



معاونت آموزشی دانشگاه  
مدیریت تحصیلات تکمیلی



گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی  
دانشجویان تحصیلات تکمیلی

برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** پایین بودن سطح آشنایی و ارتباط دانشجویان با شرکت های دانش بنیان

**هدف کلی:** پیشبرد اهداف دانشگاه جهت نیل به سمت دانشگاه نسل سوم

**هدف عینی:** افزایش شناخت و ارتباط دانشجویان تحصیلات تکمیلی با شرکت های دانش بنیان مرتبط با مراکز رشد دانشگاه علوم پزشکی مشهد

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول انجام	همکاران
استخراج اطلاعات شرکت های دانش بنیان	۰۲،۰۱	۰۲،۱۰	رییس گروه	کارشناس گروه
طراحی فرم معرفی شرکت های دانش بنیان و فعالیت های آنان	۰۲،۱۰	۰۲،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
ارتباط با شرکت ها دانش بنیان جهت تکمیل فرم های معرفی	۰۲،۱۵	۰۲،۳۰	رییس گروه	کارشناس گروه
معرفی شرکت ها به دانشجویان براساس اطلاعات دریافتی (از طریق سایت، ایمیل، شبکه اجتماعی و...)	به صورت مستمر		رییس گروه	کارشناس گروه
برنامه ریزی جهت حضور شرکت ها در برنامه های دانشجویی (از جمله کارگاه های دانشگاه نسل سوم، همایش دانشجویان ورودی جدید و ...)	به صورت مستمر		رییس گروه	کارشناس گروه

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** ضرورت و نیاز حرکت به سمت دانشگاه خلاق و کارآفرین

**هدف کلی:** برنامه ریزی جهت حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم

**هدف عینی:** اجرا و بازنگری طرح توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در راستای تحقق دانشگاه نسل سوم

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول انجام	همکاران
تدوین برنامه عملیاتی اجرای بسته دانشگاه نسل سوم	یک ماه قبل از شروع ترم		مدیریت توسعه فناوری سلامت	گروه
هماهنگی، برنامه ریزی و مشارکت در برگزاری رویدادهای ایده پروری (استارتاپ ویکند)	براساس برنامه عملیاتی مربوطه		مدیریت توسعه فناوری سلامت	گروه
هماهنگی، برنامه ریزی و مشارکت در برگزاری مدرسه تابستانی	براساس برنامه عملیاتی مربوطه		مدیریت توسعه فناوری سلامت	گروه
هماهنگی، برنامه ریزی و مشارکت در برگزاری کارگاه های توانمندسازی با موضوع خلاقیت و کارآفرینی	براساس برنامه عملیاتی مربوطه		مدیریت توسعه فناوری سلامت	گروه
هماهنگی، برنامه ریزی و مشارکت در برگزاری برنامه های بازدید دانشجویان از مراکز دانش بنیان و صنعتی	براساس برنامه عملیاتی مربوطه		مدیریت توسعه فناوری سلامت	گروه
ارائه گزارش اقدامات انجام شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	پایان هر ترم		مدیریت توسعه فناوری سلامت	مدیریت

کج برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** بررسی میزان اثربخشی تدوین و ابلاغ بسته دانشگاه نسل سوم در بین دانشجویان

**هدف کلی:** بررسی میزان استفاده از مشوق های بسته دانشگاه نسل سوم در بین دانشجویان

**هدف عینی:** دریافت گزارش نحوه اجرای بسته دانشگاه نسل سوم از دانشکده های تابعه

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
تدوین فرمت گزارش مورد نیاز	۰۱،۱۵	۰۱،۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه
مکاتبه با دانشکده ها جهت دریافت گزارش عملکرد ۶ ماهه دوم سال ۱۳۹۸	۰۲،۰۱	۰۲،۱۵	رئیس گروه	کارشناس گروه
جمع بندی گزارش های دریافتی	۰۲،۱۵	۰۲،۲۰	رئیس گروه	کارشناس گروه
ارائه گزارش نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۰۲،۲۰	۰۲،۳۰	مدیریت	گروه
مکاتبه با دانشکده ها جهت دریافت گزارش عملکرد ۶ ماهه اول سال ۱۳۹۹	۰۷،۰۱	۰۷،۱۵	رئیس گروه	کارشناس گروه
جمع بندی گزارش های دریافتی	۰۷،۱۵	۰۷،۲۰	رئیس گروه	کارشناس گروه
ارائه گزارش نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۰۷،۲۰	۰۷،۳۰	مدیریت	گروه

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** نبود شاخص های عینی در دانشگاه به منظور شناسایی دانشجویان برتر

**هدف کلی:** انتخاب دانشجویان برتر براساس شاخص های عینی

**هدف عینی:** تصویب و اجرای طرح انتخاب دانشجویان برتر آموزشی در مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول انجام	همکاران
نظرسنجی پیش نویس طرح تدوین شده از دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۰۳،۰۱	۰۳،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
نظرسنجی پیش نویس طرح تدوین شده از اعضای هیات علمی دانشگاه	۰۳،۱۵	۰۳،۳۰	رییس گروه	کارشناس گروه
بازبینی طرح براساس پیشنهادات ارائه شده	۰۴،۰۱	۰۴،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
تدوین شیوه نامه اجرایی طرح	۰۴،۱۵	۰۵،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
تصویب طرح و شیوه نامه اجرایی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۰۵،۱۵	۰۶،۱۵	مدیریت	گروه
ابلاغ به دانشکده ها جهت اجرا در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹	۰۶،۱۵	۰۶،۳۰	مدیریت	گروه
اطلاع رسانی طرح نهایی و شاخص ها به دانشجویان (سایت، ایمیل، شبکه اجتماعی و ...)	به صورت مستمر در طول سال تحصیلی		رییس گروه	کارشناس گروه
انتخاب دانشجویان برتر براساس شاخص ها و شیوه نامه تدوین شده	انتهای سال تحصیلی			

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

<b>مسئله:</b> نبود برنامه مناسب به منظور جذب رتبه های برتر کنکور
<b>هدف کلی:</b> افزایش انگیزه رتبه های برتر کنکور به منظور انتخاب دانشگاه علوم پزشکی مشهد
<b>هدف عینی:</b> تصویب و اجرای شیوه نامه جذب رتبه های برتر کنکورهای سراسری

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول انجام	همکاران
تصویب شیوه نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۰۲،۰۱	۰۲،۳۰	مدیریت	گروه
تعیین آیتم های موردنظر برای اجرا در سال جاری توسط معاون آموزشی دانشگاه	۰۳،۰۱	۰۳،۱۵	مدیریت	گروه
همه‌پرسی با واحدهای ذیربط در دانشگاه جهت تخصیص جوایز با توجه آیتم های انتخاب شده	۰۳،۱۵	۰۳،۳۰	رییس گروه	کارشناس گروه
اطلاع رسانی به مخاطبان طرح (اطلاعیه های سازمان سنجش، سایت، شبکه اجتماعی و ...)		همزمان با اعلام ظرفیت های پذیرش دانشگاه در هر مقطع	مدیریت	گروه
اعلام فراخوان به پذیرفته شدگان حائز شرایط جهت ارسال مستندات	۰۸،۰۱	۰۸،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
بررسی مستندات و انتخاب دانشجویان واجد شرایط	۰۸،۱۵	۰۸،۳۰	رییس گروه	کارشناس گروه
تخصیص جوایز به دانشجویان واجد شرایط	۰۹،۰۱	۰۹،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
تنظیم گزارش از وضعیت دانشجویان واجد شرایط و جوایز اهدا شده	۰۹،۱۵	۰۹،۳۰	رییس گروه	کارشناس گروه
اراه گزارش به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دریافت نظرات و پیشنهادات	۱۰،۰۱	۱۰،۳۰	مدیریت	گروه
بازنگری در شیوه نامه جهت انجام اصلاحات و تغییرات احتمالی	۱۱،۰۱	۱۱،۳۰	رییس گروه	کارشناس گروه

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** ضرورت ایجاد هماهنگی در برگزاری کارگاه های توانمندسازی در سطح دانشگاه

**هدف کلی:** ساماندهی کارگاه های برگزار شده در بخش های مختلف دانشگاه

**هدف عینی:** هماهنگی با کمیته تحقیقات دانشجویی در زمینه برگزاری کارگاه های پژوهشی جهت توانمند سازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
برگزاری جلسات هم اندیشی با کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه در خصوص برگزاری کارگاه های توانمندسازی	۰۴،۰۱	۰۴،۳۰	رییس گروه	کارشناس گروه
تدوین طرح مدون در حوزه برگزاری کارگاه های توانمندسازی در حوزه پژوهشی	۰۵،۰۱	۰۵،۳۰	گروه	کمیته تحقیقات دانشجویی
ارائه و تصویب طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۰۶،۰۱	۰۶،۳۰	مدیریت	گروه
هماهنگی، برنامه ریزی و مشارکت در برگزاری کارگاه ها براساس طرح مصوب	به صورت مستمر در طول سال تحصیلی		کمیته تحقیقات دانشجویی	گروه
اطلاع رسانی طرح مصوب و کارگاه های برنامه ریزی شده به دانشجویان (سایت، ایمیل، شبکه اجتماعی و ...)	به صورت مستمر در طول سال تحصیلی		رییس گروه	کارشناس گروه
ارائه گزارش اقدامات انجام شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	پایان هر ترم تحصیلی		کمیته تحقیقات دانشجویی	مدیریت

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** ضرورت ایجاد هماهنگی در برگزاری کارگاه های توانمندسازی در سطح دانشگاه

**هدف کلی:** ساماندهی کارگاه های برگزار شده در بخش های مختلف دانشگاه

**هدف عینی:** ایجاد هماهنگی در زمینه برگزاری کارگاه های عمومی (فرهنگی، خانوادگی، اجتماعی و ...) جهت توانمند سازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول انجام	همکاران
برگزاری جلسات هم اندیشی با نهاد رهبری و مدیریت فرهنگی دانشگاه در خصوص برگزاری کارگاه های توانمندسازی	۰۷،۰۱	۰۷،۳۰	رییس گروه	کارشناس گروه
تدوین طرح مدون در حوزه برگزاری کارگاه های توانمندسازی	۰۸،۰۱	۰۸،۳۰	گروه	نهاد، مدیریت فرهنگی
ارائه و تصویب طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۰۹،۰۱	۰۹،۳۰	مدیریت	گروه
هماهنگی، برنامه ریزی و مشارکت در برگزاری کارگاه ها براساس طرح مصوب	به صورت مستمر در طول سال تحصیلی			نهاد، مدیریت فرهنگی
اطلاع رسانی طرح مصوب و کارگاه های برنامه ریزی شده به دانشجویان (سایت، ایمیل، شبکه اجتماعی و ...)	به صورت مستمر در طول سال تحصیلی			رییس گروه
ارائه گزارش اقدامات انجام شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	پایان هر ترم تحصیلی			نهاد، مدیریت فرهنگی



کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** پایین بودن سطح ارتباط بین مدیریت های تحصیلات تکمیلی دانشگاه های علوم پزشکی کشور

**هدف کلی:** افزایش تعامل با مدیریت تحصیلات تکمیلی سایر دانشگاه های کشور

**هدف عینی:** برگزاری نشست مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه های بزرگ کشور به منظور هم اندیشی و استفاده متقابل از تجربیات

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
رایزنی با معاون آموزشی دانشگاه در خصوص برگزاری نشست	۰۵،۰۱	۰۵،۱۵	مدیریت	گروه
مکاتبه با وزارت متبوع جهت اطلاع رسانی نشست و کسب پیشنهادات و نظرات	۰۵،۱۵	۰۵،۳۰	معاونت	مدیریت
برنامه ریزی برای برگزاری نشست	۰۶،۰۱	۰۶،۳۰	مدیریت	گروه
تدوین محتوای مورد نیاز جهت ارائه در نشست		براساس برنامه ریزی صورت پذیرفته	مدیریت	گروه
دعوت از دانشگاه ها و مدعوین		براساس برنامه ریزی صورت پذیرفته	معاونت	مدیریت
برگزاری نشست مدیریت های تحصیلات تکمیلی دانشگاه های علوم پزشکی کشور		براساس برنامه ریزی صورت پذیرفته (ترجیحا آبان ماه)	معاونت	مدیریت

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** پیچیدگی و عدم تمرکز بخش های مختلف دخیل در فرایند ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی جدید ورود

**هدف کلی:** تسهیل فرایند ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی جدیدالورود

**هدف عینی:** پیگیری متمرکز کردن فرایند ثبت نام دانشجویان تحصیلات تکمیلی جدیدالورود

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
برگزاری جلسات هماهنگی با ذیربطان فرایند ثبت نام	۰۵،۱۵	۰۶،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
طراحی فرم نظرسنجی از دانشجویان در خصوص روند ثبت نام	۰۵،۱۵	۰۶،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
انجام فرایند اجرایی ثبت نام متمرکز بر اساس برنامه ریزی های صورت گرفته در جلسات هماهنگی	۰۶،۱۵	۰۷،۱۵	براساس تصمیمات اخذ شده در جلسات هماهنگی	
تنظیم گزارش تحلیلی از روند ثبت نام و ارائه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	بعد از اتمام ثبت نام		مدیریت	گروه
بازبینی و بروزرسانی فرایند ثبت نام و اصلاح مشکلات آن جهت اعمال در سال های آتی	پس از ارائه گزارش در شورا		رییس گروه	کارشناس گروه

کج برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** لزوم آشنایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ورودی جدید با آیین نامه ها و بخش ها و کارکردهای حوزه های مختلف دانشگاه

**هدف کلی:** ساماندهی مراسم همایش ورودی متمرکز برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ورودی جدید

**هدف عینی:** برگزاری همایش دانشجویان ورودی جدید تحصیلات تکمیلی و کارگاه های پیش بینی شده

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
برگزاری جلسات هماهنگی و مشورتی تخصصی	۰۶،۰۱	۰۶،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
برنامه ریزی محتوای همایش و کارگاه های (براساس نتایج جلسات مشورتی تخصصی)	یک ماه قبل از برگزاری همایش		رییس گروه	کارشناس گروه
اطلاع رسانی برگزاری همایش (پیامک، ایمیل، سایت، شبکه اجتماعی و ...)	همزمان با آغاز ثبت نام دانشجویان ورودی جدید		رییس گروه	کارشناس گروه
تهیه محتوای مرتبط با همایش و فرم نظر سنجی	یک هفته قبل از برگزاری همایش		گروه	کارشناسان مدیریت
برگزاری همایش	نیمه مهر		گروه	کارشناسان مدیریت
تنظیم گزارش تحلیلی از همایش و ارائه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	بعد از اتمام ثبت نام		مدیریت	گروه

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** ضرورت بهره مندی از نظرات اعضای هیات علمی دانشگاه در تصمیم گیری ها و سیاست گذاری های حوزه تحصیلات تکمیلی

**هدف کلی:** افزایش مشارکت و بهره مندی از نظرات و تجربیات اعضای هیات علمی دانشگاه در امور مربوط به تحصیلات تکمیلی

**هدف عینی:** برگزاری نشست های هم اندیشی اعضای هیات علمی دانشگاه

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
تدوین محتوای مورد نیاز جهت ارائه در جلسه با هماهنگی گروه ها و ادارات مدیریت		در جلسات فصلی مدیریت	گروه	مدیریت
برنامه ریزی برگزاری نشست هم اندیشی	دو هفته قبل از برگزاری جلسه		رئیس گروه	کارشناس گروه
اطلاع رسانی در خصوص زمان و محتوای جلسه به مدعوین	یک هفته قبل از برگزاری جلسه		رئیس گروه	کارشناس گروه
برگزاری نشست هم اندیشی با حضور اساتید مدعو و همکاران ذیربط	براساس برنامه ریزی انجام شده		گروه	اداره/گروه ذیربط
تنظیم و ابلاغ صور تجلسه	یک هفته پس از برگزاری نشست		اداره/گروه ذیربط	کارشناسان مدیریت

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** نیاز به تعامل مستقیم بین کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

**هدف کلی:** افزایش تعامل با تحصیلات تکمیلی دانشکده های تابعه به منظور دریافت نقطه نظرات و مشکلات و استفاده متقابل از تجربیات

**هدف عینی:** برگزاری نشست های هم اندیشی کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
تدوین محتوای مورد نیاز جهت ارائه در جلسه با هماهنگی گروه ها و ادارات مدیریت		در جلسات فصلی مدیریت	گروه	مدیریت
برنامه ریزی برگزاری جلسه مشترک	دو هفته قبل از برگزاری جلسه		رئیس گروه	کارشناس گروه
اطلاع رسانی در خصوص زمان و محتوای جلسه به مدعوین	یک هفته قبل از برگزاری جلسه		رئیس گروه	کارشناس گروه
برگزاری جلسه مشترک با کارشناسان دانشکده ها	براساس برنامه ریزی انجام شده		گروه	اداره/گروه ذیربط
تنظیم و ابلاغ صورتجلسه	یک هفته پس از برگزاری هر جلسه		اداره/گروه ذیربط	کارشناسان مدیریت

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

<b>مسئله:</b> ضرورت افزایش تعامل مستقیم بین مسئولین دانشگاه و دانشجویان غیر ایرانی تحصیلات تکمیلی دانشگاه
<b>هدف کلی:</b> آشنایی با موانع و مشکلات تحصیلی پیش روی دانشجویان غیر ایرانی
<b>هدف عینی:</b> برگزاری نشست مشترک دانشجویان غیر ایرانی تحصیلات تکمیلی و مدیران ارشد دانشگاه

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
رایزنی با معاون آموزشی دانشگاه	۰۶،۱۵	۰۶،۳۰	مدیریت	گروه
برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری نشست	۰۷،۰۱	۰۷،۱۵	رئیس گروه	کارشناس گروه
تنظیم محتوای مورد نیاز نشست	۰۷،۱۵	۰۷،۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه
اطلاع رسانی در خصوص زمان و محتوای نشست به مدعوین	۰۷،۱۵	۰۷،۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه
برگزاری نشست	۰۸،۰۱	۰۸،۱۵	مدیریت	گروه
تنظیم صورت جلسه	۰۸،۱۵	۰۸،۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه
پیگیری مصوبات نشست در کمیته پذیرش دانشجوی غیر ایرانی	به صورت مستمر		دبیر کمیته	کارشناس کمیته

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** لزوم اطلاع رسانی صحیح و دقیق موارد مورد نیاز به مخاطبان

**هدف کلی:** اطلاع رسانی اهم موارد مرتبط با حوزه تحصیلات تکمیلی به مخاطبان ( کارشناسان، دانشجویان و ... )

**هدف عینی:** به روزرسانی اطلاعات سایت و ارسال پیام به مخاطبان از طریق ایمیل، پیامک و شبکه های اجتماعی

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسئول انجام	همکاران
برگزاری جلسه هماهنگی و برنامه ریزی نحوه به روز رسانی اطلاعات سایت مدیریت	۰۱،۱۵	۰۲،۱۵	رییس گروه	کارشناس گروه
درج اخبار و اطلاعیه های مرتبط در سایت	به صورت مستمر براساس مصوبه جلسه هماهنگی			
بارگزاری آخرین نسخه از آیین نامه ها، شیوه نامه ها و ...	به صورت مستمر براساس مصوبه جلسه هماهنگی			
بارگزاری برنامه عملیاتی	سالانه		براساس مصوبه جلسه هماهنگی	
درج آخرین مصوبات مهم شوراها و کمیته های زیرمجموعه مدیریت	به صورت مستمر براساس مصوبه جلسه هماهنگی			
طراحی و ایجاد صفحات و ماژول های مورد نیاز حسب مورد (آزمون مصاحبه Ph.D، فراخوان ها و ...)	به صورت موردی		گروه	کارشناسان مدیریت
ارسال ایمیل به مخاطبان	به صورت موردی		رییس گروه	کارشناس گروه
ارسال پیام در شبکه های اجتماعی	به صورت موردی		رییس گروه	کارشناس گروه
گزارش وضعیت سایت، ایمیل های ارسالی و شبکه های اجتماعی در جلسات داخلی مدیریت	به صورت فصلی		رییس گروه	کارشناس گروه

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

<b>مسئله:</b> ضرورت افزایش تعامل مستمر و برنامه ریزی شده مسئولین دانشکده ها با دانشجویان تحصیلات تکمیلی
<b>هدف کلی:</b> برقراری تعامل دو سویه فعال و پویا در خصوص مسائل، مشکلات و اولویت های پیش روی در راستای ارتقای کیفیت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
<b>هدف عینی:</b> برگزاری جلسات مشترک مسئولین دانشکده ها با دانشجویان تحصیلات تکمیلی

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
مکاتبه با دانشکده ها در خصوص ارسال برنامه زمان بندی برگزاری جلسات مشترک با دانشجویان و دریافت برنامه دانشکده ها	یک ماه قبل از هر ترم	رییس گروه	کارشناس گروه	
قرار دادن برنامه زمان بندی جلسات در سایت دانشکده ها و مدیریت	ابتدای هر ترم	دانشکده های تابعه	گروه	
حضور در جلسات مشترک با دانشجویان	بعد از اطلاع رسانی	مدیریت	گروه	



کج برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

**مسئله:** پایین بودن برون دادهای آموزشی و پژوهشی بین رشته ای

**هدف کلی:** توسعه زیست بوم تعاملات آموزشی و پژوهشی بین رشته ای در سطح دانشگاه

**هدف عینی:** بسترسازی به منظور افزایش تعاملات و تیم سازی بین دانشجویان در رشته های مختلف جهت انجام امور آموزشی، پژوهشی و نوآورانه

عنوان فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مسؤل انجام	همکاران
طراحی قالب معین جهت معرفی پروژه های متقاضی مشارکت دانشجویان از سایر رشته ها	۰۲،۰۱	۰۲،۳۰	رییس گروه	کارشناس گروه
اطلاع رسانی به مخاطبان جهت معرفی طرح	به صورت مستمر		رییس گروه	کارشناس گروه
دریافت پروژه های متقاضی مشارکت دانشجویان سایر رشته ها (طرح تحقیقاتی، پایان نامه، مقاله، تیم رویداد ایده پروری و ...)	به صورت مستمر		رییس گروه	کارشناس گروه
اطلاع رسانی پروژه ها از طریق سایت، ایمیل و شبکه های اجتماعی	به صورت مستمر		رییس گروه	کارشناس گروه
بررسی کمیت و کیفیت مشارکت دانشجویان در طرح و تدوین گزارش تفصیلی	۱۲،۰۱	۱۲،۲۰	رییس گروه	کارشناس گروه

کتاب برنامه عملیاتی گروه تعاملات آموزشی و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی ..... سال ۱۳۹۹

پیگیری امور از سایر بخش های دانشگاه

متولی اصلی	عنوان فعالیت
معاونت دانشجویی فرهنگی	راه اندازی ساختار تعریف شده جهت ارتباط با فارغ التحصیلان دانشگاه
کمیته تحقیقات دانشجویی	بررسی و امکان سنجی برگزاری المپیاد مهارت های بالینی در دانشگاه
مدیریت امور آموزشی دانشگاه	فراهم شدن امکان ثبت نام در کارگاه های توانمندسازی و گزارش گیری از طریق سامانه مروارید
معاونت تخصصی و فوق تخصصی دانشکده پزشکی	برنامه کارگاه های توانمندسازی دستیاران ورودی جدید و بررسی میزان رضایت و اثربخشی
مدیریت توسعه فناوری سلامت	برگزاری برنامه های بازید پیش بینی شده در بسته دانشگاه نسل سوم
گروه تعاملات	تهیه بانک اطلاعاتی مدیریت های تحصیلات تکمیلی دانشگاه های اصلی علوم پزشکی کشور