



اداره بورس و جذب متقاضیان غیرایرانی و شهریه پرداز  
معرفی برنامه ها و اهداف عینی  
در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

مسئله : نیاز به برنامه ریزی برای برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

هدف کلی : تدوین برنامه زمانبندی و اطلاع رسانی جلسات شورای بورس دانشگاه

هدف عینی: (SMART) برگزاری منظم و تهیه دستور کار حداقل ۱۰ جلسه شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین تقویم برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه	۹۵/۰۷/۵	۰۷/۱۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	پیش نویس تقویم	نیمه اول مهر ماه	
طرح پیش نویس تقویم برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه در جلسه کارشناسی مدیریت	۰۷/۱۰	۰۷/۳۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	مهر ماه	
طرح و تصویب تقویم مصوب جلسه کارشناسی مدیریت در جلسه شورای بورس دانشگاه	۰۷/۱۰	۰۷/۳۰	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	مهر ماه	
ابلاغ برنامه زمانبندی شده مصوب شورای بورس دانشگاه به اعضای شورا	۰۷/۱۰	۰۷/۳۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	تقویم	مهر ماه	

مسئله: نیاز به پیگیری و اجرای به موقع مصوبات و مکاتبات شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۵-۹۶

هدف کلی: : مستند سازی، اجرا و اطلاع رسانی مصوبات شورای بورس دانشگاه

هدف عینی: (SMART) ارائه برنامه برای تهیه و پیگیری صورتجلسات، مصوبات و مکاتبات شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۵-۹۶

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین پیش نویس صورتجلسه شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	۴۸ ساعت بعد از جلسه	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس صورتجلسه	یک روز بعد از جلسه (چهارشنبه)	
بررسی و مطابقت پیش نویس صورتجلسه با نظرات ارائه شده در شورا در جلسه داخلی	بعد از جلسه شورا	۴۸ ساعت بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورسیه ها	انجام/عدم انجام	دو روز بعد از جلسه (پنجشنبه)	
تهیه صورتجلسه نهایی در اتوماسیون اداری	بعد از جلسه شورا	سه روز بعد	رئیس اداره بورس و جذب	رئیس اداره بورسیه ها	انجام/عدم انجام	سه روز بعد از جلسه (شنبه)	
پیگیری پاراف ، امضا و ارسال صورتجلسه شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	۵ روز بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورسیه ها	صورتجلسه امضا شده	۵ روز بعد از جلسه (دوشنبه)	
تهیه و تدوین مکاتبات شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	یک هفته بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه ها	یک هفته بعد از جلسه (سه شنبه)	
پاراف ، امضا و ارسال مکاتبات شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	یک هفته بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورسیه ها	نامه های امضا شده	یک هفته بعد از جلسه (سه شنبه)	

مسئله: ضرورت انجام امور مربوط به ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی در سال تحصیلی ۹۵-۹۶

هدف کلی: سیاست گذاری و ساماندهی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی

هدف عینی: (SMART) انجام امور مربوط به ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی متقاضی دارای موافقت شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۵-۹۶

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی نامه موافقت و فرم تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده در خصوص ماموریت آموزشی هیئت علمی متقاضی	بعد از دریافت نامه	۴۸ ساعت	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	۲ روز بعد از معرفی	
استعلام از مدیریت امور هیات علمی برای ماموریت آموزشی متقاضی	بعد از دریافت نامه	۳ روز	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	استعلام	۳ روز بعد از معرفی	
طرح درخواست دانشکده و فرم مستندات متقاضی در شورای بورس دانشگاه	بعد از دریافت نامه	۱ ماه	معاون آموزشی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور جلسه	اولین جلسه شورا	
معرفی متقاضی مورد تایید شورای بورس دانشگاه به مدیریت امور هیئت علمی برای صدور حکم ماموریت آموزشی	بعد از شورای بورس دانشگاه	۱ هفته	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	۴۸ ساعت بعد از اعلام مصوبات شورا	

مسئله: ضرورت انجام امور مربوط به اعطای بورس تکمیلی دانشجویان PhD در سال تحصیلی ۹۵-۹۶

هدف کلی: تعداد دانشجویان اعزام شده به خارج از کشور برای طی دوره های آموزشی تکمیلی

هدف عینی: (SMART) انجام امور مربوط به اعطای بورس تکمیلی کوتاه مدت به دانشجویان متقاضی بورس تکمیلی دارای موافقت شورای بورس دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
ارائه پیشنهادات برای تغییر فرایند نحوه مساعدت دانشگاه با متقاضیان دوره های کوتاه مدت خارج از کشور	۹۵/۰۹/۱۵	۹۵/۰۹/۳۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم آذر ماه	
طرح و تصویب فرایند به روز رسانی شده در شورای تحصیلات تکمیلی	۹۵/۱۰/۰۱	۹۵/۱۰/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه اول دی ماه	
مکاتبه با دانشکده ها برای اعلام اسامی دانشجویان متقاضی همراه با رزومه	۹۵/۱۰/۱۵	۹۵/۱۰/۲۰	رییس اداره بورس و جذب	رییس اداره بورس و جذب	نامه	نیمه دوم دی ماه	
دریافت پاسخ از دانشکده ها	۹۵/۱۱/۱۵	۹۵/۱۱/۳۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم بهمن ماه	
تعیین حدود امتیازات بخش های مختلف در شورای بورس دانشگاه	۹۵/۱۲/۰۱	۹۵/۱۲/۱۵	معاون پژوهشی	مدیریت امور بین الملل	انجام / عدم انجام	نیمه اول اسفند ماه	
اصلاح و تغییر شیوه نامه نحوه امتیاز دهی فعالیت های متقاضیان دوره های کوتاه مدت خارج از کشور	۹۵/۱۲/۰۱	۹۵/۱۲/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه اول اسفند ماه	
تعیین اولویت متقاضیان دوره های کوتاه مدت خارج از کشور در شورای بورس دانشگاه	۹۵/۱۲/۱۵	۹۵/۱۲/۲۰	معاون آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم اسفند ماه	

معاونت آموزشی  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

	نیمه دوم اسفند ماه	انجام / عدم انجام	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	مدیر تحصیلات تکمیلی	۹۵/۱۲/۲۵	۹۵/۱۲/۲۰	اعلام به دانشکده‌ها برای اطلاع رسانی به متقاضی برای پیگیری فرآیند
	نیمه دوم اسفند ماه	انجام / عدم انجام	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	۹۵/۱۲/۲۵	۹۵/۱۲/۲۰	شروع فرآیند اداری اعطای کمک هزینه متقاضیان دوره های کوتاه مدت خارج از کشور

مسئله : ضرورت توسعه دوره های کوتاه مدت متقاضیان بین المللی در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

هدف کلی : برنامه ریزی برگزاری دوره های کوتاه مدت متقاضیان بین المللی

هدف عینی: برگزاری دوره های کوتاه مدت متقاضیان بین المللی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی درخواست متقاضی که از مدیریت روابط بین الملل دانشگاه دریافت شده	بعد از دریافت نامه	۴۸ ساعت	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	حداکثر ۱ روز بعد از دریافت	
ارسال رزومه متقاضی به گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی و اظهار نظر	بعد از بررسی	۴۸ ساعت	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	حداکثر ۱ روز بعد از بررسی	
اعلام نتیجه گروه به به متقاضی	بعد از کسب نتیجه	۴۸ ساعت	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	۱ روز بعد از کسب نتیجه	
اخذ شهریه از متقاضی			رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی			
ارائه نامه معرفی برای شروع به کار به گروه	بعد از واریز شهریه	۴۸ ساعت	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	۱ روز بعد از واریز شهریه	
برگزاری دوره آموزشی مشخص شده توسط گروه آموزشی	بعد از ارائه معرفی نامه		گروه آموزشی مربوطه		دوره		
ارائه گواهی پایان دوره با امضا معاون آموزشی دانشگاه	بعد از اعلام گروه	۴۸ ساعت	معاون آموزشی دانشگاه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	گواهینامه	۱ روز بعد از اعلام گروه	

معاونت آموزشی  
مدیریت تحصیلات تکمیلی

مسئله : ضرورت توسعه دوره های منجر به مدرک متقاضیان بین المللی در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

هدف کلی : برنامه ریزی برگزاری دوره های منجر به مدرک متقاضیان بین المللی

هدف عینی: برگزاری دوره های منجر به مدرک متقاضیان بین المللی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی درخواست متقاضی که از مدیریت روابط بین الملل دانشگاه دریافت شده	بعد از دریافت نامه	۴۸ ساعت بعد	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	حداکثر ۱ روز بعد از دریافت	
ارسال رزومه متقاضی به گروه آموزشی مربوطه جهت اطلاع برای حضور در جلسه کمیته جذب	بعد از بررسی	۴۸ ساعت بعد	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	حداکثر ۲ روز بعد از بررسی	
طرح درخواست در جلسه کمیته جذب متقاضیان غیرایرانی و تصمیم گیری نهایی	اولین جلسه بعد از درخواست		معاون آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	مصوبه	ماهنامه	
اعلام نتیجه کمیته جذب متقاضیان غیرایرانی به متقاضی	بعد از امضای صورت جلسه	۴۸ ساعت	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	۲ روز بعد از امضای صورت جلسه	
ارائه نامه معرفی برای شروع به کار به گروه و معرفی به مدیریت امور آموزشی دانشگاه برای ثبت نام دوره	بعد از واریز شهریه	۴۸ ساعت	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	۲ روز بعد از واریز شهریه	
برگزاری دوره آموزشی مشخص شده توسط گروه آموزشی	بعد از ارائه معرفی نامه		گروه آموزشی مربوطه		دوره		
معرفی به <u>خ</u> مدیریت امور آموزشی دانشگاه جهت ارائه گواهی پایان دوره با امضا معاون آموزشی دانشگاه	بعد از اعلام گروه		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	بعد از اعلام گروه	



مسئله : نیاز به برنامه ریزی برای برگزاری جلسات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در سال تحصیلی ۹۵-۹۶

هدف کلی : تدوین برنامه زمانبندی و اطلاع رسانی جلسات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی

هدف عینی: (SMART) برگزاری منظم و تهیه دستور کار حداقل ۴ جلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه در سال تحصیلی ۹۵-۹۶

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین تقویم برگزاری جلسات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	۱۱/۱۵	۱۱/۲۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	پیش نویس تقویم	نیمه دوم بهمن ماه	
طرح پیش نویس تقویم برگزاری جلسات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در جلسه کارشناسی مدیریت	۱۱/۲۰	۱۱/۲۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	صور تجلسه	نیمه دوم بهمن ماه	
طرح و تصویب تقویم مصوب جلسه کارشناسی مدیریت در جلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	جلسه اسفند ماه کارگروه		دبیر کارگروه	کارشناسان حوزه	صور تجلسه	نیمه اول اسفند ماه	
ابلاغ برنامه زمانبندی شده مصوب کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی به اعضای کارگروه	بعد از امضای صور تجلسه		دبیر کارگروه	کارشناسان حوزه	تقویم	نیمه اول اسفند ماه	

مسئله: نیاز به پیگیری و اجرای به موقع مصوبات و مکاتبات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

هدف کلی: : مستند سازی، اجرا و اطلاع رسانی مصوبات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی

هدف عینی: (SMART) ارائه برنامه برای تهیه و پیگیری صورتجلسات، مصوبات و مکاتبات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین پیش نویس صورتجلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	بعد از جلسه کارگروه	۴۸ ساعت بعد از جلسه	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	پیش نویس صورت جلسه	دو روز بعد از جلسه	
بررسی و مطابقت پیش نویس صورتجلسه با نظرات ارائه شده در کارگروه در جلسه داخلی	بعد از جلسه کارگروه	سه روز بعد از جلسه	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	انجام/عدم انجام	سه روز بعد از جلسه	
تهیه صورتجلسه نهایی در اتوماسیون اداری	بعد از جلسه کارگروه	سه روز بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	انجام/عدم انجام	سه روز بعد از جلسه	
پیگیری پاراف ، امضا و ارسال صورتجلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	بعد از جلسه کارگروه	۵ روز بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	صورتجلسه امضا شده	۵ روز بعد از جلسه	
تهیه و تدوین مکاتبات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	بعد از جلسه کارگروه	یک هفته بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	نامه ها	یک هفته بعد از جلسه	
پاراف ، امضا و ارسال مکاتبات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	بعد از جلسه کارگروه	یک هفته بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	نامه های امضا شده	یک هفته بعد از جلسه	

مسئله: ضرورت به روز رسانی اطلاعات موجود در خصوص توانمندی های گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب متقاضیان بین المللی هدف کلی: تعیین و مشخص نمودن تعداد رشته محل های دارای استانداردهای لازم برای پذیرش دانشجویان خارجی

هدف عینی: SMART: شناسایی و تصویب توانمندی های موجود در تمام گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ جهت تعیین توانمندی ها در جذب متقاضیان بین المللی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی فرم ارسالی مربوط به دوره گذشته	۱۰/۱۵	۱۰/۲۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	بررسی فرم موجود	نیمه دوم دی ماه	
جمع آوری آیتم های جدید و مرتبط در خصوص فرم شناسایی توانمندی های گروه ها به منظور جذب متقاضیان غیرایرانی	۱۰/۲۰	۱۰/۲۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه دوم دی ماه	
تهیه فرم مناسب جهت دریافت اطلاعات مربوط به فرم شناسایی توانمندی های گروه ها و دانشکده های جذب متقاضیان غیرایرانی	۱۰/۲۵	۱۰/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	تهیه فرم	نیمه دوم دی ماه	
مکاتبه با دانشکده ها برای تکمیل اطلاعات ارسالی گروه ها و ارائه پیشنهاد برای جذب متقاضیان غیرایرانی	۱۱/۱	۱۱/۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	نیمه اول بهمن ماه	
دریافت پاسخ های گروه ها از دانشکده ها برای اعلام توانمندی ها در جذب متقاضیان غیرایرانی	۱۱/۵	۱۲/۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه		
تحلیل و دسته بندی اطلاعات دریافتی از گروه ها و دانشکده ها مربوط به توانمندی های جذب متقاضیان غیرایرانی	۱۲/۵	۱۲/۱۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه اول اسفند ماه	
طرح اطلاعات دسته بندی شده در جلسه کارشناسی حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی	۱۲/۱۰	۱۲/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	برگزاری جلسه	نیمه اول اسفند ماه	
تصویب ظرفیت گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب متقاضیان غیرایرانی	۱۲/۱۵	۱۲/۲۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	بانک اطلاعاتی	نیمه دوم اسفند ماه	

مسئله: ضرورت به روز رسانی اطلاعات موجود در خصوص توانمندی های گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب متقاضیان بین المللی هدف کلی: جذب متقاضیان بین المللی در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود در پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی و اقتصاد مقاومتی هدف عینی: SMART: اطلاع رسانی توانمندی های موجود در تمام گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ جهت جذب متقاضیان بین المللی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه با دانشکده های تابعه، گروه های آموزشی، مراکز تحقیقاتی و سایر بخش های مرتبط با بین المللی سازی دانشگاه برای تکمیل اطلاعات	۰۲/۰۱	۰۲/۰۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	نیمه اول اردیبهشت ماه	
پیگیری از دانشکده ها و گروه های آموزشی و سایر مراکز مرتبط برای تکمیل اطلاعات	۰۲/۰۵	۰۲/۲۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/عدم انجام		
گردآوری اطلاعات ارسالی توسط گروه های آموزشی و دانشکده ها	۰۲/۲۰	۰۲/۲۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه دوم اردیبهشت ماه	
بارگذاری اطلاعات به روز رسانی شده در سامانه Education Iran	۰۲/۲۰	۰۲/۳۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/عدم انجام	نیمه دوم اردیبهشت ماه	
پیگیری از وزارت متبوع برای ایجاد دسترسی به اطلاعات سامانه منطقه ۹ آمایشی	۹/۱	۹/۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	نیمه اول آذر ماه	
ایجاد دسترسی برای دانشکده ها، گروه های آموزشی، و معاونت های مختلف برای تکمیلی و اصلاح اطلاعات مربوطه	بعد از ارائه دسترسی وزارت		رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/عدم انجام		
نظارت بر به روز بودن اطلاعات مورد نیاز دانشجویان و متقاضیان غیرایرانی	بعد از ارائه دسترسی وزارت		رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/عدم انجام		

		نامه	کارشناسان اداره بورس و جذب	رئیس اداره بورس و جذب		بعد از ارائه دسترسی وزارت	ارسال مدارک و مستندات دانشجویان و متقاضیان غیر ایرانی به مراکز ذی ربط برای اطلاع و شرکت در کمیته جذب
		دستور کار	کارشناسان اداره بورس و جذب	رئیس اداره بورس و جذب		بعد از ارسال مدارک	طرح درخواست در جلسه کمیته جذب متقاضیان غیر ایرانی و تصمیم گیری نهایی
		نامه	کارشناسان اداره بورس و جذب	رئیس اداره بورس و جذب		بعد از امضای صور تجلسه	اعلام نتیجه کمیته جذب متقاضیان غیر ایرانی به متقاضی

مسئله: ضرورت استاندارد نمودن برنامه ها و فعالیت های آموزشی دانشگاه با معیارهای بین المللی و جهانی  
هدف کلی: اعتبارسنجی آموزشی بین المللی دانشگاه  
هدف عینی: SMART: تصویب شروع فرآیند اعتباربخشی بین المللی آموزشی در دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه فهرست سازمانهای اعتباربخشی بین المللی مطابق با اهداف و شرایط دانشگاه	۰۷/۰۱	۰۷/۰۵	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	یمه اول مهر ماه	
تعیین سازمان/سازمانهای اعتباربخشی بین المللی معتبر جهانی	۰۷/۰۵	۰۷/۱۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	یمه اول مهر ماه	
پیشنهاد انجام اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه در هیات رئیسه دانشگاه	۰۷/۱۰	۰۷/۱۵	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول مهر ماه	
تصویب اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه در هیات رئیسه دانشگاه			هیات رئیسه		مصوبه		
معرفی معاونت آموزشی به عنوان نماینده اعتبارسنجی دانشگاه به دانشکده ها و بیمارستان های تابعه	۱۰/۱۰	۱۰/۱۵	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول دی ماه	
مکاتبه برای معرفی نماینده اعتبارسنجی معاونت های دانشگاه و کارشناس هر معاونت	۱۰/۱۵	۱۰/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه دوم دی ماه	
معرفی کارشناسان اعتبارسنجی معاونت های دانشگاه به دبیرخانه کشوری اعتباربخشی برای گذراندن دوره آموزشی اعتبارسنجی	۱۱/۱	۱۱/۱۵	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول بهمن ماه	
شروع اجرای فرآیند اعتباربخشی بین المللی آموزشی در دانشگاه	بعد از تشکیل کمیته		معاونت آموزشی	دانشکده ها و بیمارستان های تابعه	انجام / عدم انجام		

مسئله: ضرورت استاندارد نمودن برنامه ها و فعالیت های آموزشی دانشگاه با معیارهای بین المللی و جهانی  
هدف کلی: اعتبارسنجی آموزشی بین المللی دانشگاه  
هدف عینی: SMART: اجرای فرآیند اعتباربخشی بین المللی آموزشی در دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی و مطالعه دانشگاههایی که اعتباربخشی بین المللی نموده اند	۱۰/۱۵	۱۰/۳۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم دی ماه	
بررسی ظرفیتهای دانشگاه برای اعتباربخشی بین المللی	۱۱/۱	۱۱/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	بهمن ماه	
تهیه برنامه اجرایی اعتباربخشی بین المللی	۱۲/۱	۱۲/۲۸	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	اسفند ماه	
تقسیم وظایف و مشخص نمودن مسیر راه واحدهای مختلف دانشگاهی برای اعتباربخشی بین المللی	۰۱/۱۵	۰۱/۳۱	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه دوم فروردین ماه	
تهیه فرم ملاکها و معیارهای اعتباربخشی برای دانشکده ها و گروههای آموزشی	۰۱/۱۵	۰۱/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	فرم	نیمه دوم فروردین ماه	
بستر سازی جهت استاندارد سازی دانشگاه منطبق با شاخص های بین المللی	بعد از تشکیل کمیته	شش ماه بعد	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	شش ماه اول سال ۹۶	

مسئله: ضرورت استاندارد نمودن برنامه ها و فعالیت های آموزشی دانشگاه با معیارهای بین المللی و جهانی

هدف کلی: اعتبارسنجی آموزشی بین المللی دانشگاه

هدف عینی: SMART. تشکیل دبیرخانه اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
پیشنهاد تشکیل دبیرخانه اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه به معاونت آموزشی	۱۰/۱۰	۱۰/۲۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول دی ماه	
پیش بینی نیروی کارشناس دبیرخانه اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه	۱۰/۲۰	۱۰/۳۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم دی ماه	
پیش بینی فضای فیزیکی برای دبیرخانه اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه	۱۱/۰۱	۱۱/۱۵	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه اول بهمن ماه	
تهیه تجهیزات اداری و کامپیوتری برای دبیرخانه اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه	۱۱/۱۵	۱۱/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم بهمن ماه	
تشکیل دبیرخانه اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه	۱۲/۱	۱۲/۱۵	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه اول اسفند ماه	



مسئله: ضرورت استاندارد نمودن برنامه ها و فعالیت های آموزشی دانشگاه با معیارهای بین المللی و جهانی

هدف کلی: اعتبارسنجی آموزشی بین المللی دانشگاه

هدف عینی: SMART: ایجاد کمیته اعتبارسنجی بین المللی دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
پیشنهاد ایجاد کمیته اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه	۱۱/۱۵	۱۱/۳۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه دوم بهمن ماه	
هماهنگی با معاونین دانشگاه برای عضویت در کمیته اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه	۱۱/۲۰	۱۱/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم بهمن ماه	
تهیه و تنظیم شرح وظایف کمیته اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه	۱۲/۰۱	۱۲/۱۵	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه اول اسفند ماه	
ابلاغ معاونین دانشگاه با عنوان عضو کمیته اعتبارسنجی بین المللی آموزشی دانشگاه	۱۲/۱۵	۱۲/۲۸	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه دوم اسفند ماه	
تهیه جدول زمانبندی برگزاری جلسات کمیته اعتبارسنجی آموزشی دانشگاه	۱۲/۲۰	۱۲/۲۸	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	جدول زمانی	نیمه دوم اسفند ماه	

مسئله : ضرورت توسعه دوره های مشترک کوتاه مدت متقاضیان بین المللی در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

هدف کلی : تعداد دوره های کوتاه مدت آموزش علوم پزشکی که در هر سال بطور مشترک با دانشگاه های معتبر جهان برگزار میشود

هدف عینی: نیازسنجی برنامه های مشترک

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه چک لیست الزامات برگزاری دوره های مشترک	۹۶/۰۲/۰۱	۹۶/۰۲/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	چک لیست	نیمه اول اردیبهشت ماه	
ارسال چک لیست الزامات و توانمندی های موردنیاز برگزاری دوره های مشترک به دانشکده ها برای تکمیل	۰۲/۱۵	۰۳/۱۵	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	دو ماهه اردیبهشت و خرداد	
بررسی پاسخ های گروههای آموزشی و دانشکده ها برای برگزاری دوره های مشترک و تعیین گروه های توانمند	۰۳/۱۵	۰۳/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم خرداد ماه	
تهیه فرم نیازسنجی برگزاری دوره ها مشترک بر اساس گروه های تعیین شده	۰۳/۰۱	۰۳/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	فرم	خرداد ماه	
اجرای نیازسنجی برگزاری دوره ها مشترک	۰۴/۰۱	۰۴/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	تیر ماه	

مسئله : ضرورت توسعه دوره های مشترک متقاضیان بین المللی در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

هدف کلی : تعداد دوره های کوتاه مدت آموزش علوم پزشکی که در هر سال بطور مشترک با دانشگاه های معتبر جهان برگزار میشود

هدف عینی: تعیین دانشگاههای معتبر و مرتبط برای برگزاری دوره های مشترک

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
جستجوی دانشگاههای معتبر دارای دوره های مشترک	۹۶/۰۲/۰۱	۹۶/۰۲/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	اردیبهشت ماه	
تهیه بانک اطلاعاتی دانشگاههای معتبر خارج از کشور دارای دوره های مشترک	۰۳/۰۱	۰۳/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	بانک اطلاعاتی	نیمه اول خرداد ماه	
بررسی و مطالعه دوره های مشترک دانشگاههای خارج از کشور	۰۳/۱۵	۰۴/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	دوماهه خرداد و تیر	
تعیین دانشگاههای معتبر و مرتبط با نیازسنجی برای برگزاری دوره های مشترک	۰۴/۱۵	۰۴/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم تیر ماه	

مسئله : ضرورت توسعه دوره های مشترک کوتاه مدت متقاضیان بین المللی در سال تحصیلی ۹۵-۹۶  
هدف کلی : تعداد دوره های کوتاه مدت آموزش علوم پزشکی که در هر سال بطور مشترک با دانشگاه های معتبر جهان برگزار میشود  
هدف عینی: برگزاری دوره های مشترک کوتاه مدت با دانشگاه های معتبر

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه و رایزنی با دانشگاه های تعیین شده برای برگزاری دوره های مشترک	۹۶/۰۵/۰۱	۹۶/۰۶/۳۱	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	دو ماهه مرداد و شهریور	
طرح در کمیته جذب و پذیرش و اخذ مجوز دوره های مشترک با دانشگاههای غیر ایرانی	۰۷/۰۱	۰۷/۳۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	دستور کار	مهر ماه	
عقد قرارداد با دانشگاه های رایزنی شده و دارای مجوز برای برگزاری دوره ها مشترک	۰۸/۰۱	۰۹/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	قرارداد	دو ماهه آبان و آذر	
اطلاع رسانی جهت برگزاری دوره های مشترک	۱۰/۰۱	۱۰/۳۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	دی ماه	
برگزاری دوره مشترک با دانشگاه های معتبر براساس تفاهم نامه	۱۱/۱۵			دانشکده ها و گروه های آموزشی	انجام / عدم انجام	بهمن ماه	

مسئله: ضرورت توسعه تبادلات و تعاملات علمی و آموزشی با دانشگاه های خارج از کشور با دو هدف بازاریابی و استفاده از توانمندی ها و پیشرفت های علمی  
هدف کلی: تعداد قراردادهای همکاری علمی و فناوری مشترک منعقد شده با سایر دانشگاهها و مراکز آموزشی و تحقیقاتی خارج از کشور  
هدف عینی: عقد قرارداد با دانشگاه های کشورهای ماموریت داده شده به منطقه نه آمایشی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مطالعه توانمندی ها و نیازمندی های دانشگاه های کشورهای ماموریت داده شده به منطقه نه آمایشی	۹۶/۰۴/۰۱	۹۶/۰۴/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	تیر ماه	
مکاتبه/رایزنی با روسا و مسئولین دانشگاه ها و موسسات آموزشی توانمند / نیازمند برای عقد قراردادهای همکاری آموزشی	۰۵/۰۱	۰۵/۳۱	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	مرداد ماه	
دعوت از روسا و مسئولین دانشگاه ها و موسسات آموزشی توانمند / نیازمند برای عقد قراردادهای همکاری آموزشی	۰۶/۰۱	۰۷/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	دعوت نامه	دو ماهه شهریور و مهر	
عقد قراردادهای همکاری آموزشی با دانشگاه ها و موسسات آموزشی توانمند/ نیازمند	۰۶/۰۱	۰۷/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	قرارداد	دو ماهه شهریور و مهر	

مسئله : ضرورت توسعه تعاملات علمی و آموزشی در سطح بین المللی  
هدف کلی : تعداد همایش ها و سمینارهای علمی مشترک با دانشگاههای خارج از کشور  
هدف عینی: برگزاری همایش بین المللی به زبان انگلیسی در یکی از رشته های توانمند دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه با دانشکده های تابعه برای پیشنهاد برگزاری همایش	۰۲/۱۵	۰۲/۳۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه دوم ۱	
جمع آوری پاسخ های دانشکده ها و گروه های آموزشی	۰۳/۱	۰۳/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	خرداد ماه	
طرح در کارگروه بین المللی سازی منطقه نه آمایشی و کمیته جذب و پذیرش دانشجویان غیرایرانی	جلسه تابستان		دبیر کارگروه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	تابستان	
اعلام به دانشکده و گروه آموزشی برای حمایت از برگزاری کنگره بین المللی	بعد از تصویب در کارگروه		دبیرخانه ستاد تحول سلامت	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	بعد از تصویب	

مسئله : ضرورت توسعه دوره های آموزشی در رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

هدف کلی : رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور

هدف عینی: نیازسنجی برگزاری رشته / مقاطع مشترک

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه چک لیست الزامات برگزاری رشته / مقاطع مشترک	۹۶/۰۲/۰۱	۹۶/۰۲/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	چک لیست	نیمه اول اردیبهشت ماه	
ارسال چک لیست الزامات و توانمندی های موردنیاز برگزاری رشته / مقاطع مشترک به دانشکده ها برای تکمیل	۰۲/۱۵	۰۳/۱۵	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	دو ماهه اردیبهشت و خرداد	
بررسی پاسخهای دریافتی برای توانمندی گروههای آموزشی و دانشکده ها برای برگزاری رشته / مقاطع مشترک و تعیین گروه های توانمند	۰۳/۱۵	۰۳/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم خرداد ماه	
تهیه فرم نیازسنجی برگزاری رشته مقاطع مشترک بر اساس گروه های تعیین شده	۰۳/۰۱	۰۳/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	فرم	خرداد ماه	
نیازسنجی برگزاری رشته مقاطع مشترک	۰۴/۰۱	۰۴/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	تیر ماه	

مسئله : ضرورت توسعه دوره های آموزشی در رشته/ مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

هدف کلی : رشته/ مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور

هدف عینی: تعیین دانشگاههای معتبر و مرتبط برای برگزاری رشته/ مقاطع مشترک

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
جستجوی دانشگاههای معتبر دارای رشته/ مقاطع مشترک	۹۶/۰۲/۰۱	۹۶/۰۲/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	اردیبهشت ماه	
تهیه بانک اطلاعاتی دانشگاههای معتبر خارج از کشور دارای رشته/ مقاطع مشترک	۰۳/۰۱	۰۳/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	بانک اطلاعاتی	نیمه اول خرداد ماه	
بررسی و مطالعه رشته/ مقاطع مشترک دانشگاههای خارج از کشور	۰۳/۱۵	۰۴/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	دوماهه خرداد و تیر	
تعیین دانشگاههای معتبر و مرتبط برای برگزاری رشته/ مقاطع مشترک	۰۴/۱۵	۰۴/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم تیر ماه	



مسئله : ضرورت توسعه دوره های آموزشی در رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور در سال تحصیلی ۹۶-۹۵

هدف کلی : رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور

هدف عینی: برگزاری رشته / مقاطع مشترک با دانشگاه های معتبر

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه و رایزنی با دانشگاه های تعیین شده برای برگزاری رشته / مقاطع مشترک	۹۶/۰۵/۰۱	۹۶/۰۶/۳۱	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	دو ماهه مرداد و شهریور	
طرح در کمیته جذب و پذیرش و اخذ مجوز رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای غیر ایرانی	۰۷/۰۱	۰۷/۳۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	دستور کار	مهر ماه	
عقد قرارداد با دانشگاه های رایزنی شده و دارای مجوز برای برگزاری رشته / مقاطع مشترک	۰۸/۰۱	۰۹/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	قرارداد	دو ماهه آبان و آذر	
اطلاع رسانی جهت برگزاری رشته / مقاطع مشترک	۱۰/۰۱	۱۰/۳۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	دی ماه	
برگزاری رشته / مقاطع مشترک با دانشگاه های معتبر براساس تفاهم نامه	۱۱/۱۵		گروه های آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	بهمن ماه	

مسئله : نیاز به برنامه ریزی برای برگزاری جلسات کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی  
هدف کلی : تدوین برنامه زمانبندی و اطلاع رسانی جلسات کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی  
هدف عینی: (SMART) برگزاری منظم و تهیه دستور کار حداقل ۱۰ جلسه کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین تقویم برگزاری جلسات کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی	۹۵/۰۷/۵	۰۷/۱۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	پیش نویس تقویم	نیمه اول مهر ماه	
طرح پیش نویس تقویم برگزاری جلسات کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی در جلسه کارشناسی مدیریت	۰۷/۱۰	۰۷/۳۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	مهر ماه	
طرح و تصویب تقویم مصوب جلسه کارشناسی مدیریت در جلسه کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی	۰۷/۱۰	۰۷/۳۰	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	مهر ماه	
ابلاغ برنامه زمانبندی شده مصوب کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی به اعضای کمیته	۰۷/۱۰	۰۷/۳۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	تقویم	مهر ماه	

مسئله: نیاز به پیگیری و اجرای به موقع مصوبات و مکاتبات کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی

هدف کلی: مستند سازی، اجرا و اطلاع رسانی مصوبات کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی

هدف عینی: (SMART) ارائه برنامه برای تهیه و پیگیری صورتجلسات، مصوبات و مکاتبات کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین پیش نویس صورتجلسه کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی	بعد از جلسه کمیته	۴۸ ساعت بعد از جلسه	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	پیش نویس صورتجلسه	یک روز بعد از جلسه	
بررسی و مطابقت پیش نویس صورتجلسه با نظرات ارائه شده در کمیته در جلسه داخلی	بعد از جلسه کمیته	۴۸ ساعت بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورسیه ها	انجام/عدم انجام	دو روز بعد از جلسه	
تهیه صورتجلسه نهایی	بعد از جلسه کمیته	سه روز بعد	رئیس اداره بورس و جذب	رئیس اداره بورسیه ها	انجام/عدم انجام	سه روز بعد از جلسه	
پیگیری پاراف، امضا و ارسال صورتجلسه کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی	بعد از جلسه کمیته	۵ روز بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورسیه ها	صورتحجلسه امضا شده	۵ روز بعد از جلسه	
تهیه و تدوین مکاتبات کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی	بعد از جلسه کمیته	یک هفته بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه ها	یک هفته بعد از جلسه	
پاراف، امضا و ارسال مکاتبات کمیته جذب و پذیرش متقاضیان غیرایرانی	بعد از جلسه کمیته	یک هفته بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورسیه ها	نامه های امضا شده	یک هفته بعد از جلسه	

مسئله: ضرورت ارتقا و استاندارد سازی علمی و آموزشی در سطح بین المللی

هدف کلی: بررسی و مطالعه دانشگاه‌های بین المللی و جهانی

هدف عینی: (SMART) مطالعه دانشگاه های کشورهای واگذار شده به منطقه نه آمایشی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی موسسات و سازمان های رتبه بندی دانشگاه های جهان و انتخاب موسسه معتبر رتبه بندی دانشگاه ها برای بررسی دانشگاه های برتر کشورهای واگذار شده	۹۵/۰۸/۰۱	۹۵/۰۸/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه اول آبان ماه	
مشخص نمودن دانشگاه های معتبر کشورهای واگذار شده بر اساس رتبه بندی موسسه منتخب	۹۵/۰۸/۱۵	۹۵/۰۸/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم آبان ماه	
مطالعه و بررسی دانشگاه های معتبر کشورهای واگذار شده از نظر دانشجو، اعضای هیات علمی و ساختار سازمانی	۹۵/۰۹/۰۱	۹۵/۱۰/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	دو ماهه آذر و دی	
تنظیم گزارش مطالعات و بررسی های دانشگاه های معتبر کشورهای واگذار شده	۹۵/۱۰/۱۵	۹۵/۱۱/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	ارائه گزارش	دو ماهه دی و بهمن	