



اداره بورس و جذب متقاضیان غیرایرانی و شهریه پرداز
معرفی برنامه ها و اهداف عینی
در سال ۹۸

مسئله : نیاز به برنامه ریزی برای برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه در سال ۹۸

هدف کلی : تدوین برنامه زمانبندی و اطلاع رسانی جلسات شورای بورس دانشگاه

هدف عینی: (SMART) برگزاری منظم و تهیه دستور کار حداقل ۱۰ جلسه شورای بورس دانشگاه در سال ۹۸

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین تقویم برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه	۰۱/۱۵	۰۱/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	پیش نویس تقویم	نیمه دوم فروردین ماه	
طرح پیش نویس تقویم برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه در جلسه کارشناسی مدیریت	۰۲/۰۱	۰۲/۱۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	نیمه اول اردیبهشت ماه	
طرح و تصویب تقویم مصوب جلسه کارشناسی مدیریت در جلسه شورای بورس دانشگاه	۰۲/۲۵	۰۲/۳۱	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	نیمه دوم اردیبهشت ماه	
ابلاغ برنامه زمانبندی شده مصوب شورای بورس دانشگاه به اعضای شورا	۰۳/۰۱	۰۳/۱۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	تقویم	نیمه اول خرداد ماه	

مسئله: نیاز به پیگیری و اجرای به موقع مصوبات و مکاتبات شورای بورس دانشگاه در سال ۹۸

هدف کلی: : مستند سازی، اجرا و اطلاع رسانی مصوبات شورای بورس دانشگاه

هدف عینی: (SMART) ارائه برنامه برای تهیه و پیگیری صورتجلسات، مصوبات و مکاتبات شورای بورس دانشگاه در سال ۹۸

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین پیش نویس صورتجلسه شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	۴۸ ساعت بعد از جلسه	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس صورتجلسه	یک روز بعد از جلسه	
بررسی و مطابقت پیش نویس صورتجلسه با نظرات ارائه شده در شورا در جلسه داخلی	بعد از جلسه شورا	۴۸ ساعت بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	انجام/عدم انجام	دو روز بعد از جلسه	
تهیه صورتجلسه نهایی در اتوماسیون اداری	بعد از جلسه شورا	سه روز بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام/عدم انجام	سه روز بعد از جلسه	
پیگیری پاراف، امضا و ارسال صورتجلسه شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	۵ روز بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	صورتجلسه امضا شده	۵ روز بعد از جلسه	
تهیه و تدوین مکاتبات شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	یک هفته بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه ها	یک هفته بعد از جلسه	
پاراف، امضا و ارسال مکاتبات شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	یک هفته بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	نامه های امضا شده	یک هفته بعد از جلسه	

مسئله: ضرورت انجام امور مربوط به ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی در سال ۹۸

هدف کلی: سیاست گذاری وساماندهی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی

هدف عینی: (SMART) انجام امور مربوط به ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی متقاضی دارای موافقت شورای بوس دانشگاه در سال ۹۸

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی نامه موافقت و فرم تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده در خصوص ماموریت آموزشی هیئت علمی متقاضی	بعد از دریافت نامه	۴۸ ساعت	رئیس اداره بوس و جذب	کارشناسان اداره بوس و جذب	انجام / عدم انجام	۲ روز بعد از معرفی	
استعلام از مدیریت امور هیات علمی برای ماموریت آموزشی متقاضی	بعد از دریافت نامه	۲ هفته	رئیس اداره بوس و جذب	کارشناسان اداره بوس و جذب	استعلام	۲ هفته بعد از معرفی	
طرح درخواست دانشکده و فرم مستندات متقاضی در شورای بوس دانشگاه	بعد از دریافت نامه	۱ ماه	معاون آموزشی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور جلسه	اولین جلسه شورا	
معرفی متقاضی مورد تایید شورای بوس دانشگاه به مدیریت امور هیئت علمی برای صدور حکم ماموریت آموزشی	بعد از شورای بوس دانشگاه	۱ هفته	رئیس اداره بوس و جذب	کارشناسان اداره بوس و جذب	نامه	۱ هفته بعد از اعلام مصوبات شورا	

مسئله: ضرورت انجام امور مربوط به دوره های تکمیلی دانشجویان PhD در سال ۹۸

هدف کلی : ایجاد تعاملات بین المللی و آشنایی با دانش روز دنیا

هدف عینی: (SMART) انجام امور مربوط به دوره های تکمیلی کوتاه مدت به دانشجویان متقاضی دوره های تکمیلی دارای موافقت شورای بورس دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه با دانشکده ها برای اعلام اسامی دانشجویان متقاضی همراه با رزومه	۹۷/۱۲/۱۵	۹۷/۱۲/۲۹	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	نیمه دوم اسفند ماه	
دریافت پاسخ از دانشکده ها	۹۸/۰۲/۲۰	۹۸/۲/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام / عدم انجام	نیمه دوم اردیبهشت ماه	
بررسی کارشناسی برای تایید واجد شرایط بودن متقاضیان و رفع نواقص مدارک ارسالی	۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۳/۳۱	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام / عدم انجام	خرداد ماه	
ارسال پاسخ ها به معاونت پژوهشی دانشگاه برای امتیازدهی	۹۸/۰۴/۰۱	۹۸/۰۴/۰۵	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه اول تیرماه	
دریافت نتایج امتیازدهی متقاضیان دوره های تکمیلی از معاونت پژوهشی	۹۸/۰۴/۰۵	۹۸/۰۴/۲۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	تیرماه	
تعیین اولویت متقاضیان دوره های کوتاه مدت خارج از کشور در شورای بورس دانشگاه	۹۸/۰۴/۲۰	۹۸/۰۵/۲۰	معاون آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	تیر و مرداد ماه	
اعلام به دانشکده ها برای اطلاع رسانی به متقاضی برای پیگیری فرآیند	۹۸/۰۵/۲۰	۹۸/۰۶/۱۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	مرداد و شهریور ماه	
شروع فرآیند اداری اعطای کمک هزینه متقاضیان دوره های کوتاه مدت خارج از کشور	بعد از ارائه ویزا	۹۸/۱۲/۱۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام / عدم انجام	پس از ارائه ویزا	

مسئله: ضرورت انجام امور مربوط به دوره های تکمیلی دانشجویان PhD در سال ۹۸

هدف کلی: ایجاد تعاملات بین المللی و آشنایی با دانش روز دنیا

هدف عینی: (SMART) اصلاح شیوه نامه دوره های تکمیلی خارج از کشور و شروع فراخوان پنجم

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه با دانشکده ها برای ارائه پیشنهادات اصلاحی شیوه نامه دوره های تکمیلی خارج از کشور	۹۸/۰۹/۰۱	۹۸/۰۹/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	نیمه اول آذر ماه	
دریافت پاسخ از دانشکده ها	۹۸/۰۹/۱۵	۹۸/۰۹/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	نیمه دوم آذر ماه	
بررسی کارشناسی پیشنهادات و اصلاح شیوه نامه دوره های تکمیلی خارج از کشور	۹۸/۱۰/۰۱	۹۸/۱۰/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام / عدم انجام	نیمه اول دی ماه	
طرح و تصویب شیوه نامه اصلاح شده دوره های تکمیلی خارج از کشور در شورای بورس دانشگاه	۹۸/۱۰/۱۵	۹۸/۱۰/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	مصوبه	نیمه دوم دی ماه	
ارسال شیوه نامه دوره های تکمیلی خارج از کشور به دانشکده ها و شروع فراخوان پنجم دوره های تکمیلی خارج از کشور	۹۸/۱۱/۰۱	۹۸/۱۱/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	بهمن ماه	

مسئله: نیاز به بررسی و بهینه سازی فرآیند دوره های تکمیلی شش ماهه خارج از کشور دانشجویان مقطع دکتری تخصصی
هدف کلی: هزینه اثربخش بودن دوره های تکمیلی شش ماهه خارج از کشور دانشجویان مقطع دکتری تخصصی
هدف عینی: SMART: نظرسنجی در خصوص دوره های تکمیلی شش ماهه خارج از کشور دانشجویان مقطع دکتری تخصصی

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
هماهنگی جهت برگزاری جلسه حضوری با دانشجویان بازگشتی از دوره های تکمیلی خارج از کشور	۹۸/۰۴/۰۱	۹۸/۰۴/۰۶	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/ عدم انجام	نیمه اول تیر ماه	
برگزاری جلسه حضوری با دانشجویان بازگشتی از دوره های تکمیلی خارج از کشور	۹۸/۰۴/۱۱	۹۸/۰۴/۲۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان اداره بورس و جذب	دستورکار	تیر ماه	
تهیه پروپوزال مطالعاتی نظرسنجی از دانشجویان بازگشتی از دوره های تکمیلی خارج از کشور	یک ماه پس از برگزاری جلسه		رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	پروپوزال		
ارسال و تصویب پروپوزال مطالعاتی نظرسنجی از دانشجویان بازگشتی از دوره های تکمیلی خارج از کشور در کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه	بعد از تهیه پروپوزال		رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه		
اجرای طرح پژوهشی نظرسنجی از دانشجویان بازگشتی از دوره های تکمیلی خارج از کشور	بعد از تصویب در کمیته پژوهش در آموزش دانشگاه		رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	گزارش		
ارائه گزارش برای تصمیم گیرندگان و برنامه ریزان دوره های تکمیلی شش ماهه خارج از کشور	بعد از اجرا		مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان اداره بورس و جذب	گزارش		
بهینه سازی و به روز رسانی فرآیند دوره های تکمیلی شش ماهه خارج از کشور	بعد از تایید و تصویب		رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	فرآیند		

مسئله : نیاز به برنامه ریزی برای برگزاری جلسات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در سال ۹۸

هدف کلی : ایجاد و توسعه همکاری های بین المللی و ارائه برنامه های آموزش بین الملل

هدف عینی: (SMART) زمان بندی برای برگزاری منظم حداقل ۶ جلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه در سال ۹۸

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین تقویم برگزاری جلسات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	۰۱/۱۵	۰۱/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	پیش نویس تقویم	نیمه اول اردیبهشت ماه	
طرح پیش نویس تقویم برگزاری جلسات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در جلسه کارشناسی مدیریت	۰۲/۰۱	۰۲/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	صور تجلسه	نیمه دوم اردیبهشت ماه	
طرح و تصویب تقویم مصوب جلسه کارشناسی مدیریت در جلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	جلسه اردیبهشت ماه کارگروه		دبیر کارگروه	کارشناسان حوزه	صور تجلسه	خرداد ماه	
ابلاغ برنامه زمانبندی شده مصوب کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی به اعضای کارگروه	بعد از امضای صور تجلسه		دبیر کارگروه	کارشناسان حوزه	تقویم	تیر ماه	

مسئله : نیاز به برنامه ریزی برای برگزاری جلسات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در سال ۹۸

هدف کلی : ایجاد و توسعه همکاری های بین المللی و ارائه برنامه های آموزش بین الملل

هدف عینی: (SMART) برگزاری منظم و تهیه دستور کار حداقل ۶ جلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه در سال ۹۸

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه دستور کار جلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	۳ هفته قبل از برگزاری جلسه		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	دستور کار		
ارائه و بررسی دستور کار کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در جلسه داخلی بین المللی سازی	۲ هفته قبل از برگزاری جلسه		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	دستور کار		
ارسال پیش نویس دستور کار و درخواست ارائه پیشنهادات دانشگاه های منطقه برای دستور کار نهایی	۲ هفته قبل از برگزاری جلسه		دبیر کارگروه	کارشناسان حوزه	ایمیل		
ارسال دعوتنامه و دستور کار نهایی برای اعضای کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	۱ هفته قبل از برگزاری جلسه		دبیر کارگروه	کارشناسان حوزه	نامه		
برگزاری جلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	دو ماهانه		دبیر کارگروه	اعضای کارگروه	صورتجلسه		

مسئله: نیاز به پیگیری و اجرای به موقع مصوبات و مکاتبات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در سال ۹۸

هدف کلی: : ایجاد و توسعه همکاری های بین المللی و ارائه برنامه های آموزش بین الملل

هدف عینی: (SMART) ارائه برنامه برای تهیه و پیگیری صورتجلسات، مصوبات و مکاتبات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی در سال ۹۸

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین پیش نویس صورتجلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	بعد از جلسه کارگروه	۴۸ ساعت بعد از جلسه	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	پیش نویس صورتجلسه	دو روز بعد از جلسه	
بررسی و مطابقت پیش نویس صورتجلسه با نظرات ارائه شده در کارگروه در جلسه داخلی	بعد از جلسه کارگروه	سه روز بعد از جلسه	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	انجام/عدم انجام	سه روز بعد از جلسه	
تهیه صورتجلسه نهایی در اتوماسیون اداری	بعد از جلسه کارگروه	سه روز بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	انجام/عدم انجام	سه روز بعد از جلسه	
پیگیری پاراف ، امضا و ارسال صورتجلسه کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	بعد از جلسه کارگروه	۵ روز بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	صورتجلسه امضا شده	۵ روز بعد از جلسه	
تهیه و تدوین مکاتبات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	بعد از جلسه کارگروه	یک هفته بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان حوزه	نامه ها	یک هفته بعد از جلسه	
پاراف ، امضا و ارسال مکاتبات کارگروه بین المللی سازی آموزشی منطقه نه آمایشی	بعد از جلسه کارگروه	یک هفته بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	نامه های امضا شده	یک هفته بعد از جلسه	

مسئله: نیاز به هماهنگی برای اجرای بین المللی سازی دانشگاه
هدف کلی: ایجاد و توسعه همکاری های بین المللی و ارائه برنامه های آموزش بین الملل
هدف عینی: SMART: برگزاری جلسه حضوری با دانشکده ها برای پیشبرد اهداف بین المللی سازی دانشکده ها

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
برگزاری جلسه کارگروه بین المللی سازی با دانشکده دندانپزشکی بر اساس پیگیری های سال قبل	۹۸/۰۱/۲۵		مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان اداره بورس و جذب	دستور کار	فروردین ماه	
تهیه صورتجلسه و ارسال برای پیگیری و اجرای مصوبات	۹۸/۰۱/۲۵	۹۸/۰۱/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	صورتجلسه	فروردین ماه	
پیگیری اجرای مصوبات	یک ماه بعد از امضای صورتجلسه		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/ عدم انجام		
هماهنگی با دانشکده داروسازی، پیراپزشکی و پزشکی	۹۸/۰۵/۰۱	دو ماهانه	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/ عدم انجام		
برگزاری جلسه کارگروه با دانشکده	پس از تعیین تاریخ جلسه و ارسال دعوتنامه		مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان اداره بورس و جذب	دستور کار		
تهیه صورتجلسه و ارسال برای پیگیری و اجرای مصوبات	پس از برگزاری جلسه		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	صورتجلسه		
پیگیری اجرای مصوبات	یک ماه بعد از امضای صورتجلسه		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/ عدم انجام		

مسئله: نیاز به هماهنگی برای اجرای بین المللی سازی دانشگاه
هدف کلی: ایجاد و توسعه همکاری های بین المللی و ارائه برنامه های آموزش بین الملل

هدف عینی: SMART: برگزاری جلسه با حوزه ها و مدیریت های مرتبط با فعالیت های بین المللی سازی برای پیشبرد اهداف بین المللی سازی دانشگاه به صورت دو ماهانه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
هماهنگی برای برگزاری جلسه کارگروه بین المللی سازی با مدیریت روابط عمومی دانشگاه	۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۰۱/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	نیمه دوم فروردین ماه	
بررسی مصوبات جلسه قبلی کارگروه بین المللی سازی با مدیریت روابط عمومی دانشگاه و تهیه دستور کار جلسه	۹۸/۰۲/۰۱	۹۸/۰۲/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	دستور کار	اردیبهشت ماه	
تهیه پیش نویس تفاهم نامه همکاری کارگروه بین المللی سازی و مدیریت روابط عمومی	۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۳/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	تفاهم نامه	خرداد ماه	
برگزاری جلسه کارگروه بین المللی سازی با مدیریت روابط عمومی	۹۸/۰۴/۰۱	۹۸/۰۴/۱۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام / عدم انجام	نیمه اول تیر ماه	
تهیه صورتجلسه و ارسال برای پیگیری و اجرای مصوبات	۹۸/۰۴/۱۰	۹۸/۰۴/۲۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	صورتجلسه	فروردین ماه	
پیگیری اجرای مصوبات	یک ماه بعد از امضای صورتجلسه		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام / عدم انجام		
هماهنگی برای برگزاری جلسه کارگروه بین المللی سازی با معاونت آموزشی، مدیریت امور هیات علمی، مدیریت امور بین الملل و مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه	۹۸/۰۲/۰۱	۹۸/۰۲/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	دو ماهانه	
بررسی مصوبات جلسه قبلی کارگروه بین المللی سازی با معاونت آموزشی، مدیریت امور هیات علمی، مدیریت	۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۳/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	دستور کار	دو ماهانه	

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

							امور بین الملل و مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و تهیه دستور کار جلسه
	دو ماهانه	دستور کار	کارشناسان اداره بورس و جذب	مدیر تحصیلات تکمیلی	۹۸/۰۴/۱۵	۹۸/۰۴/۰۱	برگزاری جلسه کارگروه بین المللی سازی با معاونت آموزشی، مدیریت امور هیات علمی، مدیریت امور بین الملل و مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه
	دو ماهانه	صور تجلسه	کارشناسان اداره بورس و جذب	رئیس اداره بورس و جذب	۹۸/۰۴/۳۱	۹۸/۰۴/۱۵	تهیه صور تجلسه و ارسال برای پیگیری و اجرای مصوبات
		انجام / عدم انجام	کارشناسان اداره بورس و جذب	رئیس اداره بورس و جذب		یک ماه بعد از امضای صور تجلسه	پیگیری اجرای مصوبات

مسئله: ضرورت پیگیری و اجرای مصوبات جلسات برگزار شده
هدف کلی: ایجاد و توسعه فعالیت های بورس و همکاری های بین المللی
هدف عینی: SMART: بررسی صورتجلسات و مصوبات شورای بورس و کارگروه بین المللی سازی به صورت سه ماهانه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی صورتجلسات و مصوبات در طول ماه و ثبت مصوبات اجرا نشده در بانک اطلاعاتی	۹۸/۰۳/۰۱	ماهانه	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان اداره بورس و جذب	بانک اطلاعاتی	ماهانه	
بررسی مصوبات ثبت شده در بانک اطلاعاتی و تعیین مصوبات اجرا نشده	سه ماهانه		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/ عدم انجام	سه ماهانه	
پیگیری مصوبات اجرا نشده و در صورت نیاز درج در دستور کار جلسات بعدی	سه ماهانه		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/ عدم انجام	سه ماهانه	

مسئله: ضرورت به روز رسانی اطلاعات موجود در خصوص توانمندی های گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب متقاضیان بین المللی
هدف کلی: تعیین و مشخص نمودن تعداد رشته محل های دارای استانداردهای لازم برای پذیرش دانشجویان خارجی
هدف عینی: ضرورت به روز رسانی اقدامات دانشگاه جهت جذب متقاضیان بین المللی در سامانه Education Iran

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی پاسخ های دریافت شده دوره قبلی از گروه ها و دانشکده ها برای برگزاری دوره ها و رشته مقاطع جذب دانشجویان و متقاضیان غیرایرانی	بعد از دریافت پاسخ دانشکده ها		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/عدم انجام		
تحلیل و دسته بندی اطلاعات دریافتی از گروه ها و دانشکده ها مربوط به توانمندی های جذب متقاضیان غیرایرانی	بعد از دریافت پاسخ دانشکده ها		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	اطلاعات جمع آوری شده		
جمع آوری و دسته بندی مصوبات و دستورالعمل های دانشجویان غیرایرانی	بعد از دریافت پاسخ دانشکده ها		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	اطلاعات جمع آوری شده		
طرح اطلاعات دسته بندی شده در جلسه کارشناسی حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی	بعد از دریافت پاسخ دانشکده ها		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	برگزاری جلسه		
بارگذاری اطلاعات به روز رسانی شده در سامانه Education Iran		۹۸/۱۲/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	انجام/عدم انجام		

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

مسئله : ضرورت توسعه دوره های مشترک کوتاه مدت متقاضیان بین المللی در سال ۹۸

هدف کلی : تعداد دوره های کوتاه مدت آموزش علوم پزشکی که در هر سال بطور مشترک با دانشگاه های معتبر جهان برگزار میشود

هدف عینی: برگزاری دوره های مشترک کوتاه مدت با دانشگاه های معتبر

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه و رایزنی با دانشگاه های تعیین شده برای برگزاری دوره های مشترک	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه		
طرح در کمیته جذب و پذیرش و اخذ مجوز دوره های مشترک با دانشگاههای غیر ایرانی	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	دستور کار		
عقد قرارداد با دانشگاه های رایزنی شده و دارای مجوز برای برگزاری دوره ها مشترک	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	قرارداد		
اطلاع رسانی جهت برگزاری دوره های مشترک	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام		
برگزاری دوره مشترک با دانشگاه های معتبر براساس تفاهم نامه	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		دانشکده ها و گروه های آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام		

مسئله : ضرورت توسعه دوره های آموزشی در رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور در سال ۹۸

هدف کلی : رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور

هدف عینی: تعیین دانشگاههای معتبر و مرتبط برای برگزاری رشته / مقاطع مشترک

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
جستجوی دانشگاههای معتبر دارای رشته / مقاطع مشترک	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام		
تهیه بانک اطلاعاتی دانشگاههای معتبر خارج از کشور دارای رشته / مقاطع مشترک	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	بانک اطلاعاتی		
بررسی و مطالعه رشته / مقاطع مشترک دانشگاههای خارج از کشور	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام		
تعیین دانشگاههای معتبر و دارای آمادگی برای برگزاری رشته / مقاطع مشترک	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام		

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

مسئله : ضرورت توسعه دوره های آموزشی در رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور در سال ۹۸

هدف کلی : رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای خارج از کشور

هدف عینی: برگزاری رشته / مقاطع مشترک با دانشگاه های معتبر

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه و رایزنی با دانشگاه های تعیین شده برای برگزاری رشته / مقاطع مشترک	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه		
طرح در کمیته جذب و پذیرش و اخذ مجوز رشته / مقاطع مشترک با دانشگاههای غیر ایرانی	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	دستور کار		
عقد قرارداد با دانشگاه های رایزنی شده و دارای مجوز برای برگزاری رشته / مقاطع مشترک	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	قرارداد		
اطلاع رسانی جهت برگزاری رشته / مقاطع مشترک	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام		
برگزاری رشته / مقاطع مشترک با دانشگاه های معتبر براساس تفاهم نامه	بعد از اعلام نتایج نیازسنجی دانشکده ها		دانشکده ها و گروه های آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام		

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

مسئله : نبود تعامل بین دانشگاههای کشور برای استفاده از ظرفیت های بین المللی

هدف کلی : تلاش در جهت معرفی ظرفیت های آموزش عالی دانشگاه ها

هدف عینی: برگزاری نشست کشوری کارگروه های بین المللی سازی آموزشی مناطق آمایشی برای استفاده از تجربیات یکدیگر و معرفی توانمندی ها

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه با وزارت برای اعلام پیشنهاد و اعلام آمادگی دانشگاه برای میزبانی	۹۸/۰۴/۰۱	۹۸/۰۴/۳۱	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	تیر ماه	
هماهنگی با معاونت آموزشی دانشگاه برای هماهنگی برگزاری نشست	بعد از اعلام وزارت		معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه		
تهیه برنامه نشست کارگروه های بین المللی سازی مناطق آمایشی و مشخص نمودن اهم موضوعات جلسه	بعد از اعلام وزارت		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	برنامه		
هماهنگی با سخنرانان و مدرسین کارگاه های کارگروه های بین المللی سازی مناطق آمایشی	بعد از اعلام وزارت		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه		
هماهنگی با مدعوین نشست کارگروه های بین المللی سازی مناطق آمایشی برای آمار و اطلاعات شرکت کنندگان	بعد از اعلام وزارت		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	دستور کار		
هماهنگی برای اسکان، حمل و نقل و پذیرایی شرکت کنندگان نشست کارگروه های بین المللی سازی مناطق آمایشی	بعد از اعلام وزارت		مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام		
مکاتبه و ارسال برنامه نشست به کارگروه های بین المللی سازی مناطق آمایشی کشور جهت شرکت در نشست	بعد از اعلام وزارت		معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه		

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

		انجام / عدم انجام	مدیریت تحصیلات تکمیلی	معاونت آموزشی		بعد از اعلام وزارت	هماهنگی تالار همایش و کارگاه های نشست کارگروه های بین المللی سازی مناطق آمایشی
		پکیج	مدیریت تحصیلات تکمیلی	معاونت آموزشی		بعد از اعلام وزارت	تهیه پکیج شرکت کنندگان در نشست کارگروه های بین المللی سازی مناطق آمایشی
		انجام / عدم انجام	مدیریت تحصیلات تکمیلی	معاونت آموزشی		بعد از اعلام وزارت	برگزاری نشست کارگروه های بین المللی سازی مناطق آمایشی
		صور تجلسه	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی		بعد از اعلام وزارت	تهیه پیش نویس صور تجلسه و ارسال برای اعلام نظر اعضا
		صور تجلسه	دبیر کارگروه بین المللی سازی منطقه نه	دبیر کارگروه بین المللی سازی وزارت		بعد از اعلام وزارت	تهیه صور تجلسه نهایی و اعلام از طریق دبیر کارگروه وزارت برای اجرا

مسئله : ضرورت ایجاد و توسعه شبکه دانشگاهی با هدف بین المللی سازی و ارتقا سطح بین الملل دانشگاه ها در سال ۹۸
هدف کلی : ایجاد و توسعه شبکه دانشگاهی با هدف بین المللی سازی و ارتقا سطح بین الملل دانشگاه ها
هدف عینی: ایجاد کارگروه همکاری های علمی و آموزشی دانشگاه های ایران و استرالیا

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی و مطالعه دانشگاه های معتبر کشور استرالیا	۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۴/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	گزارش	تیر ماه	
تهیه پروپوزال کارگروه همکاری های علمی و آموزشی دانشگاه های ایران و استرالیا	۹۸/۰۵/۰۱	۹۸/۰۵/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	پروپوزال	مرداد ماه	
هماهنگی با رایزن علمی/سفیر ایران در کشور استرالیا برای تشکیل کارگروه همکاری های علمی و آموزشی دانشگاه های ایران و استرالیا	۹۸/۰۵/۰۱	۹۸/۰۵/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	مرداد ماه	
هماهنگی و اطلاع رسانی به دانشگاه های داخل کشور برای تشکیل شبکه دانشگاهی به منظور ایجاد کارگروه همکاری های علمی و آموزشی دانشگاه های ایران و استرالیا	۹۸/۰۶/۰۱	۹۸/۰۶/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	شهریور ماه	
مکاتبه با وزارت متبوع برای اطلاع رسانی ایجاد کارگروه همکاری های علمی و آموزشی دانشگاه های ایران و استرالیا	۹۸/۰۷/۰۱	۹۸/۰۷/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	مهر ماه	
تشکیل شبکه دانشگاهی به منظور ایجاد کارگروه همکاری های علمی و آموزشی دانشگاه های ایران و استرالیا	۹۸/۰۸/۰۱	۹۸/۰۸/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	اساس نامه	آبان ماه	

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

آذر ماه	نامه	مدیریت تحصیلات تکمیلی	معاونت آموزشی	۹۸/۰۹/۳۰	۹۸/۰۹/۰۱	هماهنگی با رایزن علمی ایران در کشور استرالیا و مسوولین وزارت متبوع برای حضور در جلسه کارگروه همکاری های علمی و آموزشی دانشگاه های ایران و استرالیا
نیمه اول دی ماه	دستور کار	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	۹۸/۱۰/۱۵	۹۸/۱۰/۰۱	تهیه دستور کار جلسه تشکیل کارگروه همکاری های علمی و آموزشی دانشگاه های ایران و استرالیا
بهمن ماه	صور تجلسه	مدیریت تحصیلات تکمیلی	معاونت آموزشی	۹۸/۱۱/۳۰	۹۸/۱۱/۰۱	برگزاری کارگروه همکاری های علمی و آموزشی دانشگاه های ایران و استرالیا با حضور رایزن علمی ایران در کشور استرالیا و مسوولین وزارت متبوع
	صور تجلسه	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی		بعد از برگزاری جلسه	تهیه پیش نویس صور تجلسه و ارسال برای اعلام نظر اعضا
	صور تجلسه	اعضای کارگروه همکاری های علمی ایران و استرالیا	دبیر کارگروه همکاری های علمی ایران و استرالیا		بعد از نهایی شدن صور تجلسه	تهیه صور تجلسه نهایی و اعلام از طریق دبیر کارگروه همکاری های علمی ایران و استرالیا برای اجرا

مسئله : ضرورت ایجاد انگیزه در متخصصین و اعضای هیات علمی برای مشارکت در فعالیت های بین المللی سازی دانشگاه

هدف کلی : ایجاد و توسعه همکاری های بین المللی و ارائه برنامه های آموزشی بین المللی

هدف عینی: تهیه بسته تشویقی برای جلب مشارکت موثر متخصصان و اعضای هیات علمی برای مشارکت در فعالیت های بین المللی سازی دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی و مطالعه بسته تشویقی موجود	۹۸/۰۲/۰۱	۹۸/۰۳/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	اردیبهشت و خرداد ماه	
بررسی و مطالعه بسته تشویقی سایر دانشگاه ها و تطبیق با بسته تشویقی موجود	۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۳/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	خرداد ماه	
تشکیل کمیته مشورتی برای اصلاح و بازنگری بسته تشویقی موجود	۹۸/۰۴/۱۵	۹۸/۰۴/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	تیر ماه	
تشکیل جلسات کمیته مشورتی برای اصلاح و بازنگری بسته تشویقی موجود	۹۸/۰۵/۰۱	۹۸/۰۶/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	مرداد و شهریور ماه	
ارائه بسته تشویقی جدید در جلسه مشترک با معاونت آموزشی و طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۹۸/۰۷/۰۱	۹۸/۰۷/۱۵	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه اول مهر ماه	
ارائه پیشنهاد بسته تشویقی جدید برای طرح در هیات امنا و هیات ممیزه دانشگاه	۹۸/۰۷/۱۵	۹۸/۰۷/۳۰	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	نیمه دوم مهر ماه	
اعلام بسته تشویقی به گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه	بعد از تصویب در هیات امنا و هیات ممیزه		معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه		

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

مسئله : ضرورت تبلیغات برای جذب دانشجویان خارجی

هدف کلی : تلاش در جهت جذب دانشجویان خارجی

هدف عینی: اعطای بورس به دانشجویان جاری غیرایرانی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) (بورس نوع دوم)

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تدوین شیوه نامه بورس به دانشجویان جاری غیرایرانی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) (بورس نوع دوم)	۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۰۲/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	شیوه نامه	نیمه اول اردیبهشت ماه	
تصویب شیوه نامه بورس به دانشجویان جاری غیرایرانی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) (بورس نوع دوم) در شورای بورس دانشگاه	۹۸/۰۲/۱۵	۹۸/۰۲/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	نیمه دوم اردیبهشت ماه	
تدوین فرآیند اجرایی بورس به دانشجویان جاری غیرایرانی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) (بورس نوع دوم)	۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۳/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	فلوچارت	نیمه اول خرداد ماه	
تصویب فرآیند اجرایی بورس به دانشجویان جاری غیرایرانی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) (بورس نوع دوم) در شورای بورس دانشگاه	۹۸/۰۳/۱۵	۹۸/۰۳/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	نیمه دوم خرداد ماه	
شروع فراخوان بورس به دانشجویان جاری غیرایرانی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D) (بورس نوع دوم) و اعلام به دانشکده های تابعه جهت ارسال اسامی و مستندات متقاضیان بورس نوع دوم	۹۸/۰۵/۰۱	۹۸/۰۵/۳۱	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	مرداد ماه	
دریافت اسامی و مستندات متقاضیان بورس نوع دوم از دانشکده ها	۹۸/۰۶/۰۱	۹۸/۰۶/۱۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه	شهریور ماه	

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

شهریور ماه	انجام / عدم انجام	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	۹۸/۰۶/۱۵	۹۸/۰۶/۱۰	بررسی کارشناسی برای تایید واجد شرایط بودن متقاضیان و رفع نواقص مدارک ارسالی
شهریور ماه	انجام / عدم انجام	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	۹۸/۰۶/۲۵	۹۸/۰۶/۱۵	امتیازدهی مستندات متقاضیان بورس نوع دوم
شهریور ماه	صور تجلسه	مدیریت تحصیلات تکمیلی	معاونت آموزشی دانشگاه	۹۸/۰۶/۳۱	۹۸/۰۶/۲۵	تعیین اولویت متقاضیان بورس نوع دوم در شورای بورس دانشگاه
	نامه	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی		بعد از تصویب در شورای بورس دانشگاه	اعلام به دانشکده‌ها برای اطلاع رسانی به متقاضی برای پیگیری فرآیند
	انجام / عدم انجام	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی		بعد از تصویب در شورای بورس دانشگاه	اعطای بورس یک ساله به منتخبین شورای بورس دانشگاه
	گزارش	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	مدیریت تحصیلات تکمیلی		بعد از اتمام فراخوان بورس نوع دوم	ارائه گزارش اجرایی بورس نوع دوم برای شورای بورس دانشگاه و تصمیم گیری در خصوص نحوه اجرایی شدن بورس نوع اول

معاونت آموزشی
مدیریت تحصیلات تکمیلی

مسئله : ضرورت انسجام سیاست های کلی و ساختارهای دانشگاه برای بین المللی سازی آموزشی
هدف کلی : تدوین و بسترسازی برای استقرار نقشه آمایش بین الملل آموزش علوم پزشکی کشور
هدف عینی: تهیه سند بین المللی سازی آموزشی دانشگاه

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی و مطالعه وضعیت فعلی سند بین المللی سازی آموزشی دانشگاه	۹۸/۰۵/۰۱	۹۸/۰۵/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه اول مرداد ماه	
برگزاری جلسه برای نهایی سازی سند بین المللی سازی آموزشی دانشگاه	۹۸/۰۵/۱۵	۹۸/۰۵/۳۱	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	نیمه دوم مرداد ماه	
ارائه سند نهایی بین المللی سازی آموزشی دانشگاه در جلسه مشترک با معاونت آموزشی دانشگاه	۹۸/۰۶/۰۱	۹۸/۰۶/۱۵	مدیریت تحصیلات تکمیلی	کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی	سند	نیمه اول شهریور ماه	
طرح سند نهایی بین المللی سازی آموزشی دانشگاه در هیات رئیسه دانشگاه	۹۸/۰۶/۱۵	۹۸/۰۶/۳۱	معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	نیمه دوم شهریور ماه	
اعلام سند بین المللی سازی آموزشی دانشگاه به مدیران و برنامه ریزان بین المللی سازی دانشگاه برای اجرا	بعد از تصویب		معاونت آموزشی	مدیریت تحصیلات تکمیلی	نامه		