۰۹/۱۷	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گرفتن پاسخ نامه صادره به دانشکده ها	آبان و آذر	
بررسی و تحلیل فرایندهای موجود	۰۹/۱۸	۱۰/۱۸	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	فرایندهای تحلیل شده	آذر و دی	
بررسی و جمع بندی پیش نویس کلیه فرایندها با نگاه به دستورالعمل های موجود	۱۰/۱۹	۱۱/۱۵	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	پیش نویس فرایندهای	دی و بهمن	
تشکیل جلسه کارشناسی جهت بررسی پیش نویس	۱۱/۱۶	۱۱/۲۱	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	صور جلسه	بهمن	
اعمال اصلاحات در پیشنویس فرایندهای تدوین شده	۱۱/۲۲	۱۱/۳۰	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	فایل پیش نویس	بهمن	
طرح پیش نویس در جلسه تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱۲/۰۱	۱۲/۱۵	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه	اسفند	
اصلاحیه احتمالی نهایی	۱۲/۱۵	۱۲/۲۰	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	فایل نهایی	اسفند	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

اسفند	ابلاغ	گروه گسترش وپایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۱۲/۲۱	۱۲/۲۱	ابلاغ به دانشکده ها
-------	-------	---------------------	-----------------------------------	-------	-------	---------------------

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: عدم اطلاع از تحقیقات و پژوهش های صورت گرفته جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف کلی: بکارگیری نتایج حاصل از تحقیقات و پژوهش های صورت گرفته جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه (احتمالا دستیابی به نوآوری)

هدف عینی: (SMART) شناسایی و بررسی منابع موجود در زمینه تحقیقات و پژوهش های صورت گرفته با توجه به الویت های موردنظر جهت توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

(احتمالا دستیابی به نوآوری)

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تشکیل جلسه جهت تعیین وظایف و نحوه تعیین الویت بندی موضوعات مورد نظر	۱/۲۰	۱/۲۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	فروردین	
شناسایی کلیه پایگاه های اطلاعاتی و ژورنال های معتبر داخلی در ارتباط با آموزش تحصیلات تکمیلی	۱/۲۱	۱/۲۶	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	لیست تکمیلی بدست آمده	فروردین	
شناسایی کلیه پایگاه های اطلاعاتی و ژورنال های معتبر خارجی در ارتباط با آموزش تحصیلات تکمیلی	۱/۲۶	۱/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	لیست تکمیلی بدست آمده	فروردین	
تشکیل جلسه در مورد نحوه جستجوی مقالات جهت تعیین الویت ها	۲/۱	۲/۵	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	اردیبهشت	
جستجوی کلی مقالات جهت دستیابی به موضوعات نو	۲/۶	۲/۳۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	خروجی مقالات	اردیبهشت	
تشکیل جلسه جهت تعیین الویت ها	۲/۳۱	۲/۳	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	اردیبهشت	
جستجوی مقالات با توجه به الویت های تعیین شده	۳/۴	۶/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	مقالات جستجو شده	خرداد، تیر، مرداد و شهریور	
تشکیل جلسه جهت تعیین نحوه بایگانی موضوعی مقالات	۷/۱	۷/۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	مهر	
بایگانی موضوعی مقالات مرتبط با تحصیلات تکمیلی	۷/۲	۸/۳۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش وپایش	خروجی بایگانی موضوعی	مهر و آبان	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

	آذر	صور تجلسه	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹/۵	۹/۱	تشکیل جلسه در خصوص تعیین موضوعات بدیع و نو با نگاه به عناوین
	آذر	لیست الویت بندی در زمینه موضوعات بدیع و نو	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹/۳۰	۹/۶	تعیین الویت های موردنظر در زمینه موضوعات بدیع و نو در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی
	دی	مصوبه شورا	گروه گسترش وپایش	رئیس گروه گسترش وپایش	۱۰/۱	۱۰/۱	تصویب الویت های بدیع و نو در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

هدف کلی: شناسایی استانداردهای مناسب جهت ارتقاء شاخص های موجود و تعیین شاخص های ارتقاء کیفیت در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف عینی: (SMART) تعیین استاندارد مناسب جهت ارتقاء شاخص های موجود و تعیین شاخص های ارتقاء کیفیت در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تشکیل جلسه جهت تعیین فرایند کار و تفویض وظایف به همکاران	۱/۲۱	۱/۲۵	کارشناس استاندارد سازی و ارتقاء کیفیت	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	فروردین	
بررسی مدل های تدوین استاندارد	۱/۲۶	۳/۳۱	کارشناس استاندارد سازی و ارتقاء کیفیت	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	فروردین - خرداد	
تشکیل جلسه جهت ارائه مناسب ترین مدل	۴/۱	۴/۵	کارشناس استاندارد سازی و ارتقاء کیفیت	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	تیر	
جمع آوری کلیه استانداردهای مرتبط با تحصیلات تکمیلی در خارج از کشور	۴/۶	۵/۳۱	کارشناس استاندارد سازی و ارتقاء کیفیت	گروه گسترش و پایش	مستندات جمع آوری شده	تیر - مرداد	
تشکیل جلسه کارشناسی جهت تعیین استاندارد معتبر و مرتبط	۶/۱	۶/۵	کارشناس استاندارد سازی و ارتقاء کیفیت	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	شهریور	
ترجمه پیش نویس استاندارد انتخابی	۶/۶	۷/۳۱	کارشناس استاندارد سازی و ارتقاء کیفیت	گروه گسترش و پایش	ترجمه استاندارد	شهریور و مهر	
* تصویب پیش نویس استاندارد انتخابی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۸/۱	۸/۱۵	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی	آبان	
ویرایش نهایی استاندارد انتخابی	۸/۱۶	۹/۱	کارشناس استاندارد سازی و ارتقاء کیفیت	گروه گسترش و پایش	فایل نهایی	آبان	

* جهت بومی سازی استانداردهای مصوب هدف جدا باید تعریف گردد که تنها با تشکیل تیمی از افراد خبره این کار صورت خواهد گرفت.

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

هدف کلی: مستند سازی کلیه فعالیتهای حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف عینی: (SMART) ایجاد سامانه بایگانی موضوعی فعالیتهای حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
ابلاغ و اطلاع رسانی به رؤسای محترم ادارات و گروه ها جهت ارائه مستندات و فرآیندهای و فعالیتهای جاری اجرایی ، جهت مستند سازی و اطلاع رسانی به ذینفعان	۰۱/۱۵	۰۱/۲۰	مسئول سامانه ها	گروه گسترش و پایش	ایمیل ارسالی	فروردین	
جمع بندی و یکپارچه سازی مستندات و فرآیندهای و فعالیتهای جاری اجرایی ، جهت مستند سازی	دوره ای	پایان هر فصل	کارشناسان کلیه واحدها	گروه گسترش و پایش	مستندات جمع بندی شده	پایان هر فصل	
ثبت مستندات دسته بندی شده جهت بایگانی موضوعی آنان در سامانه	دوره ای	پایان هر فصل	کارشناسان کلیه واحدها	گروه گسترش و پایش	نامه ارسالی	پایان هر فصل	
نظارت و پایش مستند سازی فعالیتهای حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی	دوره ای	پایان هر فصل	مسئول سامانه ها	گروه گسترش و پایش	مستندات نهایی	پایان هر فصل	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود ارتباط هدفمند فعال و منسجم با دانشجویان، فارغ التحصیلان و نخبگان تحصیلات تکمیلی

هدف کلی: بالابردن تعاملات با فارغ التحصیلان و نخبگان و دانشجویان از طریق برپایی تالار گفتگو

هدف عینی: (SMART) برپایی تالار گفتگو

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
گردآوری اطلاعات از تالار های گفتگوی سایر دانشگاه های داخلی و خارجی	۱/۲۰	۱/۳۱	کارشناس ارتباط با نخبگان و فارغ التحصیلان	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	اطلاعات جمع آوری شده	پایان فروردین	
گردآوری ضوابط و دستورالعمل های موجود در ارتباط با تعامل با دانشجویان، فارغ التحصیلان و نخبگان تحصیلات تکمیلی	۲/۱	۲/۱۵	کارشناس ارتباط با نخبگان و فارغ التحصیلان	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه اردیبهشت	
تدوین مقررات و ضوابط عضویت و نحوه استفاده از تالارهای گفتگو	۲/۱	۲/۱۵	کارشناس ارتباط با نخبگان و فارغ التحصیلان	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	مقررات و ضوابط تدوین شده	نیمه اردیبهشت	
بررسی و انتخاب موضوعات مناسب جهت طرح در تالار گفتگو در جلسه کارشناسی مدیریت	۲/۱	۲/۱۵	کارشناس ارتباط با نخبگان و فارغ التحصیلان	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	صور تجلسه	نیمه اردیبهشت	
طرح و تصویب موضوعات در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی	۲/۱۵	۲/۳۰	رئیس گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	مصوبه شورا	اردیبهشت	
ثبت موضوعات مناسب در تالار گفتگو	۳/۱	۳/۳۰	کارشناس ارتباط با نخبگان و فارغ التحصیلان	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	موضوعات ثبت شده	خرداد	
دعوت از فراگیران جهت شرکت در تالار	۴/۱	۴/۳۰	کارشناس ارتباط با نخبگان و فارغ التحصیلان	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	دعوت نامه	تیر	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: عدم آگاهی دانشجویان تحصیلات تکمیلی از دستورالعمل های مصوب و اطلاعات مرتبط

هدف کلی: راهنمایی شفاف دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت آگاهی از دستورالعمل های مصوب و اطلاعات مرتبط

هدف عینی: (SMART) تهیه راهنمای کامل دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نیمه اول سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
جمع آوری راهنماهای موجود در دانشکده های داخل کشور	۱/۲۰	۱/۳۱	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	راهنمای جمع آوری شده	فروردین	
جمع آوری راهنماهای موجود در سایر دانشگاه های خارج	۱/۲۰	۱/۳۱	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	راهنمای جمع آوری شده	فروردین	
استفاده از دستورالعمل ، آیین نامه و مصوبات گردآوری شده دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱/۲۰	۱/۳۱	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	قوانین گردآوری شده	فروردین	
بررسی و انتخاب موضوعات راهنمای دانشجویی در جلسه کارشناسی مدیریت	۱/۲۵	۱/۳۱	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	صور تجلسه	فروردین	
تدوین وبازنگری اطلاعات گرد آوری شده به صورت پیش نویس	۲/۱	۲/۱۵	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	پیش نویس تدوین شده	اردیبهشت	
طرح پیش نویس راهنمای دانشجویان تحصیلات تکمیلی در جلسه کارشناسی مدیریت	۳/۱	۳/۱۵	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	صور تجلسه	خرداد	
انجام اصلاحات پیشنهادی جلسه کارشناسی مدیریت	۳/۱۵	۳/۲۰	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	پیش نویس اصلاح شده	خرداد	
طرح پیش نویس راهنمای دانشجو تحصیلات تکمیلی در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی	۴/۱۵	۴/۳۰	رئیس گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	مصوبه شورا	پایان تیر	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

انجام اصلاحات پیشنهادی جلسه شورای تحصیلات تکمیلی	۵/۱	۵/۱۵	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	فایل اصلاح شده نهایی	نیمه اول مرداد
انتشار راهنما به صورت کتابچه و لوح فشرده	۵/۱۵	۵/۳۱	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	کتابچه و لوح فشرده	مرداد
قرار دادن اطلاعات راهنما در صفحه خانگی	۶/۱	۶/۱۰	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	صفحات وب	نیمه اول شهریور
ترجمه راهنما به زبان انگلیسی	۶/۱۰	۶/۲۰	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	راهنمای ترجمه شده	شهریور
قرار دادن اطلاعات راهنما در صفحه خانگی زبان انگلیسی	۶/۱۰	۶/۲۰	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	صفحات وب	شهریور

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: شفاف نبودن راهکاری های تشویقی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

هدف کلی: ایجاد انگیزه در دانشجویان تحصیلات تکمیلی در راستای پیشرفت و ارتقا علمی آموزشی

هدف عینی: (SMART) تهیه و تدوین راهکارهای تشویقی براساس دستوالعمل های مصوب در نیمه اول سال ۹۲

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مطالعه و بررسی دستورات عمل های مصوب موجود	۱/۲۰	۲/۱۰	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	گزارش تهیه شده	نیمه اردیبهشت	
نظرخواهی از دانشجویان و اساتید از طریق تالار گفتگو	۲/۱۰	۲/۲۰	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	گزارش نظرخواهی	اردیبهشت	
بررسی و مطالعه سایر دانشگاه های دیگر در افزایش انگیزه دانشجویان	۲/۲۰	۲/۳۱	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	گزارش تهیه شده	اردیبهشت	
تدوین راهکار های تشویقی دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۳/۱	۳/۱۵	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	برنامه تدوین شده	نیمه خرداد	
طرح و بررسی پیش نویس راهکارهای تشویقی در جلسه کارشناسی مدیریت	۳/۱۵	۳/۲۵	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	صور جلسه	خرداد	
انجام تغییرات پیشنهادی پیش نویس در جلسه مدیریت	۳/۲۵	۴/۵	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	پیش نویس اصلاح شده	نیمه تیر	
طرح و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی	۴/۵	۴/۱۵	رئیس گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	مصوبه شورا	نیمه تیر	
انجام تغییرات پیشنهادی در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی	۴/۱۵	۴/۳۱	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	فایل اصلاح شده	تیر	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مرداد	کتابچه ولوح فشرده	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	کارشناس تعاملات آموزشی	۵/۱۵	۵/۱	تدوین راهکار های تشویقی
مرداد	صفحات خانگی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	کارشناس تعاملات آموزشی	۵/۲۵	۵/۱۵	قرار دادن راهکارهای تشویقی ها در سایت مدیریت
شهریور	مکاتبات	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	کارشناس تعاملات آموزشی	۶/۱۰	۵/۲۵	اطلاع رسانی به ذینفعان جهت بهره برداری

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: عدم اطلاع کافی از رشته ها و مقاطع تحصیلی تحصیلات تکمیلی در داخل و خارج از کشور
هدف کلی: توسعه رشته های جدید جهت همگامی با پیشرفت روز جهانی در راستای توسعه اهداف کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
هدف عینی: (SMART) شناسایی رشته ها و مقاطع جدید مرتبط با تحصیلات تکمیلی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
گرد آوری اطلاعات از رشته های موجود در سایر دانشگاه های داخل	۱/۲۰	۲/۲۰	کارشناس توسعه رشته ها و دوره ها	گروه گسترش وپایش	اطلاعات گرد آوری شده	اردیبهشت	
گرد آوری اطلاعات از رشته های موجود دانشگاه های خارج	۲/۲۰	۳/۱۰	کارشناس توسعه رشته ها و دوره ها	گروه گسترش وپایش	اطلاعات گرد آوری شده	نیمه اول خرداد	
بررسی اطلاعات گردآوری شده بر اساس الویتهای اسناد بالادستی	۳/۱۰	۳/۳۱	کارشناس توسعه رشته ها و دوره ها	گروه گسترش وپایش	گزارش تهیه شده	خرداد	
دسته بندی اطلاعات بر اساس دانشکده ها و گرووهای آموزشی موجود	۳/۳۱	۴/۳۱	کارشناس توسعه رشته ها و دوره ها	گروه گسترش وپایش	اطلاعات دسته بندی شده	تیر	
طرح و بررسی اطلاعات دسته بندی شده در جلسه کارشناسی	۴/۳۱	۵/۳۱	کارشناس توسعه رشته ها و دوره ها	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	مرداد	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود فرآیند مناسب ظرفیت سنجی پذیرش دانشجو در رشته ها/ مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشکده های تابعه
هدف کلی: ساماندهی مکانیزم ظرفیت سنجی پذیرش دانشجو در رشته ها/ مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشکده های تابعه
هدف عینی: (SMART) تدوین فرآیند مناسب ظرفیت سنجی پذیرش دانشجو در رشته ها/ مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشکده های تابعه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه جدول زمانبندی درخواست ظرفیتهای سالانه دانشجویان از طرف وزارت متبوع	۱/۲۰	۲/۱۰	کارشناس توسعه رشته ها و دوره ها	گروه گسترش وپایش	جدول زمانبندی	اردیبهشت	
مکانبه با دانشکده ها جهت اعلام ظرفیت های مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها بر اساس فرم ظرفیت سنجی ، در مقاطع کارشناسی ارشد/ PhD/ فلو شیپ / تخصص / فوق تخصص طبق برنامه زمانبندی	۲/۱۱	۲/۱۵	کارشناس توسعه رشته ها و دوره ها	گروه گسترش وپایش	نامه ارسالی	نیمه اردیبهشت	
جمع آوری ظرفیت های مصوب اعلام شده دانشکده ها	۲/۳۰	۳/۱۵	کارشناس توسعه رشته ها و دوره ها	گروه گسترش وپایش	ظرفیت های اعلام شده	خرداد	
طرح و تصویب ظرفیت های اعلام شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۳/۱۶	۳/۲۰	رئیس گروه گسترش وپایش	گروه گسترش وپایش	مصوبه شورا	خرداد	
ارسال ظرفیت های مصوب به وزارت بهداشت	۳/۲۰	۳/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	گروه گسترش وپایش	نامه ارسالی	خرداد	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: برگزاری جلسه توجیهی برای دانشجویان جدیدالورود تحصیلات تکمیلی

هدف کلی: ساماندهی برگزاری جلسات توجیهی برای دانشجویان جدیدالورود هر مقطع تحصیلات تکمیلی

هدف عینی: (SMART) برگزاری جلسات توجیهی برای دانشجویان جدید الورد هر مقطع مطابق برنامه زمانبندی تحصیلات تکمیلی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه برنامه زمانبندی برگزاری جلسه توجیهی مقاطع مختلف تحصیلات تکمیلی	۱/۲۰	۱/۳۰	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	برنامه زمان بندی	فروردین	
دریافت لیست اسامی دانشجویان جدیدالورود	بعداز اعلام نتایج	بعداز اعلام نتایج	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	اسامی	دوره ای	
تهیه برنامه زمان بندی اجرای جلسه توجیهی	بیست روز قبل از برگزاری جلسه	پانزده روز قبل از جلسه توجیهی	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	برنامه زمان بندی	دوره ای	
برگزاری جلسه مشترک با همکاران برگزار کننده جلسه توجیهی جهت تقسیم وظایف	پانزده روز قبل از جلسه توجیهی	ده روز قبل از جلسه توجیهی	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	صورت جلسه	دوره ای	
هماهنگی جهت رزرو محل برگزاری جلسه توجیهی	پانزده روز قبل از جلسه توجیهی	ده روز قبل از جلسه توجیهی	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	مکاتبه	دوره ای	
هماهنگی با برگزار کنندگان جلسه جهت سخنرانی	پانزده روز قبل از جلسه توجیهی	ده روز قبل از جلسه توجیهی	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	مکاتبه	دوره ای	
هماهنگی با روابط عمومی اطلاع رسانی از طریق سایت	پانزده روز قبل از جلسه توجیهی	ده روز قبل از جلسه توجیهی	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	مکاتبه	دوره ای	
تهیه بسته های آموزشی مرتبط با جلسه توجیهی	ده روز قبل از جلسه توجیهی	پنج روز قبل از جلسه توجیهی	کارشناس تعاملات آموزشی	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	بسته های آموزشی	دوره ای	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

دوره ای	پیامک	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	کارشناس تعاملات آموزشی	پنج روز قبل از جلسه توجیهی	ده روز قبل از جلسه توجیهی	اطلاع رسانی و دعوت از دانشجویان ز طریق پیامک
دوره ای	مکاتبه	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	کارشناس تعاملات آموزشی	پنج روز قبل از جلسه توجیهی	ده روز قبل از جلسه توجیهی	هماهنگی جهت پذیرایی
دوره ای	دعوت نامه	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	کارشناس تعاملات آموزشی	پنج روز قبل از جلسه توجیهی	ده روز قبل از جلسه توجیهی	ار سال دعوت نامه به برگزار کنندگان جلسه توجیهی جهت شرکت در برنامه
دوره ای	پیامک	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	کارشناس تعاملات آموزشی	روز قبل از جلسه	دوروز مانده به جلسه توجیهی	یاد آوری جهت شرکت به دانشجویان از طریق پیامک
دوره ای	فرم	گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی دانشجویان	کارشناس تعاملات آموزشی	روز قبل از جلسه	دوروز مانده به جلسه توجیهی	تهیه فرم حاضرین در جلسه