

بسم الله الرحمن الرحيم



معرفی برنامه ها و اهداف عینی
گروه گسترش و پایش تحصیلات تکمیلی
در سال ۱۳۹۴ - ۱۳۹۳

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نیاز به ساماندهی، پایش و ارزیابی شاخص های ارزیابی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف کلی: ساماندهی، ارتقا و پایش شاخص های ارزیابی تحصیلات تکمیلی

هدف عینی: (SMART) پایش و ارزیابی شاخص های مصوب ابلاغی سال تحصیلی ۹۳-۹۴ شورای تحصیلات تکمیلی جهت رتبه بندی دانشکده ها و اعمال سیاست های تشویقی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	درصد پیشرفت کار
دریافت، بررسی و پایش شاخص های دریافتی از دانشکده ها	۹۳/۱۱/۰۳	۹۳/۱۱/۰۳	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	بهمن	
ارسال فیدبک به دانشکده های دارنده نقص در شاخص ها	۹۳/۱۱/۲۰	۹۳/۱۱/۲۰	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	نامه صادره	بهمن	
جمع آوری و بررسی شاخص های تکمیل شده از دانشکده های دارنده نقص در شاخص ها	۹۳/۱۱/۲۱	۹۳/۱۲/۰۶	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	بهمن و اسفند	
بررسی شاخص های ارزیابی دانشکده ها و وزن دهی هر شاخص با توجه به نوع دانشکده	۹۳/۱۲/۰۷	۹۳/۱۲/۱۵	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	اسفند	
تدوین چک لیست ارزیابی جهت هر دانشکده با توجه به وزن دهی صورت گرفته	۹۳/۱۲/۱۶	۹۳/۱۲/۱۸	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	چک لیست تهیه شده	اسفند	
اجرای فرایند ارزیابی بر اساس چک لیست تهیه شده و تهیه گزارشهای سالانه رتبه بندی دانشکده ها در حیطه تحصیلات تکمیلی	۹۳/۰۱/۲۰	۹۳/۰۱/۲۳	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	گزارش ارزیابی	فروردین	
گزارش و بررسی رتبه بندی دانشکده ها در شورای تحصیلات تکمیلی بر اساس شاخص های مصوب	۹۳/۰۱/۲۴ در صورت تشکیل جلسه و بررسی		رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه جلسه	فروردین	
اعلام نتیجه رتبه بندی دانشکده ها بر اساس فرایند ارزیابی شاخص ها	۹۳/۰۱/۲۵	۹۳/۰۱/۳۱	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	اردیبهشت	فروردین	
اعمال سیاست تشویقی و حمایت های مالی به دانشکده های برتر در حیطه تحصیلات تکمیلی	۹۳/۰۲/۰۱	۹۳/۰۲/۱۰	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	اردیبهشت	اردیبهشت	
مکاتبه با دانشکده ها جهت ارائه عملکرد شاخصهای سال ۹۴	۹۴/۱۲/۰۱	۹۴/۱۲/۰۱	کارشناس پایش و الویت ها	گروه گسترش و پایش	نامه صادره	اسفند	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: شفاف نبودن وضعیت ثبت حضور و غیاب دانشجویان رشته /مقاطع تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

هدف کلی: ساماندهی وضعیت ثبت حضور و غیاب دانشجویان رشته /مقاطع تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

هدف عینی: (SMART): اجرایی نمودن ثبت حضور و غیاب دانشجویان رشته /مقاطع تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	هر ماه	ایمیل	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۳ هر ماه	۱ هر ماه	ارسال ایمیل یاد آوری به دانشکده ها جهت ارسال گزارش ثبت حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه
	هر ماه	گزارش تهیه شده	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۱۵هرماه	۷هر ماه	دریافت گزارش ثبت حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
	هر ماه	مکاتبه	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	۲۱هرماه	۲۱ هر ماه	مقایسه موردی گزارش های دریافت شده از دانشکده ها با سامانه مربوطه ارسال فیدبک به دانشکده های تابعه در خصوص ثبت حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی (هر ماه)
	سه ماه یک بار	گزارش تهیه شده	گروه گسترش وپایش	رئیس گروه گسترش و پایش	نیمه دوم ماههای خرداد-شهریور- آذر-اسفند	نیمه دوم ماههای خرداد-شهریور- آذر-اسفند	طرح گزارش ثبت حضور دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها در شورای تحصیلات تکمیلی هر سه ماه یکبار
	سه ماه یک بار	مکاتبه	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	نیمه دوم ماههای خرداد-شهریور- آذر-اسفند	نیمه دوم ماههای خرداد-شهریور- آذر-اسفند	ارسال مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی در این خصوص به دانشکده ها
	هر ماه	گروه گسترش وپایش	گروه گسترش وپایش	کارشناس پایش و الویت ها	ده روز بعد از ارسال مصوبات	ده روز بعد از ارسال مصوبات	پیگیری مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی از دانشکده ها

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نیاز به بازنگری اهداف اولویت دار تحصیلات تکمیلی بر اساس اسناد بالادستی، برنامه عملیاتی تحصیلات تکمیلی، مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی و گزارش عملکرد دانشکده ها در سال ۹۴

هدف کلی: تبیین اهداف اولویت دار تحصیلات تکمیلی بر اساس اسناد بالادستی، برنامه عملیاتی مدیریت تحصیلات تکمیلی، مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی و گزارش عملکرد دانشکده ها جهت دانشکده ها

هدف عینی (SMART): تدوین اهداف اولویت دار تحصیلات تکمیلی بر اساس اسناد بالادستی، برنامه عملیاتی مدیریت تحصیلات تکمیلی، مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی و گزارش عملکرد دانشکده ها در سال ۹۴

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	درصد پیشرفت کار
بررسی گزارش عملکرد دانشکده ها	۹۴/۰۲/۰۱	۹۴/۰۲/۱۰	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	اردیبهشت	
بررسی مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۹۴/۰۲/۱۱	۹۴/۰۲/۲۰	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	اردیبهشت	
بررسی برنامه عملیاتی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۹۴/۰۲/۲۱	۹۴/۰۲/۳۱	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	اردیبهشت	
تهیه لیست اهداف اولویت دار دانشکده ها در سال ۹۴	۹۴/۰۳/۰۱	۹۴/۰۳/۰۵	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	لیست تهیه شده	خرداد	
طبقه بندی لیست اهداف بر اساس حیطه های موجود در استانداردهای جهانی آموزش پزشکی در زمینه تحصیلات تکمیلی	۹۴/۰۳/۰۶	۹۴/۰۳/۰۸	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	خرداد	
ابلاغ لیست نهایی اهداف اولویت دار به دانشکده ها جهت مدنظر قرار دادن در تدوین برنامه عملیاتی و پیگیری سایر اهداف	۹۴/۰۳/۰۹	۹۴/۰۳/۰۹	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	نامه صادره	خرداد	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نیاز به بازنگری اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سال تحصیلی ۹۳-۹۴

هدف کلی: تعیین سالانه اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف عینی (SMART): تدوین اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سال تحصیلی ۹۳-۹۴

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	خرداد	مکاتبه	گروه گسترش وپایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۳/۱۰	۹۴/۰۳/۰۱	درخواست پیشنهاد اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ادارات و گروه ها
	خرداد	ایمیل صادره	گروه گسترش وپایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۳/۲۱	۹۴/۰۳/۱۱	درخواست پیشنهاد اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه از اعضای هیات علمی در تالار گفتگو
	خرداد-تیر	اولویت های جمع آوری شده	گروه گسترش وپایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۴/۰۱	۹۴/۰۳/۱۱	جمع آوری اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی از ادارات و گروه ها و تالار گفتگو اعضاء هیات علمی
	تیر	صور تجلسه جلسه داخلی	گروه گسترش وپایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۴/۱۰	۹۴/۰۴/۰۱	طرح اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی در جلسه داخلی
	تیر	اصلاحات انجام شده	گروه گسترش وپایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۴/۱۵	۹۴/۰۴/۱۰	انجام اصلاحات پیشنهادی جلسه داخلی بر روی اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی
	تیر	صور تجلسه شورا	گروه گسترش وپایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۴/۲۵	۹۴/۰۴/۱۵	طرح اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تصویب و تخصیص اعتبار
	تیر	صفحات سایت-مکاتبه	گروه گسترش وپایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۴/۳۰	۹۴/۰۴/۲۶	اطلاع رسانی اولویت های پژوهش در آموزش تحصیلات تکمیلی مصوب در سایت مدیریت و ارسال به دانشکده های تابعه و سایر دانشگاه های داخلی و سازمان های مرتبط اعلام حمایت مالی از انجام طرح های مصوب تا سقف تعیین شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: ضرورت تدوین برنامه عملیاتی سال تحصیلی ۹۵-۹۴ و گزارش عملکرد سال تحصیلی ۹۴-۹۳ بر اساس اهداف اولویت دار تحصیلات تکمیلی دانشگاه در دانشکده ها

هدف کلی: برنامه ریزی جهت تدوین برنامه عملیاتی و ارائه گزارش عملکرد دانشکده ها

هدف عینی (SMART): جمع آوری و پایش برنامه عملیاتی سال تحصیلی ۹۵-۹۴ و گزارش عملکرد سال تحصیلی ۹۴-۹۳ بر اساس اهداف اولویت دار تحصیلات تکمیلی دانشگاه در دانشکده ها

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	مرداد	نامه صادره	گروه گسترش و پایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۵/۰۸	۹۴/۰۵/۰۱	ارسال فیدبک به دانشکده ها در خصوص برنامه عملیاتی سال گذشته
	مرداد	نامه صادره	گروه گسترش و پایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۵/۰۹	۹۴/۰۵/۰۹	مکاتبه با دانشکده ها جهت تدوین برنامه عملیاتی بر اساس اهداف الویت دار دانشگاه (در راستای مکاتبه صورت گرفته جهت ابلاغ اهداف الویت دار در هدف فوق)
	مرداد	گزارش تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۵/۳۱	۹۴/۰۵/۱۰	بازه مهلت مقرر و سپس جمع آوری برنامه عملیاتی پیشنهادی دانشکده ها
	شهریور	گزارش تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۶/۲۰	۹۴/۰۶/۰۱	ارسال بازخورد در خصوص برنامه عملیاتی تدوین شده به دانشکده های متقاضی
	شهریور	برنامه های اخذ شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۴/۰۶/۳۱	۹۴/۰۶/۲۱	جمع آوری نهایی برنامه عملیاتی از دانشکده ها
	در بازه زمانی قبل از جلسات شورا	بازخورد ارسال شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	قبل از هر جلسه شورای تحصیلات تکمیلی (مربوط به دانشکده گزارش دهنده)		بررسی برنامه عملیاتی دانشکده ها و تطبیق آن با اهداف الویت دار مدیریت
	طبق برنامه زمانبندی شورا	مصوبات جلسه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	در هر جلسه شورا یک دانشکده		گزارش دانشکده ها در خصوص برنامه عملیاتی پیشنهادی آنها در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
	شهریور	نامه صادره	گروه گسترش و پایش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	۹۵/۰۶/۱۵	۹۵/۰۶/۱۵	مکاتبه با دانشکده ها جهت ارسال گزارش پیشرفت برنامه عملیاتی همزمان با درخواست ارائه عملکرد شاخصهای پیشنهادی سال ۹۳

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: کافی نبودن اعتبار مورد نیاز جهت انجام به موقع پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف کلی: تسریع و بهینه سازی روند انجام پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در راستای تحقق اهداف آموزشی برنامه ریزی شده

هدف عینی (SMART): جمع آوری و پایش اطلاعات پایان نامه های مصوب دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت جابجایی اعتبار حمایتی

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان شروع	زمان	فعالیت
	آذر	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۳/۰۹/۳۰	۹۳/۰۹/۱۰	مکاتبه با دانشکده ها تابعه جهت اعلام اسامی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دارای پروپوزال مصوب هر شش ماه یک بار
	دی	اطلاعات گرد آوری شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۳/۱۰/۳۰	۹۳/۱۰/۰۱	جمع آوری اسامی دانشجویان تحصیلات تکمیلی واجد دریافت گرانت پایان نامه از دانشکده های تابعه
	مهر - دی	گزارش تهیه شده - مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۳/۰۷/۲۰	۹۳/۰۷/۰۱	پیگیری ، بررسی صحت و یکپارچه سازی اطلاعات و مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه
					۹۳/۱۰/۲۰	۹۳/۱۰/۰۱	
	آبان - بهمن	گزارش تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۳/۰۸/۳۰	۹۳/۰۸/۰۵	پیگیری جابه جایی اعتبارات حمایتی گرنت پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی به معاونت پژوهشی دانشگاه
					۹۳/۱۲/۰۱	۹۳/۱۱/۲۰	
	آذر - اسفند	ایمیل ارسالی	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۳/۰۹/۱۰	۹۳/۰۹/۰۱	ارسال ایمیل به اساتید راهنمای پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی فوق الذکر
					۹۳/۱۲/۲۵	۹۳/۱۲/۰۲	
	مرداد	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۳/۰۵/۳۰	۹۳/۰۵/۱۰	مکاتبه با دانشکده ها تابعه جهت اعلام اسامی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دارای پروپوزال مصوب هر شش ماه یک بار
	شهریور	اطلاعات گرد آوری شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۴/۰۶/۳۰	۹۴/۰۶/۰۱	جمع آوری اسامی دانشجویان تحصیلات تکمیلی واجد دریافت گرانت پایان نامه از دانشکده های تابعه

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نیاز به پایش صفحات تحصیلات تکمیلی سایت دانشکده های تابعه

هدف کلی: ساماندهی صفحات تحصیلات تکمیلی سایت دانشکده های تابعه

هدف عینی (SMART) : پایش صفحات تحصیلات تکمیلی سایت دانشکده های تابعه

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	درصد پیشرفت کار
تنظیم شاخصهای صفحات سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده ها و برنامه زمانبندی به روز رسانی صفحات سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده های تابعه	۹۳/۰۷/۰۱	۹۳/۰۷/۰۷	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	برنامه زمان بندی	مهر	۱۰۰٪
بررسی برنامه زمان بندی به روز رسانی صفحات سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده های تابعه در جلسه داخلی مدیریت	۹۳/۰۷/۰۸	۹۳/۰۷/۱۵	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	مهر	۱۰۰٪
ابلاغ برنامه زمان بندی به روز رسانی صفحات سایت تحصیلات تکمیلی به دانشکده های تابعه	۹۳/۰۷/۱۷	۹۳/۰۷/۱۷	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	مکاتبه	مهر	۳۴۸۰۱۴۳- ۹۳/۷/۱۷
تهیه گزارش از وضعیت به روز رسانی صفحات سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده های تابعه بر اساس برنامه زمان بندی	نیمه دوم ماههای شهریور و بهمن	نیمه دوم ماههای شهریور و بهمن	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	شهریور و بهمن	۵۰٪- ۹۳/۱۰/۲۸
ارسال فیدبک از وضعیت به روز رسانی صفحات سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده های تابعه به ایشان	بعد از تهیه گزارش	بعد از تهیه گزارش	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	مکاتبه	شهریور و بهمن	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نیاز به ظرفیت سنجی پذیرش دانشجو در رشته ها یا مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشکده های تابعه در سال تحصیلی ۹۴-۹۵

هدف کلی: ساماندهی ظرفیت سنجی پذیرش دانشجو در رشته ها یا مقاطع تحصیلات تکمیلی بین دانشکده های تابعه

هدف عینی (SMART): ظرفیت سنجی پذیرش دانشجو در رشته / مقاطع تحصیلات تکمیلی با توجه به مکاتبات وزارت متبوع در سال تحصیلی ۹۴-۹۵

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	مقطع	فعالیت
		گزارش تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۴/۰۳/۲۰	۹۴/۰۳/۲۰	دکتری تخصصی	دریافت نامه از وزارت در خصوص اعلام ظرفیت های پذیرش دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی
					۹۳/۰۴/۱۵	۹۳/۰۴/۱۵	دندانپزشکی	
					۹۳/۰۷/۰۹	۹۳/۰۷/۰۹	فوق تخصص	
					۹۳/۰۷/۲۰	۹۳/۰۷/۲۰	تخصص بالینی	
					۹۳/۰۸/۲۶	۹۳/۰۸/۲۶	کارشناسی ارشد	
					۹۳/۰۹/۱۸	۹۳/۰۹/۱۸	فلوشیپ	
					۹۳/۱۲/۲۶	۹۳/۱۲/۲۶	داروسازی	
		صور تجلسه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۴/۰۳/۲۲	۹۴/۰۳/۲۱	دکتری تخصصی	تکمیل فرمت استاندارد ارسالی از طرف وزارت بر اساس اطلاعات کسب شده از ظرفیت سنجی ده ساله دانشکده ها و سامانه آماری
					۹۳/۰۴/۱۷	۹۳/۰۴/۱۶	دندانپزشکی	
					۹۳/۰۷/۱۱	۹۳/۰۷/۱۰	فوق تخصص	
					۹۳/۰۷/۲۲	۹۳/۰۷/۲۱	تخصص بالینی	
					۹۳/۰۸/۲۸	۹۳/۰۸/۲۷	کارشناسی ارشد	
					۹۳/۰۹/۲۰	۹۳/۰۹/۱۹	فلوشیپ	
					۹۳/۱۲/۲۸	۹۳/۱۲/۲۷	داروسازی	
		مستندات جمع آوری شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۴/۰۳/۲۳	۹۴/۰۳/۲۳	دکتری تخصصی	مکاتبه با دانشکده ها جهت دریافت ظرفیت پذیرش دانشجو از گروه ها مطابق فرمت استاندارد (جهت پیش بینی ظرفیت ها بر اساس برنامه توسعه سه تا پنج ساله)
					۹۳/۰۴/۱۸	۹۳/۰۴/۱۸	دندانپزشکی	
					۹۳/۰۷/۱۳	۹۳/۰۷/۱۳	فوق تخصص	
					۹۳/۰۷/۲۳	۹۳/۰۷/۲۳	تخصص بالینی	

					۹۳/۰۸/۳۰	۹۳/۰۸/۳۰	کارشناسی ارشد	
					۹۳/۰۹/۲۱	۹۳/۰۹/۲۱	فلوشیپ	
					۹۳/۱۲/۲۸	۹۳/۱۲/۲۸	داروسازی	
		صور تجلسه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۴/۴/۰۵	۹۴/۴/۰۳	دکتری تخصصی	پیگیری جهت دریافت ظرفیت پیشنهادی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
					۹۳/۰۴/۲۷	۹۳/۰۴/۲۵	دندانپزشکی	
					۹۳/۰۷/۲۱	۹۳/۰۷/۱۹	فوق تخصص	
					۹۳/۰۹/۰۲	۹۳/۰۸/۳۰	تخصص بالینی	
					۹۳/۰۹/۰۳	۹۳/۰۹/۰۱	کارشناسی ارشد	
					۹۳/۰۹/۲۴	۹۳/۰۹/۲۲	فلوشیپ	
					۹۴/۰۱/۲۴	۹۴/۰۱/۲۲	داروسازی	
		ترجمه استاندارد	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۴/۰۴/۰۷	۹۴/۰۴/۰۶	دکتری تخصصی	بررسی کارشناسی بر روی ظرفیت های اعلامی دانشکده ها
					۹۳/۰۴/۲۹	۹۳/۰۴/۲۸	دندانپزشکی	
					۹۳/۰۷/۲۳	۹۳/۰۷/۲۲	فوق تخصص	
					۹۳/۰۹/۰۴	۹۳/۰۹/۰۳	تخصص بالینی	
					۹۳/۰۹/۰۵	۹۳/۰۹/۰۴	کارشناسی ارشد	
					۹۳/۰۹/۲۶	۹۳/۰۹/۲۵	فلوشیپ	
					۹۴/۰۱/۲۶	۹۴/۰۱/۲۵	داروسازی	
		مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش تحصیلات تکمیلی	۹۴/۰۴/۱۲	۹۴/۰۴/۰۸	دکتری تخصصی	طرح و تصویب ظرفیت های پیشنهادی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
					۹۳/۰۵/۰۳	۹۳/۰۴/۳۰	دندانپزشکی	
					۹۳/۰۷/۲۸	۹۳/۰۷/۲۴	فوق تخصص	
					۹۳/۰۹/۰۹	۹۳/۰۹/۰۵	تخصص بالینی	
					۹۳/۰۹/۱۰	۹۳/۰۹/۰۶	کارشناسی ارشد	
					۹۳/۱۰/۰۱	۹۳/۱۰/۲۷	فلوشیپ	
					۹۴/۰۱/۳۱	۹۴/۰۱/۲۷	داروسازی	
		مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش تحصیلات تکمیلی	۹۴/۰۴/۱۲	۹۴/۰۴/۱۲	دکتری تخصصی	ارسال ظرفیت های مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به وزارت و رونوشت آن به دانشکده ها
					۹۳/۰۵/۰۴	۹۳/۰۵/۰۴	دندانپزشکی	
					۹۳/۰۷/۲۹	۹۳/۰۷/۲۹	فوق تخصص	
					۹۳/۰۹/۱۰	۹۳/۰۹/۱۰	تخصص بالینی	

					۹۳/۰۹/۱۱	۹۳/۰۹/۱۱	کارشناسی ارشد	
					۹۳/۱۰/۰۲	۹۳/۱۰/۰۲	فلوشیپ	
					۹۴/۰۲/۰۱	۹۴/۰۲/۰۱	داروسازی	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: : نیاز به ساماندهی، پایش و ارزیابی شاخص های ارزیابی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف کلی: ساماندهی، ارتقا و پایش شاخص های ارزیابی تحصیلات تکمیلی

هدف عینی: (SMART): تصویب و ابلاغ شاخص ها و راه اندازی سامانه در راستای احصاء شاخص های سال تحصیلی ۹۴-۹۵

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	مهر، آبان و آذر	فایل تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۳/۰۹/۳۰	۹۳/۰۷/۰۱	تشکیل جلسات کمیته کارشناسی بررسی شاخص ها
	دی، بهمن و اسفند	فایل تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۳/۱۲/۲۸	۹۳/۱۰/۰۱	تشکیل جلسات کمیته کارشناسی وزن دهی شاخص ها
	فروردین و اردیبهشت	فایل تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۴/۰۲/۰۶	۹۴/۰۱/۲۰	اعمال اصلاحات کمیته کارشناسی. در شاخص ها
	اردیبهشت	مصوبه جلسه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۲/۲۱	۹۴/۰۲/۰۷	طرح و تصویب شاخص ها پیشنهادی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
	اردیبهشت	شاخص های نهایی	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۴/۰۲/۳۱	۹۴/۰۲/۲۲	اعمال اصلاحات شورای تحصیلات تکمیلی در شاخص ها
	تیر تا شهریور	سامانه ایجاد شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها ، کارشناس اداره آمار دانشگاه و مسئول سامانه ها	۹۴/۰۶/۳۱	۹۴/۰۳/۰۱	ایجاد سامانه های مربوط به شاخص های مصوب به منظور دسترسی آسان و سریع، مستند سازی و یکپارچه نمودن اطلاعات در دانشکده های ذیربط با هماهنگی اداره آمار دانشگاه

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: شفاف نبودن معیارهای ظرفیت سنجی پذیرش دانشجو در رشته ها یا مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشکده های تابعه و سامانه های آماری

هدف کلی: ساماندهی ظرفیت سنجی پذیرش دانشجو در رشته ها یا مقاطع تحصیلات تکمیلی

هدف عینی (SMART): شناسایی و تصویب معیارهای ظرفیت سنجی پذیرش دانشجو در رشته ها یا مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشکده های تابعه

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
۳۸۴۴۱۵- ۹۴/۱/۱۷	فروردین	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۱/۱۷	۹۴/۰۱/۱۷	ارسال نامه تشکیل کمیته تدوین معیارهای ظرفیت سنجی به دفتر تحقیق و توسعه دانشگاه
	شش ماهه دوم سال جاری	گزارش - مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پایش و الویت ها	۹۴/۰۶/۳۰	۹۴/۰۲/۰۱	همکاری مستمر با کمیته جهت تدوین معیارها براساس دستورالعملهای ابلاغی

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود سامانه فرایند گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی PhD در دانشکده ها در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف کلی: برنامه ریزی و ساماندهی گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی PhD در دانشکده ها در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف عینی (SMART): طراحی و پیاده سازی سامانه فرایند گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی PhD و تصویب و اجرایی نمودن آن در دانشکده ها در راستای توسعه کمی و کیفی تحصیلات

تکمیلی دانشگاه

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
۱۰۰٪	مهر	صور تجلسه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۳/۰۷/۳۰	۹۳/۰۷/۰۷	تشکیل جلسات کارشناسی داخلی جهت بررسی پیش نویس فرایند مربوطه
۱۰۰٪	آبان	صور تجلسه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۳/۰۸/۳۰	۹۳/۰۸/۰۱	طرح پیش نویس فرایند در جلسه کمیته مشورتی
۱۰۰٪	آذر	پیش نویس اصلاح شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۳/۰۹/۱۶	۹۳/۰۹/۰۱	انجام اصلاحات پیشنهادی جلسه کمیته مشورتی بر روی پیش نویس فرایند
۳۶۰۸۱۶۸- ۹۳/۱۰/۱۳	دی	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۳/۱۰/۱۳	۹۳/۱۰/۱۳	ارسال فرایند تدوین شده به دانشکده ها
۱۰۰٪	بهمن	گزارش تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۳/۱۱/۲۰	۹۳/۱۱/۲۰	جمع بندی نظرات دانشکده ها
	اردیبهشت	گزارش تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۲/۰۵	۹۴/۰۱/۲۵	بررسی امکان سنجی اجرای فرایند برای دوره دستیاری رشته های بالینی
	اردیبهشت	صور تجلسه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۲/۱۵	۹۴/۰۲/۰۶	بررسی گزارش تهیه شده در جلسات داخلی مدیریت
	اردیبهشت	فرایند اصلاح شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۲/۲۰	۹۴/۰۲/۱۶	انجام اصلاحات پیشنهادی جلسات بر روی پیش نویس فرایند
	اردیبهشت و خرداد	صور تجلسه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۳/۰۵	۹۴/۰۲/۲۱	طرح و تصویب پیش نویس فرایند گزارش پیشرفت در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی
	خرداد- تیر	سامانه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۴/۱۷	۹۴/۰۳/۰۶	طراحی سامانه پیشنهادی گزارش پیشرفت بر اساس فرایند تدوین شده

تیر- مرداد	صور تجلسه	گروه گسترش وپایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۵/۰۱	۹۴/۰۴/۱۸	طرح و تصویب پیش نویس سامانه مربوطه در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی
مرداد	اصلاحات	گروه گسترش وپایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۵/۱۰	۹۴/۰۵/۰۲	انجام اصلاحات پیشنهادی شورای تحصیلات تکمیلی بر روی فرایند و سامانه مربوطه
مرداد الی بهمن	مکاتبه با دانشکده های انتخاب شده	گروه گسترش وپایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۱۰/۳۰	۹۴/۰۵/۱۱	پایلو ت نمودن یک یا دو دانشکده جهت پیاده سازی فرایند
مرداد	صور تجلسه	گروه گسترش وپایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۵/۳۰	۹۴/۰۵/۱۱	برگزاری جلسات آموزشی جهت کارشناسان صاحب فرایند در دانشکده های پایلو ت
مرداد- بهمن	گزارش تهیه شده	گروه گسترش وپایش	مسئول سامانه ها	۶/۳۰ و ۱۱/۳۰	۶/۱۵ و ۱۱/۱۵	ارزیابی سامانه مربوطه به صورت دوره ای

✚ با توجه به نیاز به پایلو ت بودن فرایند فوق در یک ترم تحصیلی ادامه فرایند جهت جمع بندی نتایج حاصله از دانشکده های پایلو ت و طرح و تصمیم گیری با توجه به نتایج حاصله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت تسری به سایر دانشکده ها در سال ۹۴ صورت خواهد پذیرفت.

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نیاز به توسعه آموزش مجازی در رشته ها و مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف کلی: برنامه ریزی جهت استفاده بهینه از ظرفیت های موجود برای توسعه آموزش مجازی در رشته ها و مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه

هدف عینی (SMART): جمع آوری و آنالیز اطلاعات موجود جهت توسعه آموزش مجازی در رشته ها و مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	درصد پیشرفت کار
بررسی وضعیت موجود آموزش مجازی رشته ها و مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاه های وابسته به وزارتخانه های بهداشت و علوم	۹۳/۰۷/۰۱	۹۳/۰۷/۳۰	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده		
بررسی زیر ساخت ها و امکانات مورد نیاز با در نظر گرفتن وضعیت موجود در دانشگاه	۹۳/۰۸/۰۱	۹۳/۰۸/۱۵	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده		
ارائه گزارش موجود در جلسه ای با حضور معاون آموزشی دانشگاه و سایر مسئولان ذیربط جهت بررسی و تعیین وظایف حوزه معاونت آموزشی دانشگاه جهت دست یابی به اهداف توسعه آموزش مجازی رشته ها و مقاطع تحصیلات تکمیلی	۹۴/۰۲/۳۱	۹۴/۰۲/۳۱	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده		
تدوین فرایند مربوطه	۹۴/۰۳/۰۱	۹۴/۰۳/۳۱	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	فرایند تدوین شده		
بازدید از دانشکده های مجازی موفق در کشور (دانشگاه علوم پزشکی تهران)	۹۴/۰۴/۰۱	۹۴/۰۴/۳۱	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده		
پی گیری وظایف محوله به حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت تحقق اهداف توسعه آموزش مجازی رشته ها و مقاطع تحصیلات تکمیلی و تهیه گزارش	۹۴/۰۵/۰۱	۹۴/۰۵/۳۱	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه		
ارائه گزارش موجود در جلسه ای با حضور معاون آموزشی دانشگاه و سایر مسئولان ذیربط در خصوص ادامه روند کار	۹۴/۰۶/۰۱	۹۴/۰۶/۳۱	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	فایل برنامه عملیاتی تدوین شده		

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: ناهماهنگی در اجرای کارنمای آموزشی (لاگ بوک) در گروه های آموزشی بالینی

هدف کلی: برنامه ریزی جهت بهبود فرایند اجرای کارنمای آموزشی (لاگ بوک) دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در گروه های آموزشی بالینی

هدف عینی (SMART): تهیه گزارش نحوه اجرای کارنما (لاگ بوک) دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در گروه های آموزشی بالینی دانشکده های تابعه

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
۳۵۴۸۵۳۵- ۹۳/۸/۲۶	آبان	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۳/۸/۲۶	۹۳/۸/۲۶	مکاتبه با EDC و دانشکده های دارای دستیاران تخصصی و فوق تخصصی جهت بررسی روند اجرای کوریکولوم ها در گروه های بالینی دانشکده ها، مقایسه موارد موجود در کوریکولوم با اطلاعات ثبت شده لاگ بوک در گروه های بالینی
۱۰۰٪	دی - بهمن - اسفند	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۳/۱۲/۲۵	۹۳/۱۰/۰۱	پیگیری و مکاتبه مجدد با EDC و دانشکده های دارای دستیاران تخصصی و فوق تخصصی
	اردیبهشت	مصوبه شورا	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۲/۲۱	۹۴/۰۲/۰۷	طرح نامه های ارسالی به EDC و دانشکده های دارای دستیاران تخصصی و فوق تخصصی جهت بررسی روند اجرای کوریکولوم ها در گروه های بالینی دانشکده ها در شورای تحصیلات تکمیلی
	اردیبهشت	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۲/۲۲	۹۴/۰۲/۲۲	مکاتبه مجدد با EDC و دانشکده های دارای دستیاران تخصصی و فوق تخصصی جهت انجام فرایند مربوطه
	تیر	گزارش دریافتی	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۴/۱۰	۹۴/۰۴/۰۱	اخذ گزارش EDC دانشکده ها در خصوص بررسی صورت گرفته
	تیر	گزارش تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۴/۳۱	۹۴/۰۴/۱۱	بررسی گزارش دریافتی از EDC دانشکده ها
	مرداد	مصوبه شورا	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۵/۱۵	۹۴/۰۵/۰۱	طرح و بررسی گزارش دریافتی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
	مرداد	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۵/۳۱	۹۴/۰۵/۱۶	ارسال فیدبک شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به EDC و دانشکده های دارای دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در خصوص بررسی های صورت گرفته

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نیاز به ارتقاء و بهبود کیفیت سئوالات آزمون جامع دکتری تخصصی PhD و آزمون ارتقاء دستیاران تخصصی

هدف کلی: ارتقاء و بهبود کیفیت سئوالات آزمون جامع دکتری تخصصی PhD و آزمون ارتقاء دستیاران تخصصی

هدف عینی (SMART): پایش و ارزیابی کیفیت سئوالات آزمون جامع دکتری تخصصی PhD و آزمون ارتقاء دستیاران تخصصی توسط EDC دانشگاه در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	درصد پیشرفت کار
مکاتبه با دانشکده ها جهت بررسی کیفیت سئوالات آزمون جامع دکتری تخصصی PhD و آزمون ارتقاء دستیاران تخصصی در سال ۹۳	۹۳/۸/۲۶	۹۳/۸/۲۶	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	مکاتبه	آبان	۳۵۴۸۶۲۶- ۹۳/۸/۲۶
پیگیری و مکاتبه مجدد با دانشکده ها جهت بررسی انجام فرایند مربوطه	۹۳/۱۰/۰۱	۹۳/۱۲/۲۵	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	مکاتبه	دی - بهمن - اسفند	٪۱۰۰
طرح نامه جوایبه دانشکده ها در خصوص بررسی کیفیت سئوالات آزمون جامع دکتری تخصصی PhD و آزمون ارتقاء دستیاران تخصصی در سال ۹۳ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۹۴/۰۲/۰۷	۹۴/۰۲/۲۱	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	مصوبه شورا	اردیبهشت	
مکاتبه مجدد با دانشکده ها جهت بررسی کیفیت سئوالات آزمون جامع دکتری تخصصی PhD و آزمون ارتقاء دستیاران تخصصی در سال ۹۳	۹۴/۰۲/۲۲	۹۴/۰۲/۲۲	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	مکاتبه	اردیبهشت	
پیگیری اخذ پاسخ دانشکده ها	۹۴/۰۴/۰۱	۹۴/۰۴/۱۰	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش دریافتی	تیر	
بررسی پاسخ ارسال شده از دانشکده جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۹۴/۰۴/۱۱	۹۴/۰۴/۳۱	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	تیر	
طرح گزارش تهیه شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۹۴/۰۵/۰۱	۹۴/۰۵/۱۵	رئیس گروه گسترش و پایش	گروه گسترش و پایش	مصوبه شورا	مرداد	
ارسال نقطه نظرات اعضاء شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به EDC و دانشکده های ذربط جهت اجرا	۹۴/۰۵/۱۶	۹۴/۰۵/۳۱	کارشناس برنامه ریزی و فرایندها	گروه گسترش و پایش	مکاتبه	مرداد	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود سامانه فرآیند آزمون جامع دکتری تخصصی (Ph.D)

هدف کلی: ساماندهی فرآیند آزمون جامع دکتری تخصصی (Ph.D)

هدف عینی (SMART): راه اندازی سامانه منسجم فرآیند آزمون جامع دکتری تخصصی (Ph.D)

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	درصد پیشرفت کار
تشکیل جلسه کمیته مشورتی اعضای هیات علمی در خصوص بررسی فرآیند آزمون جامع دکتری تخصصی (Ph.D)	۹۳/۱۱/۰۵	۹۳/۱۱/۰۵	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	مهر-اسفند	
انجام اصلاحات جلسه کمیته مشورتی اعضای هیات علمی	۹۳/۱۱/۰۶	۹۳/۱۱/۱۵	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	گروه گسترش وپایش	گزارش تهیه شده	بهمن	
طراحی چک لیست آزمون ارزیابی عینی عملکرد	۹۴/۰۱/۱۵	۹۴/۰۱/۲۰	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	گروه گسترش وپایش	چک لیست تدوین شده	فروردین	
بررسی و ویرایش نهایی چک لیست در جلسه داخلی	۹۴/۰۱/۲۱	۹۴/۰۱/۳۱	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	گروه گسترش وپایش	چک لیست تدوین شده	فروردین	
طرح فرآیند مربوطه در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۹۴/۰۲/۰۷	۹۴/۰۲/۲۱	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	گروه گسترش وپایش	مصوبه شورا	اردیبهشت	
هماهنگی با شرکت مربوطه جهت طراحی سامانه آزمون جامع دکتری تخصصی (Ph.D) برا ساس فرآیند ابلاغ شده	۹۴/۰۲/۲۲	۹۴/۰۳/۱۵	مسئول سامانه ها	گروه گسترش وپایش	صور تجلسه	اردیبهشت و خرداد	
طراحی سامانه آزمون جامع دکتری تخصصی (Ph.D) برا ساس فرآیند ابلاغ شده	۹۴/۰۳/۱۶	۹۴/۰۳/۱۶	مسئول سامانه ها	گروه گسترش وپایش	سامانه طراحی شد	خرداد	
ادامه فرآیند مربوطه پس از طراحی سامانه	مسئول سامانه ها	گروه گسترش وپایش	

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: شفاف نبودن فرایند دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD در دانشکده ها

هدف کلی: ساماندهی و یکپارچه سازی فرایند دفاع پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD در دانشکده ها

اهداف عینی (SMART): تدوین و تصویب فرایند دفاع پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD جهت دانشکده های تابعه بر اساس آئین نامه های مرتبط و نظارت بر حسن اجرای آن

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	اسفند	پیش نویس فرایند	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۳/۱۲/۲۹	۹۳/۱۲/۱۵	طرح پیش نویس فرایند دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD در کمیته مشورتی اعضاء هیئت علمی و دانشجویان
	خرداد	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۴/۰۱/۱۶	۹۴/۰۱/۱۶	ارسال پیش نویس فرایند دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD به دانشکده ها جهت اعلام نظر
	خرداد- تیر	گزارش تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۴/۰۳/۱۰	۹۴/۰۲/۱۷	جمع آوری نظرات دانشکده ها و انجام اصلاحات پیشنهادی دانشکده ها
	تیر	مصوبه جلسه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۳/۳۱	۹۴/۰۳/۱۱	طرح پیش نویس دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
	مرداد	فایل نهایی	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه ها	۹۴/۰۴/۱۰	۹۳/۰۴/۰۱	انجام اصلاحات پیشنهادی بر روی فرایند دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD در دانشکده ها
	مرداد	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۴/۱۱	۹۳/۰۴/۱۱	ابلاغ فرایند مصوب دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD به دانشکده ها

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: شفاف نبودن فرایند دفاع از پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در دانشکده های ذیربط

هدف کلی: ساماندهی و یکپارچه سازی فرایند دفاع پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در دانشکده های ذیربط

اهداف عینی (SMART): تدوین و تصویب فرآیند دفاع پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی دانشگاه جهت دانشکده های ذیربط بر اساس آئین نامه های مرتبط و نظارت بر حسن اجرای آن

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	خرداد	پیش نویس فرآیند	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۳/۲۵	۹۴/۰۳/۱۵	تدوین پیش نویس فرایند دفاع از پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در دانشکده ها
	تیر	صور تجلسه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۴/۱۵	۹۴/۰۳/۲۶	بررسی پیش نویس فرایند دفاع از پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در دانشکده ها در کمیته مشورتی اعضای هیات علمی
	تیر	اصلاحات انجام شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۴/۲۵	۹۴/۰۴/۱۶	انجام اصلاحات پیشنهادی کمیته مشورتی اعضای هیات علمی بر روی پیش نویس فرایند دفاع از پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در دانشکده ها
	تیر	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۴/۲۶	۹۴/۰۴/۲۶	ارسال پیش نویس فرایند دفاع از پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی به دانشکده ها جهت اعلام نظر
	مرداد	اصلاحات	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۵/۱۵	۹۴/۰۵/۱۰	انجام اصلاحات پیشنهادی دانشکده ها
	مرداد	مصوبه جلسه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۵/۳۰	۹۴/۰۵/۱۶	طرح پیش نویس دفاع از پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
	شهریور	اصلاحات	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۶/۱۰	۹۴/۰۶/۰۱	انجام اصلاحات پیشنهادی بر روی فرایند دفاع از پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی در دانشکده ها
	شهریور	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۶/۱۵	۹۴/۰۶/۱۱	ابلاغ فرایند مصوب دفاع از پایان نامه دستیاران به دانشکده ها

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: عدم هماهنگی در نحوه نگارش پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی دانشکده های پزشکی و دندانپزشکی

هدف کلی: تعیین روش بهینه و هماهنگ نگارش پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی دانشکده های پزشکی و دندانپزشکی

اهداف عینی (SMART): اصلاح و تکمیل راهنمای نگارش پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصصی توسط معاونت پژوهشی دانشکده های پزشکی و دندانپزشکی

درصد پیشرفت کار	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
۱۰۰٪	آذر	گزارش تهیه شده	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۳/۱۰/۳۰	۹۳/۰۹/۱۷	بررسی و مقایسه راهنمای نگارش پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصص دانشکده های پزشکی و دندانپزشکی با راهنمای نگارش پایان نامه تدوین شده موجود در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD
	تیر	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۱/۲۵	۹۴/۰۱/۲۵	مکاتبه و ارسال راهنمای نگارش پایان نامه تدوین شده در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی PhD به معاونت پژوهشی دانشکده های پزشکی و دندانپزشکی دارای دستیاران تخصصی و فوق تخصصی برای انجام مطالعه مقایسه ای جهت تدوین پیش نویس راهنمای نگارش پایان نامه دستیاران تخصصی و فوق تخصص
	مرداد	ایمیل ارسالی	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۳/۰۱	۹۴/۰۲/۲۵	پیگیری اخذ گزارشات و نظرات معاونت پژوهشی دانشکده های فوق
	مرداد-شهریور	فایل پیش نویس	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۳/۱۵	۹۴/۰۳/۰۲	تهیه پیش نویس راهنمای نگارش پایان نامه دستیار تخصصی و فوق تخصصی
	شهریور	مصوبه شورا	گروه گسترش و پایش	رئیس گروه گسترش و پایش	۹۴/۰۳/۲۵	۹۴/۰۳/۱۶	طرح پیش نویس راهنمای نگارش پایان نامه دستیار تخصصی و فوق تخصصی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
	شهریور	فایل نهایی	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۳/۳۰	۹۴/۰۳/۲۶	اعمال اصلاحات پیشنهادی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
	مهر	مکاتبه	گروه گسترش و پایش	کارشناس پیشرفت تحصیلی و پایان نامه	۹۴/۰۴/۰۱	۹۴/۰۴/۰۱	ابلاغ فایل مصوب راهنمای نگارش پایان نامه دستیار تخصصی و فوق تخصص به دانشکده های مربوطه

	مهر	صفحه سایت	گروه گسترش و پایش	مسئول سامانه ها	۹۴/۰۴/۰۵	۹۴/۰۴/۰۲	بارگذاری راهنمای نگارش پایان نامه دستیار تخصصی و فوق تخصصی در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
--	-----	-----------	-------------------	-----------------	----------	----------	---

فرم پیگیری میزان تحقق اهداف عملیاتی

مسئله: نبود برنامه ریزی برای توسعه و گسترش رشته های تحصیلات تکمیلی براساس نیاز و اولویتهای پیش بینی شده در اسناد بالادستی

هدف کلی: دستیابی به توسعه علوم و فناوریهای نوین و نافع، متناسب با اولویتهای، نیازها و مزایای نسبی منطقه

هدف عینی (SMART): تدوین فهرست رشته مقاطع جدید متناسب با اولویتهای، نیازها و مزایای نسبی منطقه

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	درصد پیشرفت کار
تهیه لیست رشته مقاطع تحصیلات تکمیلی موجود در دانشگاههای علوم پزشکی کشور	۹۴/۰۴/۱۰	۹۴/۰۴/۱۰	کارشناس توسعه دوره رشته	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	تیر	
تهیه لیست رشته مقاطع تحصیلات تکمیلی موجود در دانشگاه	۹۴/۰۴/۱۰	۹۴/۰۴/۱۰	کارشناس توسعه دوره رشته	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	تیر	
پیش نویس طبقه بندی رشته های تحصیلات تکمیلی موجود در دانشگاه بر اساس سطوح اولویت علوم و فنون در نقشه جامع علمی کشور	۹۴/۰۴/۱۱	۹۴/۰۴/۱۱	کارشناس توسعه دوره رشته	گروه گسترش و پایش	لیست طبقه بندی شده رشته ها	تیر	
طرح و بررسی پیش نویس مربوطه در جلسات کارشناسی مدیریت	۹۴/۰۴/۱۱	۹۴/۰۴/۲۰	کارشناس توسعه دوره رشته	گروه گسترش و پایش	صور تجلسه	تیر	
درخواست نظرات اعضاء هیئت علمی در خصوص طبقه بندی انجام شده از طریق ایمیل	۹۴/۰۴/۲۱	۹۴/۰۴/۲۱	کارشناس توسعه دوره رشته	گروه گسترش و پایش	ایمیل	تیر	
درخواست از روسای دانشکده ها جهت بررسی موضوع در کمیته ای متشکل از افراد خبره گروهها	۹۴/۰۴/۲۱	۹۴/۰۴/۲۱	کارشناس توسعه دوره رشته	گروه گسترش و پایش	مکاتبه	تیر	
جمع بندی نظرات در خصوص طبقه بندی انجام شده	۹۴/۰۵/۲۱	۹۴/۰۵/۲۱	کارشناس توسعه دوره رشته	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	مرداد - شهریور	
انجام اصلاحات پیشنهادی در لیست طبقه بندی شده رشته مقاطع اولویت دار	۹۴/۰۵/۲۲	۹۴/۰۵/۲۵	کارشناس توسعه دوره رشته	گروه گسترش و پایش	لیست طبقه بندی شده اصلاحی رشته ها	مرداد	
مقایسه لیست رشته های تحصیلات تکمیلی موجود در دانشگاه با لیست رشته های موجود در سطح کشور و لیست رشته های مقاطع اولویت دار و مشخص کردن کمبود های موجود	۹۴/۰۵/۲۶	۹۴/۰۵/۲۶	کارشناس توسعه دوره رشته	گروه گسترش و پایش	گزارش تهیه شده	مرداد	

نیازسنجی رشته مقاطع اولویت بندی شده متناسب با نیاز منطقه
(بومی سازی)

ادامه در سال تحصیلی ۹۴-۹۵



معرفی برنامه ها و اهداف عینی
اداره بورس و جذب متقاضیان بین الملل
در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

مسئله: ضرورت به روز رسانی اطلاعات موجود در خصوص توانمندی ها و ظرفیت پذیرش گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت

هدف کلی: جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود در پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی و اقتصاد مقاومتی

هدف عینی: SMART: شناسایی و تصویب توانمندی های موجود در تمام گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه در سال تحصیلی ۹۴-۹۳ جهت تعیین ظرفیت جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی فرم ارسالی مربوط به سال گذشته	۳/۰۱	۳/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	بررسی فرم موجود	نیمه اول خرداد	
جمع آوری آیتم های جدید و مرتبط در خصوص فرم شناسایی توانمندی های گروه ها به منظور جذب متقاضیان غیرایرانی دوره های کوتاه مدت	۳/۱۵	۳/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه دوم خرداد	
تهیه فرم مناسب جهت دریافت اطلاعات مربوط به فرم شناسایی توانمندی های گروه ها و دانشکده های جذب متقاضیان غیرایرانی دوره های کوتاه مدت	۴/۰۱	۴/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	تهیه فرم	نیمه اول تیر	
مکاتبه با دانشکده ها برای تکمیل اطلاعات ارسالی گروه ها و ارائه پیشنهاد برای اعلام ظرفیت پذیرش جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت	۴/۱۵	۴/۲۰	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	نیمه دوم تیر	
دریافت پاسخ های گروه ها از دانشکده ها برای اعلام ظرفیت پذیرش جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت	۵/۰۱	۵/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	نامه	مرداد	
تحلیل و دسته بندی اطلاعات دریافتی از گروه ها و دانشکده ها مربوط به توانمندی ها و ظرفیت پذیرش جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت	۶/۱	۶/۱۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	اطلاعات جمع آوری شده	نیمه اول شهریور	
طرح اطلاعات دسته بندی شده در جلسه کارشناسی حوزه مدیریت تحصیلات تکمیلی	۶/۱۰	۶/۲۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	برگزاری جلسه	نیمه دوم شهریور	
تصویب ظرفیت گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب متقاضیان غیرایرانی دوره های کوتاه مدت	۶/۲۰	۶/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان اداره بورس و جذب	بانک اطلاعاتی	نیمه اول مهر	

مسئله: ضرورت به روز رسانی اطلاعات موجود از امکانات گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه جهت جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت

هدف کلی: جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت در راستای بهره وری از پتانسیل های موجود در پیشبرد اهداف توسعه کمی و کیفی و اقتصاد قاومتی

هدف عینی: SMART: شناسایی امکانات موجود در تمام گروه های آموزشی و دانشکده های تابعه در سال تحصیلی ۹۴-۹۳ جهت جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت

برنامه عملیاتی

هزینه پیش بینی شده	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	نیمه اول خرداد	بررسی فرم موجود	کارشناسان اداره بورس و جذب	رییس اداره بورس و جذب	۳/۱۵	۳/۰۱	بررسی فرم ارسالی مربوط به سال گذشته
	نیمه دوم خرداد	اطلاعات جمع آوری شده	کارشناسان اداره بورس و جذب	رییس اداره بورس و جذب	۳/۳۰	۳/۱۵	جمع آوری آیتم های جدید و مرتبط در خصوص فرم شناسایی توانمندی های گروه ها به منظور جذب متقاضیان غیرایرانی دوره های کوتاه مدت
	نیمه اول تیر	تهیه فرم	کارشناسان اداره بورس و جذب	رییس اداره بورس و جذب	۴/۱۵	۴/۰۱	تهیه فرم مناسب جهت دریافت اطلاعات مربوط به فرم شناسایی توانمندی های گروه ها و دانشکده های جذب متقاضیان غیرایرانی دوره های کوتاه مدت
	نیمه دوم تیر	نامه	کارشناسان اداره بورس و جذب	مدیر تحصیلات تکمیلی	۴/۲۰	۴/۱۵	مکاتبه با دانشکده ها برای تکمیل اطلاعات ارسالی گروه ها و ارائه پیشنهاد برای اعلام ظرفیت پذیرش جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت
	مرداد	نامه	کارشناسان اداره بورس و جذب	رییس اداره بورس و جذب	۵/۳۰	۵/۰۱	دریافت پاسخ های گروه ها از دانشکده ها برای اعلام ظرفیت پذیرش جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت
	نیمه اول شهریور	اطلاعات جمع آوری شده	کارشناسان اداره بورس و جذب	رییس اداره بورس و جذب	۶/۱۰	۶/۱	تحلیل و دسته بندی اطلاعات دریافتی از گروه ها و دانشکده ها مربوط به توانمندی ها و ظرفیت پذیرش جذب متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت
	نیمه دوم	برگزاری جلسه	کارشناسان اداره	رییس اداره	۶/۲۰	۶/۱۰	طرح اطلاعات دسته بندی شده در جلسه کارشناسی حوزه مدیریت

شهریور		بورس و جذب	بورس و جذب			تحصیلات تکمیلی
نیمه اول مهر	بانک اطلاعاتی	کارشناسان اداره بورس و جذب	رییس اداره بورس و جذب	۶/۳۰	۶/۲۰	تصویب امکانات گروه های آموزشی ودانشکده های تابعه جهت جذب متقاضیان غیرایرانی دوره های کوتاه مدت

مسئله:

ضرورت

به روز رسانی کامل اطلاعات دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه

هدف کلی: اطلاع رسانی و مستندسازی اطلاعات دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه

هدف عینی: (SMART) تکمیل اطلاعات و به روز رسانی دوره ای داشبورد آماری دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه در نیمسال اول ۹۴

برنامه عملیاتی							
هزینه پیش بینی شده	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	نیمه دوم فروردین	ارسال مشخصات	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	۶/۲۸	۱/۱۵	ارجاع مشخصات دانشجویان بورس و دارای تعهد به کارشناس آمار مدیریت برای ثبت اطلاعات در فرابرس
	نیمه اول اردیبهشت	اطلاعات	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	دوره ای	۲/۲۹	بررسی رکورد های ثبت شده در فرابرس و رفع نواقص احتمالی در پایان هر ماه
	نیمه دوم اردیبهشت	بانک اطلاعاتی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	دوره ای	۲/۳۰	تایید اطلاعات ثبت شده در فرابرس در پایان هر ماه
	به صورت هفته ای (شنبه)	داشبورد آماری	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رییس اداره بورس و جذب	دوره ای	۳/۱	به روز رسانی ماهانه بانک اطلاعاتی و داشبورد آماری دانشجویان دارای تعهد و بورس دانشگاه

مسئله : نیاز به برنامه ریزی برای برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

هدف کلی : تدوین برنامه زمانبندی و اطلاع رسانی جلسات شورای بورس دانشگاه

هدف عینی: (SMART) برگزاری منظم و تهیه دستور کار حداقل ۵ جلسه شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین تقویم برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه	۲/۱	۲/۱۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس تقویم	اردیبهشت	
طرح پیش نویس تقویم برگزاری جلسات شورای بورس دانشگاه در جلسه کارشناسی مدیریت	۲/۱۰	۲/۱۵	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	اردیبهشت	
طرح و تصویب تقویم مصوب جلسه کارشناسی مدیریت در جلسه شورای بورس دانشگاه	۲/۱۵	۲/۱۷	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	صور تجلسه	اردیبهشت	
ابلاغ برنامه زمانبندی شده مصوب شورای بورس دانشگاه به اعضای شورا	۲/۲۰	۲/۲۵	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی	تقویم	اردیبهشت	

مسئله: نیاز به پیگیری و اجرای به موقع مصوبات و مکاتبات شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

هدف کلی: : مستند سازی، اجرا و اطلاع رسانی مصوبات شورای بورس دانشگاه

هدف عینی: (SMART) ارائه برنامه برای تهیه و پیگیری صورتجلسات، مصوبات و مکاتبات شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تهیه و تدوین پیش نویس صورتجلسه شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	۲۴ ساعت بعد از جلسه	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	پیش نویس صورتجلسه	یک روز بعد از جلسه (چهارشنبه)	
بررسی و مطابقت پیش نویس صورتجلسه با نظرات ارائه شده در شورا در جلسه داخلی	بعد از جلسه شورا	۴۸ ساعت بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورسیه ها	انجام/عدم انجام	دو روز بعد از جلسه (پنجشنبه)	
تهیه صورتجلسه نهایی در اتوماسیون اداری	بعد از جلسه شورا	سه روز بعد	رئیس اداره بورس و جذب	رئیس اداره بورسیه ها	انجام/عدم انجام	سه روز بعد از جلسه (شنبه)	
پیگیری پاراف ، امضا و ارسال صورتجلسه شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	۵ روز بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورسیه ها	صورتجلسه امضا شده	۵ روز بعد از جلسه (دوشنبه)	
تهیه و تدوین مکاتبات شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	یک هفته بعد	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه ها	یک هفته بعد از جلسه (سه شنبه)	

پاراف ، امضا و ارسال مکاتبات شورای بورس دانشگاه	بعد از جلسه شورا	یک هفته بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورسیه‌ها	نامه های امضا شده	یک هفته بعد از جلسه (سه شنبه)
---	------------------	-------------	---------------------	----------------------	-------------------	-------------------------------

مسئله: به روز نبودن اطلاعات اعضای هیات علمی دارای ماموریت آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت دانشگاه در نیمسال اول ۹۴

هدف کلی : مستند سازی وساماندهی اطلاعات اعضای هیات علمی دارای ماموریت آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت به صورت دوره ای برای ارائه در شورای بورس و سیاستگذاری

هدف عینی: (SMART) تکمیل وبه روز رسانی دوره ای بانک اطلاعاتی اعضای هیات علمی دارای ماموریت آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت دانشگاه در نیمسال اول ۹۴

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه با مدیریت امور هیات علمی برای تکمیل اطلاعات به روز ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه	۲/۱	۲/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	نامه	اردیبهشت	
پیگیری اخذ اطلاعات تکمیلی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه	۲/۱۵	۳/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام/عدم انجام	نیمه اول خرداد	
ثبت رکوردهای اطلاعاتی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه در بانک اطلاعات	۳/۱۵	۴/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رکوردهای ثبت شده	تیر	
به روز رسانی بانک اطلاعاتی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه	۴/۱۶	دوره‌ای	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	بانک اطلاعاتی	ماه‌بانه	

مسئله: ضرورت انجام امور مربوط به اعطای بورس تکمیلی کوتاه مدت دانشجویان PhD در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

هدف کلی: سیاست گذاری و ساماندهی بورس تکمیلی کوتاه مدت دانشجویان PhD

هدف عینی: (SMART) انجام امور مربوط به اعطای بورس تکمیلی کوتاه مدت به دانشجویان متقاضی بورس تکمیلی دارای موافقت شورای بورس دانشگاه

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
اخذ مستندات و الزامات متقاضیان بورس تکمیلی برای طرح در شورای بورس دانشگاه	بعد از معرفی هر متقاضی	۱ هفته بعد	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	فرم الزامات	خرداد	
بررسی مستندات الزامات متقاضیان در توسط کارشناسان مدیریت	بعد از معرفی هر متقاضی	۱ ماه	معاون آموزشی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور کار	تیر	
اعلام نواقص مستندات به گروه مربوطه جهت رفع نقص	بعد از شورای بورس	۱ هفته	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	دوره ای	
معرفی متقاضیان و ارسال مستندات به خدمات آموزشی وزارت متبوع	بعد از تایید صلاحیت	۲ روز بعد	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	دوره ای	

مسئله: ضرورت انجام امور مربوط به ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

هدف کلی: سیاست گذاری وساماندهی ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی

هدف عینی: (SMART) انجام امور مربوط به ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی متقاضی دارای موافقت شورای بورس دانشگاه در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی نامه موافقت و فرم تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده در خصوص ماموریت آموزشی هیئت علمی متقاضی	بعد از دریافت نامه	۴۸ ساعت	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	انجام / عدم انجام	۲ روز بعد از معرفی	
استعلام از مدیریت امور هیات علمی برای ماموریت آموزشی متقاضی	بعد از دریافت نامه	۳ روز	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	استعلام	۳ روز بعد از معرفی	
طرح درخواست دانشکده و فرم مستندات متقاضی در شورای بورس دانشگاه	بعد از دریافت نامه	۱ ماه	معاون آموزشی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	دستور جلسه	اولین جلسه شورا	
معرفی متقاضی مورد تایید شورای بورس دانشگاه به مدیریت امور هیئت علمی برای صدور حکم ماموریت آموزشی	بعد از شورای بورس دانشگاه	۱ هفته	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	۴۸ ساعت بعد از اعلام مصوبات شورا	

مسئله : نیاز به بازنگری برآورد کارشناسی دقیق برای تعیین میزان شهریه های دریافتی در گروه ها دوره های کوتاه مدت متقاضیان بین المللی

هدف کلی : ساماندهی میزان شهریه دریافتی از متقاضیان بین المللی دوره های کوتاه مدت بر اساس بسته خدمتی

هدف عینی: (SMART) برگزاری کمیته مشورتی در خصوص یکپارچه سازی و تعیین میزان شهریه دریافتی دوره های کوتاه مدت گروه های آموزشی جهت متقاضیان بین المللی

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
تعیین مبلغ پیشنهادی شهریه در سال جدید براساس مصوبه هیات امناء دانشگاه و نرخ تورم سالانه	۰۲/۰۱	۰۲/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	بررسی مستندات	اردیبهشت	
بررسی میزان شهریه های در نظر گرفته شده در مدیریت	۰۲/۰۱	۰۲/۰۳	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	جلسه	اردیبهشت	
ارائه پیشنهاد شهریه به معاونت آموزشی دانشگاه جهت بررسی و تصویب	۰۲/۱۵	۰۲/۳۰	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	جلسه	اردیبهشت	
ابلاغ شهریه های مصوب به گروه های آموزشی	۰۳/۰۱	۰۳/۱۵	مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	تیر	

مسئله : ضرورت توسعه دوره های کوتاه مدت متقاضیان بین المللی در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

هدف کلی : برنامه ریزی برگزاری دوره های کوتاه مدت متقاضیان بین المللی

هدف عینی: برگزاری دوره های کوتاه مدت متقاضیان بین المللی

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
پیگیری مکاتبات با دانشگاه ها و مراکز علمی کشورهای همجوار	۲/۱۵	۲/۳۰	رییس اداره بورس و جذب		نامه	پایان اردیبهشت	
بررسی درخواست متقاضی که از روابط بین الملل دانشگاه دریافت شده	بعد از دریافت نامه	۲۴ ساعت	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	حداکثر ۱ روز بعد از دریافت	
ارسال روزه متقاضی به گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی و اظهار نظر	بعد از بررسی	۲۴ ساعت	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	حداکثر ۱ روز بعد از بررسی	
اعلام نتیجه گروه به روابط بین الملل جهت اطلاع به متقاضی	بعد از کسب نتیجه	۲۴ ساعت	روابط بین الملل		نامه	۱ روز بعد از کسب نتیجه	
ارائه نامه معرفی برای شروع به کار به گروه	بعد از واریز شهریه	۲۴ ساعت	رییس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	نامه	۱ روز بعد از واریز شهریه	
برگزاری دوره آموزشی مشخص شده توسط گروه آموزشی	بعد از ارائه معرفی نامه		گروه آموزشی مربوطه		دوره		
ارائه گواهی پایان دوره با امضا معاون آموزشی دانشگاه	بعد از اعلام گروه	۲۴ ساعت	معاون آموزشی دانشگاه	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	گواهینامه	۱ روز بعد از اعلام گروه	

مسئله : نیاز به کسب اطلاعات از رضایتمندی و کیفیت برگزاری دوره کوتاه مدت متقاضیان بین المللی در سال تحصیلی ۹۴-۹۳

هدف کلی : ارزیابی کیفیت دوره آموزشی برگزار شده جهت متقاضیان بین المللی

هدف عینی: بروز رسانی نظرسنجی بررسی میزان رضایت متقاضی ، کیفیت و کمیت دوره کوتاه مدت برگزار شده

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
جمع آوری و بررسی نمونه چک لیست های موجود در دانشگاه های داخلی و خارجی	۲/۱۵	۲/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	تحقیق و بررسی	اردیبهشت	
تعیین پارامترهای مورد نیاز جهت ارائه در فرم نظرسنجی	۳/۱	۳/۱۵	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	تحقیق و بررسی	خرداد	
بروز رسانی فرم نظر سنجی	۳/۱۵	۳/۳۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	فرم	خرداد	
تصویب فرم نظر سنجی در جلسه داخلی مدیریت	۰۴/۱	۴/۱۰	رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	جلسه	خرداد	
ارائه فرم در پایان هر دوره آموزشی به متقاضیان جهت دریافت نظرات	بعد از پایان دوره		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	فرم	به صورت دوره ای	
بازخورد به دانشکده / پژوهشکده	بعد از تکمیل فرم		رئیس اداره بورس و جذب	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	فرم	به صورت دوره ای	

مسئله : ضرورت اطلاع رسانی و تسهیل دسترسی به فرم های مورد نیاز توسط ارباب رجوع

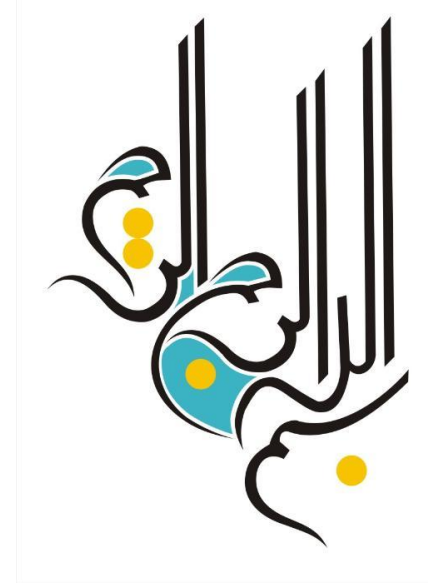
هدف کلی : ایجاد سهولت در دسترسی به فایل ها و فرم های مورد نیاز مراجعه کنندگان مطابق برنامه عملیاتی دستگاههای اجرایی (۳۰*۳۰)

هدف عینی: قرار گرفتن فرم های مورد نیاز ارباب رجوع بروی سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی

برنامه عملیاتی							
هزینه پیش بینی شده	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
	اردیبهشت	فرم	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	۲/۱۰	۲/۱	بررسی فرم هایی که قابلیت بارگذاری در سایت مدیریت را دارند
	اردیبهشت	فرم	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب	۲/۱۵	۲/۱۰	هماهنگی و ارسال فرم ها به مسؤول سامانه ها جهت قرار گرفتن بر روی سایت مدیریت
	اردیبهشت	سایت		مسؤول سامانه ها	۲/۳۰	۲/۱۵	قرار گرفتن فرم ها در محل مناسب در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی
	هر شش ماه یک بار	فرم	کارشناسان تحصیلات تکمیلی	رئیس اداره بورس و جذب		به صورت دوره ای	بررسی و به روز رسانی فرم ها و فرایندها



معاونت آموزشی دانشگاه
مدیریت تحصیلات تکمیلی



گروه تعاملات آموزشی و توانمند سازی
دانشجویان تحصیلات تکمیلی

معرفی برنامه ها و اهداف عینی

درشش ماه اول سال ۱۳۹۴

مسئله: لزوم مشارکت دانشجویان و اعضای هیئت علمی دانشگاه در برنامه ریزی، تصمیم گیری و سیاستگذاری آموزشی در حیطه تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 هدف کلی: مشارکت اعضای هیئت علمی و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه در برنامه ریزی های آموزشی و کمک به تصمیم سازی های تخصصی در حیطه آموزشی
 : مشارکت فعال دانشجویان و اعضای هیئت علمی دانشگاه از طریق تالار گفتگو با هدف تحقق اهداف برنامه ریزی شده SMART هدف عینی:

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
قرار دادن موضوع جدید ماهانه در فضای تالار گفتگو و پیگیری اطلاع رسانی	اول تا پنجم هرماه		رئیس گروه	کارشناس گروه	انجام / عدم انجام		
گزارش گیری منظم از سامانه تالار گفتگوی اعضای هیئت علمی و دانشجویی	هفته آخر هرماه		رئیس گروه	کارشناس گروه	گزارش		
ارسال بازخورد به مشارکت کنندگان در تالار گفتگوی اعضای هیئت علمی و دانشجویی	هفته آخر هرماه		رئیس گروه	کارشناس گروه	انجام / عدم انجام		
اطلاع رسانی و معرفی تالار گفتگو به دانشجویان و اساتید بصورت دوره ای	هر شش ماه یکبار		رئیس گروه	کارشناس گروه	مکاتبه		

مسئله: نیاز به ساماندهی جلسات کمیته مشورتی-تخصصی

هدف کلی: استفاده از نظرات اعضای هیئت علمی و دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه در برنامه ریزی های آموزشی و کمک به تصمیم سازی های تخصصی در حیطه آموزشی
 ثبت صورتجلسات و میزان مشارکت اعضا در جلسات کمیته مشورتی-تخصصی SMART هدف عینی:

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مشخص کردن آیتم ها و اطلاعات مورد نیاز جهت ثبت در سامانه مربوطه	۰۱/۱۵	۰۱/۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه	جمع بندی اطلاعات		
طراحی سامانه ثبت حضور اعضا در جلسات کمیته تخصصی	۰۲/۰۱	۰۲/۱۵	رئیس گروه	کارشناس گروه	طراحی سامانه		
ثبت اطلاعات مربوط به جلسات تشکیل شده	بعد از برگزاری هر جلسه		رئیس گروه	کارشناس گروه	ثبت اطلاعات		
استخراج گزارش های مرتبط	هر سه ماه یک بار		رئیس گروه	کارشناس گروه	ارائه گزارش		
ارائه گواهی میزان حضور در جلسات به اعضای کمیته تخصصی	به صورت سالانه		مدیر تحصیلات تکمیلی	کارشناس گروه	گواهی صادره		

مسئله: یکسان نبودن فرمت راهنماهای آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشکده های تابعه
 هدف کلی: آگاه سازی دانشجویان جدید ورود مقاطع تحصیلات تکمیلی با اطلاعات، قوانین و مقررات آموزشی، دستور العمل ها و آئین نامه های مورد نیاز
 : تدوین فرمت راهنمای آموزشی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی SMART هدف عینی:

برنامه عملیاتی

فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
جمع بندی اطلاعات ارائه شده توسط دانشکده هادر خصوص فرمت راهنمایی آموزشی	۰۲/۱۵	۰۲/۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه	اطلاعات جمع بندی شده		
مکاتبه با دانشکده های تابعه در خصوص ارسال پیشنهادات و نظرات درباره فرمت راهنمای آموزشی	۰۳/۰۱	۰۳/۱۵	رئیس گروه	کارشناس گروه	مکاتبه		
جمع بندی پاسخ های دانشکده ها و ارائه نتایج به مدیریت	۰۳/۱۵	۰۳/۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه	مکاتبه		
قرار دادن در دستور کار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پیگیری مصوبات مربوطه شورا	۰۴/۰۱	۰۴/۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه	انجام / عدم انجام		
ابلاغ فرمت نهایی راهنمای آموزشی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی به دانشکده های تابعه	بعد از تصویب در شورا	معاون آموزشی دانشگاه	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	ابلاغ			
در اختیار قرار دادن راهنمای آموزشی به دانشجویان جدید ورود در قالب بسته اهدایی به دانشجویان در جلسات جدید ورودها	شروع سال تحصیلی	دانشکده ها	-	انجام / عدم انجام			

مسئله:
عدم اطلاع از اهداف و برنامه های مدیریت تحص

یلات تکمیلی سایر دانشگاه های علوم پزشکی کشور

هدف کلی: تحقق اهداف برنامه ریزی شده و ایجاد تعاملات و بهره مندی از تجربیات موفق و اثر بخش دیگر دانشگاه ها در ساختار تحصیلات تکمیلی
 : ایجاد بانک اطلاعاتی از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه های علوم پزشکی کشور SMART هدف عینی:

برنامه عملیاتی

هزینه پیش بینی شده	تاریخ انجام فعالیت	شاخص سنجش فعالیت	همکاران	مسئول انجام	زمان پایان	زمان شروع	فعالیت
		سایت های بررسی شده	کارشناس گروه	رئیس گروه	۰۴/۳۰	۰۴/۰۱	بروز رسانی مشخصات مدیریت های تحصیلات تکمیلی دانشگاه های اصلی علوم پزشکی کشور
		انجام / عدم انجام	کارشناس گروه	رئیس گروه	۰۴/۳۰	۰۴/۰۱	ثبت اهم فعالیت های مدیریت های تحصیلات تکمیلی کشور
		اطلاعات جمع آوری شده	کارشناس گروه	رئیس گروه	۰۵/۱۵	۰۵/۰۱	تدوین آیتم های مورد نیاز و طراحی سامانه مربوطه
		انجام / عدم انجام	کارشناس گروه	رئیس گروه	۰۵/۳۰	۰۵/۱۵	جمع بندی وثبت اطلاعات و مشخصات مدیریت های تحصیلات تکمیلی کشور در سامانه مربوطه
		اطلاعات جمع بندی شده	کارشناس گروه	رئیس گروه	۰۶/۱۰	۰۶/۰۱	اطلاع رسانی به ذیربطان جهت استفاده از اطلاعات موجود

مسئله: عدم وجود شاخص های شناسایی نفرات برتر آموزشی در مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 هدف کلی: برنامه ریزی و تهیه شاخص برای شناسایی نفرات برتر مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه در راستای توسعه کیفی تحصیلات تکمیلی
 : تدوین شاخص های شناسایی نفرات برتر آموزشی در مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه SMART هدف عینی:

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
بررسی و جمع بندی نظرات ارسالی دانشکده ها در خصوص شاخص های انتخاب نفرات برتر	۰۵/۱۵	۰۵/۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه	اطلاعات جمع آوری شده		
ارسال شاخص های جمع بندی شده به دانشکده ها جهت بررسی و اظهار نظر	۰۶/۰۱	۰۶/۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه	مکاتبه		
قرار دادن شاخص های جمع بندی شده در تالار گفتگو جهت اظهار نظر دانشجویان و اعضاء هیات علمی	۰۶/۰۱	۰۶/۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه	تالار گفتگو		
جمع بندی نهایی پیشنهادات ارائه شده جهت طرح و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۰۷/۰۱	۰۷/۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه	جمع بندی اطلاعات		
ابلاغ فرمت نهایی شاخص های شناسایی دانشجویان برتر مقاطع تحصیلات تکمیلی به دانشکده های تابعه	پس از تصویب شورا		معاون آموزشی دانشگاه	-	انجام / عدم انجام		
بازبینی و بروز رسانی دوره ای شاخص های شناسایی نفرات برتر مبتنی بر نظرسنجی و مشورت تخصصی	بصورت سالانه		رئیس گروه	کارشناس گروه	انجام / عدم انجام		

مسئله: نیاز به برگزاری جلسات مستمر و برنامه ریزی شده مسئولین تحصیلات تکمیلی دانشکده ها با دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴

هدف کلی: برقراری تعامل دو سویه فعال و پویا در راستای ارتقای کیفیت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

: ساماندهی ارتباط دانشجویان تحصیلات تکمیلی با مسئولین دانشکده های ذیربط در خصوص مسائل، مشکلات و اولویت های پیش روی SMART هدف عینی:

برنامه عملیاتی							
فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول انجام	همکاران	شاخص سنجش فعالیت	تاریخ انجام فعالیت	هزینه پیش بینی شده
مکاتبه با دانشکده ها در خصوص ارسال برنامه زمان بندی برگزاری جلسات مشترک با دانشجویان به استناد شاخص های تحصیلات تکمیلی (برنامه زمانبندی در سایت دانشکده اعلام شود)	۰۶/۰۱	۰۶/۳۰	رئیس گروه	کارشناس گروه	مکاتبه		
پایش برگزاری جلسات مشترک و پیگیری نحوه تحقق مصوبات جلسات مشترک بر اساس جدول زمانبندی اعلام شده	بصورت دوره ای (هر سه ماه)		رئیس گروه	کارشناس گروه	مکاتبه		
حضور در جلسات مشترک با دانشجویان	یک جلسه در هر ترم		مدیر تحصیلات تکمیلی	رئیس گروه	گزارش بازدید		